

# Jaarverslag 2023

# SILFO

Stichting  
Internationaal en  
Lokaal Funderend  
Onderwijs

(t)vwo-(t)havo-(t)mavo-vmbo-  
EOA-internationale school  
(primary-secondary)-basisonderwijs



# Jaarverslag SILFO

2023

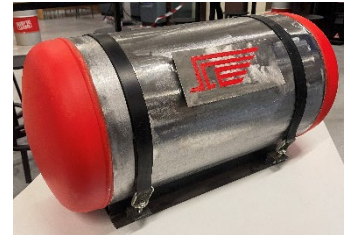
# Voorwoord

Het bestuursverslag van 2023 geeft een overzicht van de gebeurtenissen in kalenderjaar 2023. Het onderwijs van Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO) dient in de eerste plaats als voedingsbodem voor onze leerlingen. Eén van de onderdelen van de visie van SILFO die in dit jaar heel belangrijk was, is het internationale karakter van de stichting, wat onder meer blijkt in internationaal onderwijs, internationale schakelklassen en tweetalig onderwijs. Het belang van internationalisering zal daarom in schooljaar 2024/2025 nog verder uitgewerkt worden in een stichting-brede digitale folder.

Per 2 januari 2023 zijn de primair onderwijs scholen De Ganzebloem, Beneden Beekloop en de Regenboog (De Nutsscholen uit Geldrop) gefuseerd met SILFO. De Regenboog is in december 2022, net voor de fusie, zeer zwak uit het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs gekomen. Ondanks grote inspanningen van zowel de staf als de collega's van de Regenboog is het niet gelukt om het tij rond het zeer zwak te keren. Uiteindelijk is de school overgedragen aan basisschool De Rots (Eenbes onderwijsgroep). Dit is ten goede gekomen aan de ononderbroken leerlijn van leerlingen, de continuïteit voor het personeel en dat is belangrijk geweest voor iedereen die verbonden was met de school. SILFO is blij met alle leerlingen, collega's en overige betrokkenen, vanuit de voormalige Nutsscholen, die nu onderdeel uitmaken van de stichting.

Verder stond 2023 in het teken van belangrijke bouwkundige wensen en ontwikkelingen. Allereerst in relatie tot de gymzalen van het Strabrecht College in Geldrop. Na een jaar van veel inspanning vanuit scholen en stafdiensten, heeft dit helaas nog steeds niet geleid tot concrete resultaten. Ook de ontwikkelingen omtrent de nieuwbouw van basisschool Beneden Beekloop blijven achter bij de verwachtingen. Er zijn wel meer concrete verwachtingen dat vanaf 2024 de gebouwelijke situatie omtrent de Internationale School zal verbeteren. Hierover is SILFO volop in overleg met alle betrokkenen.

Het nieuwe gebouw van Stedelijk College Henegouwenlaan is in 2023 feestelijk geopend. Tijdens deze opening mochten vertegenwoordigers van onder meer leerlingen, personeelsleden en overige medewerkers een voorwerp in een tijdscapsule doen, die over honderd jaar wordt geopend.



Ook is de Internationale School opnieuw geaccrediteerd door de Council of International Schools. Hier zijn we als SILFO enorm trots op, aangezien menigeen hier veel tijd, energie en onuitputtelijke passie in heeft gestoken! Dank aan alle betrokken collega's.

In 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek bij SILFO gehouden en heeft een collegiale bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Uit deze bezoeken is gebleken dat we binnen SILFO trots mogen zijn op hoe we onderling samenwerken en op welke wijze zich dit uit in kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Het unieke karakter van de stichting dat zich kenmerkt door enerzijds voldoen aan wat moet, maar ook ruimte vinden voor dat wat mag, werd in beide onderzoeken onderstreept.

SILFO is in het voorjaar 2023 een grote actie gestart om nieuw personeel te werven, om het grote aantal verwachte instromers vanuit het buitenland voldoende onderwijskundige aandacht en ruimte te kunnen bieden, met name binnen Global College Eindhoven. Dit was een groot succes dankzij samenwerking tussen de school en de stafdiensten HR en Marketing & Communicatie. Sinds augustus 2023 bestaat Global College Eindhoven naast de locatie Broodberglaan, ook uit de buitenlocatie Rector Baptistlaan. De opening van deze nieuwe locatie is het resultaat van goede samenwerking met de gemeente Eindhoven.

Het bestuur wil iedere collega en overige betrokkenen die bijdragen aan het dagelijks functioneren van de stichting, nadrukkelijk bedanken voor hun inspanningen in het afgelopen jaar.

College van Bestuur SILFO

De heer drs. M. (Meine) Stoker & Mevrouw drs. P.M.L. (Petra) de Bruijn MBA

# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	2
Bestuursverslag.....	5
1. Organisatie .....	6
1.1 Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs .....	6
De stichting.....	6
Kernwaarden en visie.....	6
Organisatie .....	7
Strategisch HR-/Personeelsbeleid .....	14
1.2 Onderwijskwaliteit.....	15
1.3 Samenwerkingsverbanden.....	17
1.4 Trion opleidingsscholen .....	18
2. Locaties .....	20
2.1 Stedelijk College Henegouwenlaan .....	20
2.2 Stedelijk College Oude Bossche Baan .....	24
2.3 Global College Eindhoven.....	29
2.4 Strabrecht College.....	33
2.5 International School Eindhoven .....	36
2.6 De Ganzebloem .....	41
2.7 Beneden Beekloop.....	44
2.8 De Regenboog .....	47
2.9 Onderwijsresultaten.....	48
2.10 Waardering van betrokkenen .....	50
Stedelijk College Henegouwenlaan .....	50
Stedelijk College Oude Bossche Baan .....	53
Strabrecht College.....	56
International School Eindhoven.....	58
3. Stafdiensten.....	60
3.1 Bestuurssecretariaat .....	60
3.2 Financiën en control.....	61
3.3 Huisvesting en facilitaire zaken .....	62
3.4 Human Resources.....	64
3.5 Ict.....	66
3.6 Informatiebeveiliging en privacy.....	68
3.7 Kwaliteitsontwikkeling.....	70
3.8 Marketing en Communicatie .....	71

4. Toezicht en medezeggenschap .....	73
4.1 Raad van toezicht.....	73
4.2 Medezeggenschap .....	79
Gemeenschappelijke Medezeggenschap Primair Onderwijs SILFO .....	79
Gemeenschappelijke Medezeggenschap Voortgezet Onderwijs SILFO .....	81
4.3 Inspectietoezicht.....	82
4.4 Bestuurlijke visitatie .....	84
5. Financiën .....	85
5.1 Exploitatieresultaat 2023 .....	85
5.2 Financiële positie per balansdatum.....	87
5.3 Financieel beleid .....	89
5.4 Treasury .....	90
5.5 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur .....	91
5.6 Continuïteitsparagraaf .....	92
Jaarrekening.....	99
1. Enkelvoudige balans per 31 december 2023.....	100
1. Activa.....	100
2. Passiva .....	101
2. Enkelvoudige exploitatierekening over 2023 .....	102
4. Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat.....	104
5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans.....	111
1. Activa.....	111
2. Passiva .....	115
Nog te besteden subsidies .....	122
6. Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen.....	123
7. Overzicht verbonden partijen .....	124
8. Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening .....	125
3. Baten .....	125
4. Lasten.....	127
9. Gebeurtenissen na balansdatum .....	132
10. WNT-verantwoording 2023 SILFO.....	133
11. Resultaatbestemming.....	136
12. Ondertekening van de jaarrekening .....	137
Overige gegevens .....	138
1. Controleverklaring .....	138
2. Gesegmenteerde exploitatierekeningen PO en VO.....	139
3. Begroting 2024 .....	141
4. Gegevens over de rechtspersoon .....	142

# Bestuursverslag

## 2023

# 1. Organisatie

## 1.1 Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs

---

### De stichting

Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO) bestaat uit het Stedelijk College Eindhoven locatie Henegouwenlaan, Stedelijk College locatie Oude Bossche Baan, het Strabrecht College en de International School Eindhoven. Met ingang van 1 januari 2023 zijn de basisscholen Beneden Beekloop en De Ganzebloem hieraan toegevoegd. De stichting staat voor excellent basis- en voortgezet onderwijs in een internationale toptechnologie regio. Binnen de stichting is een scheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht conform het model zoals beschreven in de Code Goed Bestuur VO. Het bestuur is ondergebracht bij het college van bestuur bestaande uit de voorzitter, de heer Meine Stoker en mevrouw Petra de Bruijn als lid. Het intern toezicht ligt in handen van de raad van toezicht welke bestaat uit 8 leden.

De leden van het college van bestuur hebben de volgende hoofd en nevenfuncties:

#### M. Stoker

##### Hoofdfunctie

- Voorzitter College van Bestuur SILFO

##### Nevenfuncties

- Vice voorzitter Raad van Toezicht Verdi
- Voorzitter NGF Toetsingscommissie
- Vicevoorzitter Dutch International Schools
- Voorzitter Algemeen Bestuur RSV PVO Eindhoven en Kempenland
- Voorzitter Raad van Advies Stadsbrouwerij Eindhoven
- Voorzitter D66 Afdeling de Kempen
- Lid visitatiecommissie TTO Nuffic

#### P.M.L. de Bruijn

##### Hoofdfunctie

- Lid College van Bestuur SILFO

##### Nevenfuncties

- Voorzitter Bestuur Trion Opleidingsschool
- Directeur/Eigenaar InspirimOtion

### Missie

SILFO bundelt de krachten van de medewerkers om op haar scholen het best mogelijke onderwijs te bieden. Het is de verantwoordelijkheid van SILFO dat leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke en gelukkige wereldburgers in het perspectief dat de samenleving in al haar aspecten duurzamer kan worden.

### Kernwaarden en visie

In het onderwijs binnen SILFO wordt aandacht geschonken aan persoonsvorming door het vergaren van kennis en het omzetten van deze kennis in toepassingen, maar ook door het ontwikkelen van competenties en het opdoen van vaardigheden. De persoonlijke, sociale en culturele ontwikkelingen van leerlingen kenmerken het onderwijs. Je thuis voelen en goed onderwijs is de basis van SILFO, waar je gestimuleerd wordt je talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Elke vier jaar ontwikkelt SILFO nieuwe plannen voor de scholen en de stichting. Met ingang van schooljaar 2022-2023 is gestart met de huidige Visie SILFO 2022-2026 en zijn per locatie de schoolplannen en per stafdienst de stafplannen voor de komende vier jaar opgesteld. De visie van SILFO is vormgegeven door middel van de vier C's. De vier C's fungeren als basis vanuit waar het onderwijs vormgegeven wordt en dienen als fundering voor het schoolplan waarvan 2022 tot en met 2026 aan wordt gewerkt:

<b>Caring</b>	Aandacht en zorg voor elkaar en de samenleving.
<b>Connecting</b>	Samenwerken, actief verbinding zoeken en netwerken creëren.
<b>Creating</b>	Creativiteit én inspiratie aanwenden voor het beste onderwijs met zoveel mogelijk kansen.
<b>Celebrating</b>	Het vieren van successen en het leren van fouten: onderwijs is nooit af.

De vier C's dienen tevens als basis voor de negen visiepunten van SILFO:

V01	Leerlingen ontwikkelen zich tot verantwoordelijke en gelukkige wereldburgers
V02	in een duurzamere samenleving
V03	Leerlingen ontwikkelen zich op kennis en vaardigheden en persoonlijke groei in een sociale context
V04	SILFO levert zoveel mogelijk maatwerk waarin leerlingen bewuste keuzes kunnen maken en zich eigenaar voelen over hun eigen ontwikkeling
V05	SILFO koestert een algemeen toegankelijke omgeving die voelbaar veilig is voor iedereen
V06	waarin iedereen gelijke kansen krijgt
V07	Er zijn geen grenzen aan kennis delen, samen ontwikkelen en mobiliteit en flexibiliteit voor zowel leerlingen als medewerkers
V08	Op SILFO-scholen is veel samenwerking met partners in de regio en binnen en buiten Nederland
V09	SILFO verwacht van leerlingen en medewerkers dat ze persoonlijk leiderschap nemen over de eigen ontwikkeling

SILFO richt zich op de doorlopende ontwikkeling van kinderen en jongeren die zich in een gezonde balans ontwikkelen in kennis, vaardigheden en persoonlijke groei in een sociale context. SILFO koestert een algemeen toegankelijke omgeving die voelbaar veilig is voor iedereen en waarin iedereen zich ook gelijkwaardig voelt en gelijke kansen krijgt.

*“Ons onderwijs is geslaagd als we zoveel mogelijk maatwerk kunnen leveren waarin leerlingen bewuste keuzes kunnen maken en zich eigenaar voelen over hun eigen ontwikkeling. Hierin wil SILFO voorop lopen door al het mogelijke aan te wenden om het beste onderwijs te geven.*

*Daarin nemen we alle ruimte die nodig is.”*  
(Visie SILFO 2022-2026)

## **Organisatie**

Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door de stafdiensten. Deze omvatten het bestuurssecretariaat, financiën en control, huisvesting en facilitair, human resources, ict en informatiebeveiliging, kwaliteitsontwikkeling, en marketing en communicatie. In totaal zijn 36 medewerkers (25 fte) werkzaam binnen de stafdiensten.

Overleg en besluitvorming tussen de scholen en het bestuur vindt plaats binnen het centrale management team (CMT). Het CMT vergadert wekelijks en is samengesteld uit het college van bestuur en de opleidingsdirecteuren. Indien gewenst sluiten stafmedewerkers hierbij aan. Daarnaast heeft ieder collegelid wekelijks individueel overleg met de directie op locatie van de aan hen toebedeelde scholen.



Op de 8 locaties van SILFO in Eindhoven en Geldrop wordt een breed scala aan opleidingsmogelijkheden aangeboden zoals samengevat in onderstaande tabel:

	PO	VO					Expertise
		EOA	vmbo	mavo	havo	vwo	
Stedelijk College Henegouwenlaan				x	x	x	Tweetalig onderwijs + Brainport
Stedelijk College Oude Bosschebaan		x	x				Leerwegondersteunend onderwijs
Global College Broodberglaan		x					
Global College Rector Baptist		x					
Strabrecht College				x	x	x	Brainport
International School Eindhoven secondary			x	x	x	x	Middle Year Programme en Diploma Programme
International School Eindhoven primary	x						Nederlandstalige en Engelstalige afdeling (International Primary Curriculum)
Beneden Beekloop	x						
De Ganzebloem	x						

Tabel 1.1: Onderwijssoorten per locatie

Op alle locaties met vwo-onderwijs wordt zowel atheneum als gymnasium aangeboden. De beide locaties van het Global College zijn tijdelijk. De mondiale, landelijke en regionale ontwikkelingen zijn bepalend of de beide locaties in stand moeten worden gehouden en voor welke termijn.

### Leerlingaantallen

Leerlingenaantal VO naar onderwijssoort 1 oktober	2023	2022	2021	2020	2019
Algemeen leerjaar 1	221	420	408	351	104
VMBO	1.178	1.175	1.150	1.150	1.358
HAVO	883	720	717	789	901
VWO	759	778	735	726	842
VAVO	18	23	37	23	22
EOA	433	395	220	183	217
COA	-	-	-	-	-
Zorgklas	10	5	23	8	5
Oekraïneklas	22	19	-	-	-
Secondary Division	693	697	592	503	467
<b>Totaal</b>	<b>4.217</b>	<b>4.232</b>	<b>3.882</b>	<b>3.733</b>	<b>3.916</b>

Tabel 1.2: Verdeling SILFO-leerlingen over de onderwijssoorten VO, 1 oktober telling 2019-2023.

NB. De aantallen zijn gebaseerd op het fotomoment, dat wil zeggen de werkelijk aanwezige leerlingen. Bij overige tabellen in de financiële paragrafen wordt het bekostigde aantal leerlingen gebruikt en dit wijkt af van het fotomoment.

<b>Leerlingenaantal VO naar locatie</b>					
<b>1 oktober</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
SCE - Oude Bossche Baan	1.027	987	806	813	907
SCE - Henegouwenlaan	1.405	1.380	1.379	1.358	1.424
VAVO	18	22	37	19	19
Strabrecht College	1.074	1.146	1.068	1.040	1.099
Secondary Division	693	697	592	503	467
<b>Totaal</b>	<b>4.217</b>	<b>4.232</b>	<b>3.882</b>	<b>3.733</b>	<b>3.916</b>

Tabel 1.3: Verdeling SILFO-leerlingen over de locaties VO, telling 2019-2023.

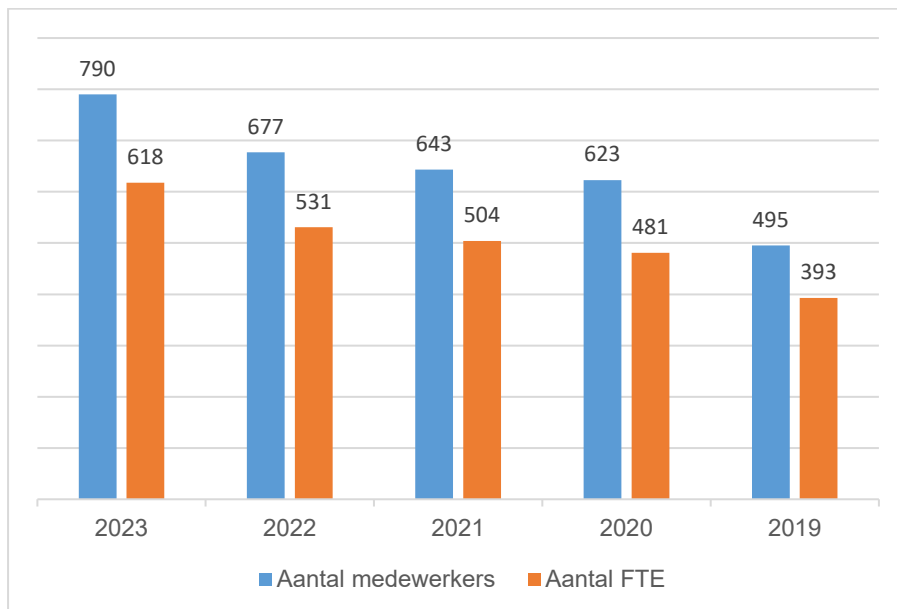
<b>Leerlingenaantal PO</b>					
<b>1 februari</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Primary Division	759	740	686	709	706
De Ganzebloem	249	257	247	243	263
Beneden Beekloop	242	256	249	276	307
<b>Totaal</b>	<b>1.250</b>	<b>1.253</b>	<b>1.182</b>	<b>1.228</b>	<b>1.276</b>

Tabel 1.4: Verdeling SILFO-leerlingen over de locaties PO, telling 2019-2023.

NB. Vanaf 2022 is bij het PO de 1 februari telling weergegeven. Voor 2022 zijn dit de 1 oktobertellingen.

#### **Medewerkers/fte**

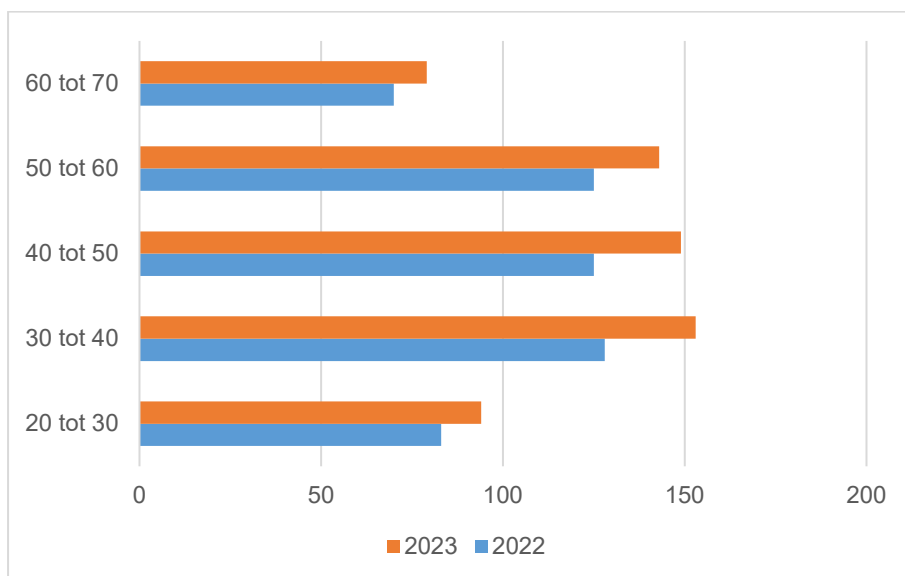
Aan SILFO waren per 1 oktober 2023 in totaal 790 medewerkers verbonden. Dit is exclusief externe inhuur en vervangingen. Het aantal fte op deze peildatum is gestegen met 87 fte ten opzichte van 2022 als gevolg van de groei van Stedelijk College Eindhoven, locatie Oude Bossche Baan (Global College) en de fusie per 1 januari 2023 met de Nutsbasisscholen Geldrop.



Grafiek 1.1: Aantal medewerkers versus aantal fte.

### Leeftijd

De leeftijdsverdeling wordt in tabel 1.4 getoond. De groep van 30 tot 40 jaar is, evenals de afgelopen jaren, het grootst en in verhouding het meest toegenomen. De uitstroom door pensionering neemt naar verhouding toe. Instroom in de leeftijdscategorie 20 tot 30 jaar is om deze reden een wenselijke ontwikkeling.



Grafiek 1.2: Aantal fte per leeftijdsgroep.

Bij ISE Primary, ISE Secondary en de locatie Henegouwenlaan is het aandeel 30- tot 40-jarigen relatief het grootst. Het Strabrecht College en de locatie Oude Bossche Baan hebben met respectievelijk 39% en 41% een groot aandeel 50- tot 70-jarigen ten opzichte van het aandeel stichtingsbreed (36%).

### Fulltime/Parttime

Het percentage medewerkers met een hoofd dienstverband van meer dan 0,8 fte is 38%.

Het % onderwijzend personeel in het voortgezet onderwijs met een hoofd dienstverband van meer dan 0,8 fte is 36%. Dit is lager dan het landelijk percentage van 43%.

Het % onderwijzend personeel in het primair onderwijs met een hoofd dienstverband > 0,8 fte is 36%. Dit is hoger dan het landelijke percentage van 32% (Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2023, MOCW - DUO).

### Vast of tijdelijk contract

Het aandeel medewerkers met een hoofd dienstverband voor bepaalde tijd is in 2022 gestegen naar 22%. In 2023 is dit verder toegenomen tot 32%. Dit hangt samen met de verdere groei van een tweetal locaties en dientengevolge de aanname van nieuw personeel met een tijdelijk dienstverband.

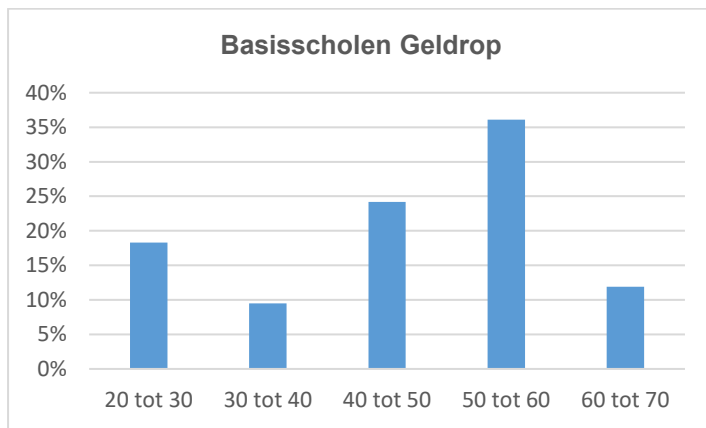
Het % onderwijzend personeel in het voortgezet onderwijs met een dienstverband voor bepaalde tijd is met 35% aanzienlijk hoger dan het landelijk percentage van 22%.

Onder het onderwijzend personeel binnen het primair onderwijs is het aandeel contracten voor bepaalde tijd met 16% hoger dan het landelijk percentage van 12% (Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2023, MOCW-DUO).



Grafiek 1.3: Ontwikkeling leeftijdsopbouw per locatie fte%.

Van de basisscholen Geldrop (Beneden Beekloop en De Ganzebloem) hebben we geen historische gegevens. Wat opvalt is dat het aandeel 50- tot 70-jarigen in verhouding heel groot is (48%).



Grafiek 1.4: Ontwikkeling leeftijdsopbouw basisscholen Geldrop fte%.

De gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel in het voortgezet onderwijs binnen SILFO is gedaald van 44 (2022) naar 43 jaar en is hiermee vergelijkbaar met het landelijk gemiddelde van 43,1.

In het primair onderwijs binnen SILFO is de gemiddelde leeftijd gestegen van 42 (2022) naar 44 jaar en hiermee hoger dan de landelijk gemiddelde leeftijd van 42,7. (Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2023, MOCW-DUO).

### Leidinggevende functies

Van het totaal aantal medewerkers heeft 5% een leidinggevende functie. Met leidinggevend wordt bedoeld de directeuren en teamleiders op de scholen, de stafhoofden en de leden van het college van bestuur. De meeste leidinggevend op de scholen hebben ook nog onderwijs gerelateerde taken. Van de leidinggevend is 55% man en 45% vrouw. In 2022 was deze verhouding 56% – 44%.

### Arbeidsvoorwaardelijke regelingen

Leeftijdsfasebewust personeelsbeleid is in de cao voor het voortgezet onderwijs (VO) opgenomen in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB) dat jaarlijks kan worden ingezet voor taak- of lesvermindering. Ook kan ervoor worden gekozen om het te laten uitbetalen ten behoeve van kinderopvang, extra pensioen of als extra salaris bij medewerkers met een salaris tot en met schaal 8. Naast de opties in de cao vo, biedt SILFO de medewerkers de mogelijkheid het IKB budget deels voor verlof aan te wenden of, in geval van onderwijs ondersteunend personeel (OOP), om te kiezen voor een gelijkwaardige tijdelijke uitbreiding, zodat meer tijd is om hetzelfde werk te doen.

Het aantal medewerkers in het voortgezet onderwijs dat gebruikmaakt van de oude BAPO regeling of de, hiervoor in de plaats gekomen, aanvullend budget regeling is in 2023 met 60 iets meer dan de 57 deelnemers het jaar ervoor. De toename in de afgelopen schooljaren is grotendeels het gevolg van de fusies in 2020 en 2023 en de groei van de betreffende leeftijdsgroep (57 jaar en ouder).

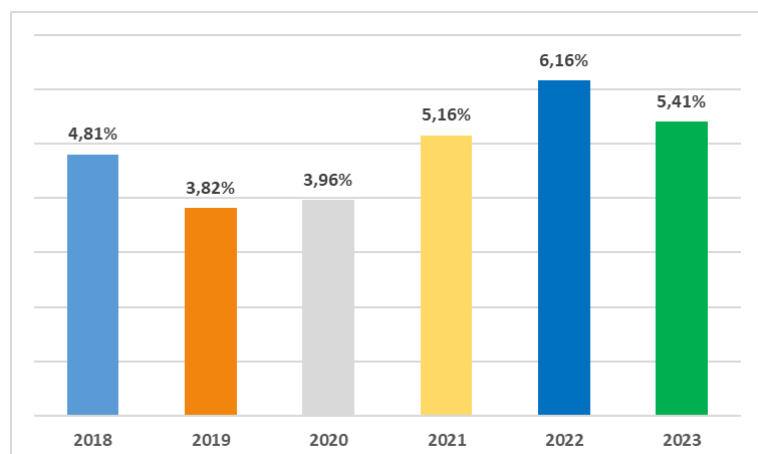
In het primair onderwijs zijn er in 2023 9 deelnemers ten opzichte van 7 in het voorgaande schooljaar en 4 in de hier voorliggende twee schooljaren. De kleine stijging is het gevolg van de fusie met de basisscholen Geldrop.

Er zijn 41 medewerkers die op peildatum 1 oktober 2023 ouderschapsverlof genieten. In schooljaar 2022-2023 waren dit er 38 en in 2020-2021 39.

### Verzuim

Er is de laatste jaren veel aandacht besteed aan het (preventief) verzuimbeleid en de inzet van preventieve interventies voor (individuele) medewerkers is sterk verhoogd. Door continu in gesprek te blijven met (frequent) verzuimende medewerkers, is het frequent verzuimpercentage verminderd van 1,4 in 2018 naar 1,2 in 2021. Ondanks dat er meer proactief is ingespeeld op het (voorkomen van) verzuim was de verzuimfrequentie in 2022 met 1,85 hoog, evenals het verzuimpercentage van 6,16%. Dit percentage ligt in lijn met de landelijke verzuimontwikkeling. In 2022 was het landelijk verzuimpercentage in het voortgezet onderwijs 6,1% en in het primair onderwijs 6,4%. (Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2023, MOCW -DUO).

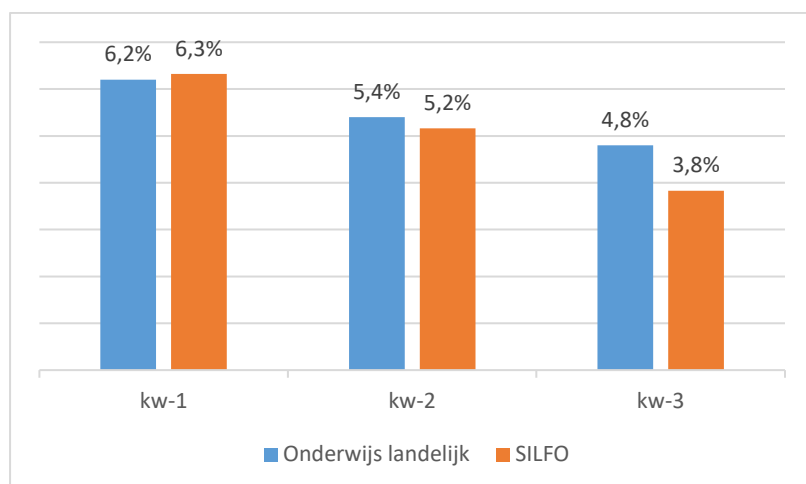
In 2023 is er binnen SILFO een daling van zowel de verzuimfrequentie (1,6) als het verzuim% (-/- 0,75%).



Grafiek 1.5: Verzuimontwikkeling SILFO 2018-2023.

Een continue dialoog met medewerkers over onder meer hun persoonlijke- en werkgeluk, (duurzame) inzetbaarheid, ambities en wensen, is van belang om (vroegtijdig) signalen op te pikken en een groei van het verzuim in de toekomst te voorkomen.

Op dit moment zijn de verzuimcijfers over 2023 in het voortgezet en primair onderwijs nog niet bekend. Wel kan er een vergelijk gemaakt worden met de meest recente landelijke 'branchecijfers onderwijs' betreffende de eerste drie kwartalen van 2023.



Grafiek 1.6: Vergelijk landelijk verzuim% 2023 in onderwijs t.o.v. SILFO (bron: CBS).

### Participatiewet

Op 1 mei 2015 is de Participatiewet in werking getreden. SILFO ziet de Participatiewet als een middel om de maatschappelijke opdracht in te vullen. Momenteel zijn drie medewerkers binnen SILFO actief met een registratie in het doelgroepenregister, waarvan twee op inleenbasis. Daarnaast zijn er zeven medewerkers actief waarvan bekend is dat zij een arbeidsgehandicaptenstatus hebben.

Uit een 'analyse inclusieve arbeidsorganisatie' welke UWV Werkbedrijf heeft uitgevoerd binnen SILFO is naar voren gekomen dat er op een aantal plekken passende mogelijkheden ontwikkeld kunnen worden wanneer er als gevolg van natuurlijk verloop formatieruimte ontstaat. Dientengevolge is er binnen één van de scholen een nieuwe functie gecreëerd in het kader van de banenafpraak en wordt een medewerker via Ergon (uitvoerder van de Wet sociale werkvoorziening) binnen de stichting tewerkgesteld. Daar waar mogelijk zal dit in de toekomst worden uitgebreid.

## **Werkdrukmiddelen vo**

Binnen SILFO is na instemming door de PGMR gekozen om gebruik te maken van de overgangsregeling en de werkdrukmiddelen over 2022-2023 uit te betalen aan haar medewerkers. Vervolgens is het overleg met de PGMR gevoerd over de inzet van de middelen vanaf het schooljaar 2023-2024. Over de individuele middelen is een besluit genomen en de uitgangspunten en randvoorwaarden voor de omgang met de collectieve werkdrukmiddelen zijn met elkaar vastgesteld. In het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2023 zijn op alle scholen werkgroepen actief geweest om tot besluitvorming te komen over de inzet van de collectieve middelen. Jaarlijks wordt met elkaar geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld.

## **Strategisch HR-/Personeelsbeleid**

Om de missie en visie van SILFO te kunnen realiseren bundelt SILFO de krachten van medewerkers. Door de verdere ontwikkeling van het strategisch personeelsbeleid koppelt SILFO de strategische doelen, externe ontwikkelingen en onderwijskundige doelen aan de professionele ontwikkeling van (onderwijs)personeel en de ontwikkeling van de school als lerende organisatie.

### Human being instead of human resource

SILFO wil een omgeving creëren waarin zowel de leerlingen als de medewerkers hun volle potentieel kunnen bereiken. Dit betekent dat de medewerkers binnen SILFO in het centrum geplaatst worden. Hiervoor is het veranderen van een Human Resource benadering naar een Human Being visie onvermijdelijk. Door medewerkers te zien als mensen met verlangens, dromen en ambities, kunnen we hen beter faciliteren en inspireren. Het is een stap naar een meer verbonden en uitdagende leeromgeving. Dit zal leiden tot meer motivatie, productiviteit en werkgeluk onder medewerkers, wat weer zal bijdragen aan een betere kwaliteit van het onderwijs.

### Doorontwikkeling strategisch personeelsbeleid

In november 2023 zijn er heidagen geweest waaraan bestuur, opleidingsdirecties, HR en control hebben deelgenomen. Het doel van deze dagen was het samen richting geven aan de vele veranderingen die op de organisatie en het onderwijs afkomen en de impact daarvan op het strategisch personeelsbeleid en om vanuit de eigenheid van elke school, van elkaar te leren en elkaar weten te vinden op deze gemeenschappelijke ontwikkelingen en thema's.

Er is stilgestaan bij de impact van drie relevante (externe) ontwikkelingen; technologische ontwikkelingen, personeelstekorten en culturele diversiteit en taligheid. Hierbij is opgehaald wat deze ontwikkelingen betekenen voor het onderwijs en voor de medewerkers en wat hierbij nodig is. Vervolgens hebben de scholen de reeds behaalde successen op deze thema's met elkaar gedeeld en gekeken hoe ze op deze thema's nog meer kunnen samenwerken en van elkaar kunnen leren. Ook is dieper ingegaan op enkele HR speerpunten die geformuleerd zijn in het SILFO visiedocument. Op basis van stellingen, discussies en creatieve dialoog is stilgestaan bij wat een nieuw functiegeneriek functiehuis en promotiebeleid op deze thema's kan bieden en in hoeverre aanvullend beloningsbeleid juist wel of niet kan helpen in het binden, boeien en behouden van medewerkers.

De opbrengsten van deze heidagen zijn gedeeld met alle medewerkers binnen SILFO. In overleg en samenwerking met de verschillende geledingen binnen de organisatie is aan de slag gegaan om dit verder vorm te geven en te implementeren.

## 1.2 Onderwijskwaliteit

De strategische visie SILFO 2022-2026 beschrijft de overkoepelende opdracht voor de stafdienst kwaliteitsontwikkeling. Deze is geformuleerd aan de hand van de vier C's (Caring, Connecting, Creating, Celebrating), de stichting-brede vorm aan de hand waarvan SILFO de verschillende diensten vormgeeft. Hierin staat beschreven dat de speerpunten zijn:

- de SILFO-kwaliteitscultuur verder professionaliseren;
- de duurzame SILFO manier van verantwoording verder vormgeven;
- het SILFO-instrumentarium kwaliteit herijken: van de nieuwe visie naar beleid en uitvoering;
- ontwikkelingsgericht zelfevaluatie
- peer review inzetten: leren van elkaar.

De vier C's hebben inhoud gekregen op basis van een ontwikkeld instrumentarium waarin ruimte is gemaakt voor, naast meetbare, ook merkbare kwaliteitsgegevens. Dit instrumentarium heet het *Kwaliteitkompas SILFO*. De gegevens worden verzameld, gedeeld en geëvalueerd in een cyclisch proces, met onder andere gerichte onderzoeken, naar bijvoorbeeld vervolgvragen op eerder gevonden gegevens, het verzamelen van feedback, het doen van evaluaties, het hebben van dialogen en het delen van verhalen. Het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs sluit hierop aan.

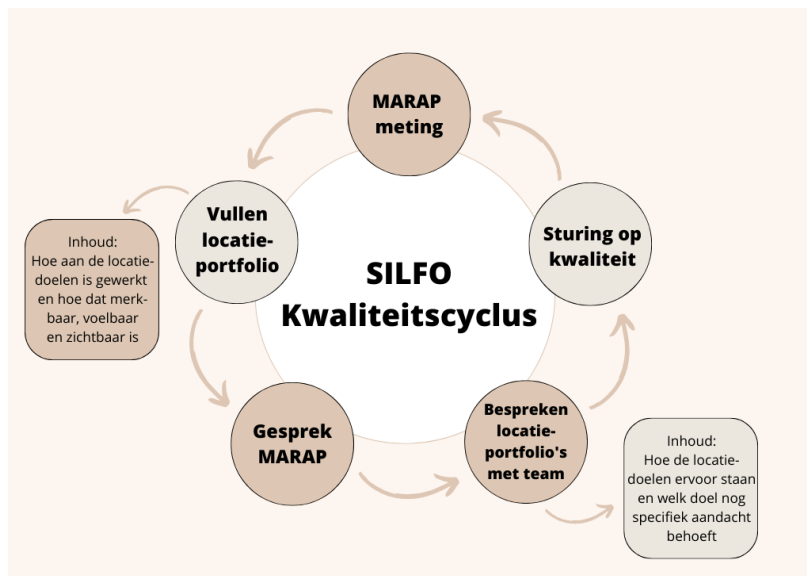
### Onderwijskwaliteit

Aan de hand van het ontwikkelde Kwaliteitkompas, bestaande uit de 4-, 8-, en 12-maands managementrapportage, samen met onderzoeken naar onder andere tevredenheid en sociale veiligheid, wordt de onderwijskwaliteit gemonitord en ontwikkeling in gang gezet.

Het door de stichting ontwikkelde Kwaliteitkompas brengt onderwijskwaliteit in beeld en is zichtbaar voor bestuur, directies, medewerkers en raad van toezicht. Het Kwaliteitkompas wordt gebruikt om vanuit de opgestelde visie zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de door de inspectie opgestelde eisen, de Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) en indicatoren voor merkbare en aantoonbare kwaliteit, de zogenaamde Kritieke Kwaliteitsindicatoren (KKI's). Deze KKI's komen voort uit de Visie SILFO 2022-2026, die zijn gekoppeld aan de schoolplandoelen van de verschillende scholen. De ontwikkeling wordt viermaandelijks geëvalueerd met de opleidingsdirecties en vastgesteld door het college van bestuur. Het kompas werkt daarmee tevens als tool voor de risicoanalyse.

### *Kwaliteitscyclus SILFO*

De kwaliteitscyclus wordt op verschillende manieren ingebed in de werkwijze binnen de stichting.



### *Managementrapportages (MARAP)*

De stichting werkt met rapportages op onderwijskwaliteit, die viermaandelijks worden besproken met de



opleidingsdirecties, het college van bestuur en de raad van toezicht. De inhoud focust met name op meetbare en aantoonbare kwaliteitsresultaten en is afkomstig uit de diverse leerlingvolgsystemen, waarmee vorderingen van de leerlingen worden gevolgd. De managementrapportage van het voortgezet onderwijs is opgebouwd door het in beeld brengen van de indicatoren van de Inspectie van het Onderwijs (onderwijsresultaten, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en examencijfers) en door het weergeven van hoe de leerlingen er op de school voorstaan in relatie tot gemiddelde cijfers en een (on)voldoende analyse per vakgebied. Ook worden één keer per jaar de sociale veiligheidsuitkomsten gerapporteerd. De managementrapportage van het primair onderwijs is opgebouwd met leeropbrengsten die relevant worden geacht rondom het meetmoment, waaronder één keer per jaar de advisering van groep 8 leerlingen, de schoolzelfevaluatie en sociale veiligheid.

#### *Locatieportfolio's*

SILFO bekijkt kwaliteit naast de meetbare resultaten in de managementrapportages, ook vanuit de voelbare en merkbare kwaliteit op de scholen. Dit wordt gedaan door de inzet van locatieportfolio's, waarin wordt gereflecteerd op de doelen die zijn opgenomen in het schoolplan van de school. Iedere 4 maanden worden de doelen beoordeeld aan de hand van de criteria "niet begonnen", "niet op koers", "op koers" en "voltooid" in een onderliggend document (de onderlegger). Hier worden visuele bewijsstukken aan gekoppeld die worden opgenomen in het locatieportfolio van de school. De locatieportfolio's zijn onder andere zichtbaar voor de docenten, het college van bestuur en de raad van toezicht. De scholen kunnen de locatieportfolio's inzetten om de voortgang van de doelen uit het schoolplan te evalueren met de teams en tussentijds bij te sturen op specifieke doelen. Aan het eind van het jaar kunnen de locatieportfolio's per school naast elkaar worden gelegd, waarmee de groei van de school in beeld wordt gebracht. In de onderlegger wordt hierdoor tevens zichtbaar welke doelen het jaar erop, opnieuw moeten worden opgenomen in de cyclus. Ook kunnen doelen hierdoor worden aangescherpt of opnieuw worden geformuleerd.

#### *Kwaliteitsverbeteringen*

Afspraken voor kwaliteitsverbetering worden op basis van de managementrapportages, de onderleggers en de locatieportfolio's viermaandelijks opgesteld en vastgelegd. De opleidingsdirectie voert indien noodzakelijk, nadere analyse op locatieniveau uit en/of stelt locatiedoelen bij, welke opgenomen worden in de onderlegger.

#### *Verantwoording*

De managementrapportages, de onderleggers en de locatieportfolio's worden viermaandelijks gedeeld en eveneens besproken met de raad van toezicht. Tevens worden de locatieportfolio's jaarlijks gepresenteerd en besproken in een bijeenkomst met de raad van toezicht, het college van bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Kwaliteitsgegevens worden gepubliceerd in het jaarverslag en op de website van "Scholen op de kaart". Ook wordt op locatieniveau met doorlopende leerlijnen geborgd dat het onderwijs aansluit op een ononderbroken ontwikkelproces van leerlingen. Het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en ouders, leskwaliteit op schoolniveau observaties en de accreditierapportage door de Council of International Schools voor de International School worden daarnaast gebruikt om onderwijskwaliteit te meten.

#### Inspectie en visitatie

In 2023 vonden verscheidene onderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs en een bestuurlijke visitatie plaats. De onderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs zijn opgenomen in hoofdstuk 4.3 Inspectietoezicht. De bestuurlijke visitatie is opgenomen in hoofdstuk 4.4 Bestuurlijke visitatie.

## 1.3 Samenwerkingsverbanden

---

SILFO neemt actief deel in de volgende samenwerkingsverbanden, netwerken, raden van advies, besturen, werkgroepen en overlegorganen:

- Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven en Kempenland
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven
- Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO
- Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO
- VO-Raad
- PO-Raad
- Samenwerkende scholen ORION
- Trion Opleidingsschool
- Brainport Scholen
- European Council of International Schools (ECIS)
- Council of International Schools (CIS)
- International Baccalaureate Organization
- New England Association of Schools and Colleges (NEASC)
- Dutch International Secondary Schools (DISS)
- Dutch International Primary Schools (DIPS)
- Netwerk tweetalig onderwijs (TTO)
- Raad van Advies Fontys Hogescholen
- Bestuur Stichting vmbo
- Platform vmbo
- Sterk techniek onderwijs
- Lokale Educatieve Agenda (LEA) Eindhoven
- Deelname aan Convo overleg Eerste Opvang Allochtonen (EOA)
- Samenwerking met de Technische Universiteit Eindhoven en Fontys Hogescholen aangaande bèta onderwijs
- Summa College, afstemmingsoverleg en diverse projecten
- School 23, afstemmingsoverleg en diverse projecten
- BSM-netwerk Zuid-Oost Nederland
- Global Citizen network
- Unesco
- Gelijk Kansen Alliantie

## 1.4 Trion opleidingsscholen

---

SILFO investeerde in 2023 wederom in het samen opleiden van aanstaande docenten, de begeleiding van startende en de voortgezette professionalisering van docenten, in de overige medewerkers en in professionele leergemeenschappen. De rolneming van de docenten in het opleiden van aanstaande collega's als werkplekbegeleider, schoolopleider, expertdocent of facilitator van leergroepen, zorgt voor een krachtige stimulans voor het versterken van de relatieve autonomie van de docent. Ook ondersteunt en versterkt het samen leren en ontwikkelen de leercultuur van de scholen. De stichting is sinds december 2015 als penvoerder betrokken bij het subsidie project "Samen opleiden in de school" en sinds de accreditatie in 2019 een stevig partnerschap Samen opleiden & professionaliseren (SO&P): Trion Opleidingsschool. In het najaar van 2025 staat de landelijke peer review van het Trion partnerschap samen opleiden & professionaliseren op de agenda.

In 2022 bestond dit partnerschap uit twee instituten voor de lerarenopleiding; de lerarenopleidingen van Fontys Hogescholen en de lerarenopleidingen van de TU/E in de Eindhoven School of Education (ESoE) - en de scholen van de vijf besturen van SILFO, Jan van Brabant College, het Pius X-College, het Christiaan Huygens College en VOBO. In schooljaar 2022-2023 heeft Trion opnieuw geïnvesteerd in de kwantitatieve groei van het partnerschap met acht VO-scholen en daarmee gehoor gegeven aan de landelijke opdracht om naar 100% opleiden in de Opleidingsschool toe te bewegen. Over deze groei vanuit visie is ook een [praktijkillustratie](#) geschreven door het platform Samen Opleiden & Professionaliseren. Het betekent onder andere dat er per schooljaar 2023-2024 met twee kernteams gewerkt wordt, zodat elke school maximaal betrokken is en eigenaarschap kan nemen over de ontwikkeling van de eigen locatie. In mei 2023 zijn er acht scholen toegetreden van de besturen van het Cambium College, Onderwijsgroep Oost-Brabant, het Lorentz Casimir Lyceum en één school van het Carmel College, te weten het Augustinianum (per september 2023). De officiële toetreding van de Universiteit van Tilburg heeft nog iets meer tijd nodig; de samenwerking is wel in gang gezet. Tevens is verkend of de twee nieuwe SILFO basisscholen in Geldrop aan kunnen sluiten, maar dat leek niet direct een logische insteek te zijn.

Trion heeft een steeds sterker en herkenbaarder positie als Opleidingsschool in de regio Eindhoven. De stichting is verantwoordelijk voor de programmaleiding en heeft het voorzitterschap. In opdracht van het ministerie van OC&W is er in 2023 een onderwijsregio Brabant-Oost gevormd, die per januari 2024 in werking is getreden. De bestuurder (van de Trion opleidingsscholen) van SECVO heeft hierin het voortouw genomen en is per 2024 ook penvoerder van deze onderwijsregio. In de onderwijsregio gaan vijf Opleidingsscholen en vijf/zes RAP regio's samenwerken rond de vijf pijlers van het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van (aanstaande) leraren. Wat dit precies gaat betekenen voor de rol van SILFO in dit grotere geheel is op dit moment nog onduidelijk.

Binnen SILFO wordt een steeds grotere groep docenten in opleiding, die om maatwerk vraagt, een kwalitatieve leerwerkplek geboden. Er is sprake van uiteenlopende diversiteit, achtergronden, ervaring, soort opleiding en vrijstellingen. Elke opleidingsschool probeert het jaar te beginnen met een startsessie georganiseerd door het MT zodat aanstaande leraren zich direct gezien weten door de directie en gewaardeerd voelen om hun frisse perspectief op belangrijke schoolontwikkelthema's. Veel studenten sluiten vervolgens met hun afstudeeronderzoeken of ontwerp opdrachten aan bij die thema's. Dit levert hele mooie opbrengsten op, die dan vervolgens gepresenteerd worden aan bijvoorbeeld de directie.

Het vormen van één leerruimte is ook een antwoord op de uitdagingen waarvoor de opleidingsscholen gesteld zijn. Van de immer stijgende lerarentekorten, de steeds grotere diversiteit aan deeltijders, zij-instromers en flexibele leerroutes richting het leraarschap, tot het creëren van een dynamische leerwerk omgeving en interessante loopbaanmogelijkheden om het leraarsberoep aantrekkelijk te houden (Snoek, 2022). Schoolopleiders (SO) en instituutopleiders (IO) spelen een cruciale rol in het vormgeven van die leerruimte op schoolniveau en op Trion-niveau. In het Trion principe 'Samen leren in een leergroep' ligt die uitdaging al besloten. De Trion opleidingsscholen binnen SILFO kennen hele mooie voorbeelden van het creëren van "één leerruimte", bijvoorbeeld in de professionele werkplaatsen Challenge Based Learning, en in de leergroepen van studenten en hun werkplekbegeleiders rondom vakdidactische en/of pedagogische afstudeeronderzoeken (VDO/OPH) of Educational Design Research. Dit biedt de SILFO scholen kansen om hun school ontwikkelvraagstukken tevens voor te leggen aan de studenten in de school en het biedt docenten een kans om zich verder te bekwamen in onderzoeksbegeleiding of zelf mee te ontwerpen. Ook de begeleiding van startende leraren staat weer hoog op de agenda, omdat er veel scholen

binnen Trion nog een ontoereikend inductieprogramma hebben. In een kennislab Inductie zullen schoolopleiders en coaches van verschillende scholen aan de slag gaan met dit thema.

Vooruitlopend op de ontwikkelingen in de onderwijsregio heeft Trion partnerschap de verantwoordelijkheid voor een project gekregen, bekostigd door Brainport Development ten behoeve van de professionalisering van lerarenopleiders (dus ook werkplekbegeleiders/leraren in brede zin) rond "internationalisering". Dit heeft geresulteerd in een tweejarig project waarin er drie kennissessies "de basis van Cultureel responsief lesgeven, de basis van meertaligheid en de basis van NT2" en vijf werkplaatsbijeenkomsten, waarin betrokken collega's uit PO, VO, MBO en HO op onderzoekende wijze aan de slag gaan met vraagstukken uit de eigen praktijk. Dit project is ontwikkeld door de samenwerkende partners binnen Trion en Brainport. Daarnaast heeft Trion partnerschap de verantwoordelijkheid gekregen voor een door ASML gefinancierd project rond de professionalisering van de in 2024 aan te stellen "international coördinatoren" op 62 vso's in Brainport. De aanwezige kennis en expertise van de SILFO scholen wordt binnen deze projecten verbonden aan expertise vanuit de partnerinstituten, om zo, in gezamenlijkheid, verantwoordelijkheid te nemen voor de grote maatschappelijke opdracht in de regio: inclusief onderwijs in te richten voor elke (internationale) leerling.

## 2. Locaties

### 2.1 Stedelijk College Henegouwenlaan

---

#### **Introductie**

De locatie Henegouwenlaan omvat de opleidingen vwo (gymnasium en atheneum), havo en mavo. Bij alle opleidingen van deze locatie komt tevens een tweetalige opleidingsvariant voor. Daarnaast is de locatie Henegouwenlaan samen met SKPO basisschool de Spaaihoeve en de locatie Oude Bossche Baan De Campus gestart. Dit is een Nederlandstalige stroom waarin leerlingen van alle schoolniveaus (basis/kader t/m gymnasium) samen projectmatig en vakverbindend werken. De eerstejaars leerlingen van het Stedelijk College Eindhoven komen van bijna zestig basisscholen. Hun adviezen variëren van vwo tot basisberoepsgerichte leerweg met ondersteuning. Leerlingen komen vooral uit Eindhoven-Noord en de regio ten noorden van Eindhoven, zoals gemeenten Best, Son en Breugel, Nuenen en Sint Oedenrode. Het wervingsgebied van de tweetalige opleidingen en De Campus is ruimer. Vanwege de ontwikkelingen in de Brainportregio vinden ook steeds meer internationale leerlingen hun weg naar de Henegouwenlaan.

#### **Evaluatie afgelopen schooljaar**

In schooljaar 2022-2023 heeft de school leercoaching voor iedere leerling verder ontwikkeld. Een leerling spreekt in ieder geval tweewekelijks tien minuten met zijn/haar leercoach en krijgt daardoor begeleiding op maat bij zijn/haar cognitieve, sociale en persoonlijke ontwikkeling. De docentcoaches van de school zorgen voor ondersteuning en (bij)scholing van docenten als het gaat om hun taak als leercoach. De docentcoaches hebben een overzichtelijke weekplanner geïntroduceerd voor collega's, leerlingen en ouders, waardoor leercoaching nog beter wordt geborgd in de school.

De school heeft ook dit schooljaar plusuren aangeboden in onder- en bovenbouw. Dit is een stap richting meer maatwerk en keuzevrijheid voor leerlingen binnen het reguliere onderwijs. De nieuw gestarte stroom De Campus wordt gezien als een proeftuin waaruit lering kan worden getrokken voor het anders omgaan met onderwijstijd en schoolvakken in de rest van de school. Het uiteindelijke doel is meer maatwerk, meer mogelijkheden tot differentiatie en een meer flexibel en toekomstgericht rooster voor alle leerlingen van de Henegouwenlaan.

Een belangrijke pijler in het schoolplan is binnen- en buitenschools leren. Binnen de flexibele ruimte van een nieuw roostermodel (verwachte invoer in schooljaar 2025-2026) zal expliciet aandacht zijn voor het thema wereldburgerschap/world citizenship. Er vinden op dit moment al veel activiteiten rondom dit thema plaats binnen het TTO (tweetalig onderwijs) en hier zal de komende jaren ook de brug naar het NTO (Nederlandstalig onderwijs) worden geslagen met als doel het internationale karakter van de school voor iedere leerling van de Henegouwenlaan herkenbaar terug te laten komen in het curriculum ('Op onze school word je een wereldburger.'). Door de verkregen subsidie basisvaardigheden kunnen hier de mensen en middelen voor worden ingezet.

Sinds 2020 biedt de tweetalige onderwijsafdeling van het Stedelijk College Eindhoven aan de Henegouwenlaan het Tweetalig Internationaal Programma (TIP) aan. Het TIP-programma richt zich specifiek op leerlingen met een havo-vwo niveau, die een internationale achtergrond hebben en die zich blijvend in Nederland willen vestigen en een Nederlands diploma willen behalen. Er is steeds meer vraag naar dit programma en de aanmeldingen hiervoor verdubbelen ieder jaar.

#### **Erkenning en certificering**

Vanwege corona hebben er een aantal jaren geen externe audits plaatsgevonden. De school heeft ervoor gekozen dit proces weer op te starten met lesobservaties binnen teams en secties. Het samen leren en een ontwikkelgerichte opstelling van collega's (de lerende school) wordt hierdoor gestimuleerd. Het Tweetalig Onderwijs voor de tweetalige mavo afdeling is in 2023 geaccrediteerd voor vijf jaar.

#### **Realisatie in het kader van het Nationaal Onderwijsprogramma (NPO)**

Om een beeld te krijgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en leerachterstanden op de locatie Henegouwenlaan is aan het einde van schooljaar 2021-2022 vanuit het zorgteam een vragenlijst opgesteld. Deze is door alle leerlingen ingevuld en vervolgens door de toenmalige mentoren met hen besproken. Deze vragenlijst betrof met name de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast is tijdens

leerlingenbesprekingen de cognitieve ontwikkeling van leerlingen in kaart gebracht. In leerjaar 1 en 2 zijn daarnaast nog Cito-Vas toetsen afgenomen. Op basis van deze uitkomsten zijn interventies uit de menukaart gekozen. Er is gekozen voor interventies die in lijn liggen met de ambities van de school, te weten: ontwikkeling van eigenaarschap bij leerlingen (zelfregulatie), maatwerk en keuzevrijheid voor ieder kind. In het schooljaar 2021-2022 is gestart met leercoaching. Dit is gecontinueerd in schooljaar 2022-2023 en schooljaar 2023-2024 (kosten op jaarbasis € 456.000).

De medewerkers zijn tijdens plenaire sessies en teamvergaderingen meegenomen in de plannen. Docenten zijn begeleid in de stap van mentor naar leercoach door middel van interne trainingen en begeleiding door eigen docent-coaches. Ouders zijn via de ouderraad en de klankbordgroepen betrokken bij de plannen. De leerlingen zijn vertegenwoordigd in een leerlingenparlement en hebben op die manier een stem gehad in de plannen. Ook de medezeggenschapsraad is betrokken geweest bij de totstandkoming van de plannen en heeft uiteindelijk haar instemming verleend.

Het is een vaststaand feit dat het erg belangrijk is dat er op school aandacht is voor sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Door hier expliciet aandacht voor te hebben tijdens de leercoachgesprekken kunnen leerlingen daar veel beter in ondersteund worden (maatwerk) dan in de klassieke mentorstructuur. Ook de maatwerkaanpak door middel van plusuren voor het cognitieve deel is zinvol gebleken, omdat binnen de locatie niet gesproken kan worden van 'collectieve leerachterstanden'.

### **Toetsing en examinering**

Op verzoek van het examenbureau heeft er een audit door Cito plaatsgevonden rondom het examenproces. Aan de hand daarvan is een eindrapportage geschreven met conclusies en aanbevelingen. Deze zijn inmiddels allemaal doorgevoerd. De nieuwe PTA-structuur met de nadruk op een 'afsluitend karakter' is drie jaar geleden ingevoerd in mavo-4/havo-4/vwo-5 en is momenteel volledig gefaseerd tot en met leerjaar 6.

Het bovengenoemde afsluitend karakter houdt voor toetsen en praktische opdrachten die deel uitmaken van het schoolexamen het volgende in:

- onderdelen (eindtermen) uit het examenprogramma worden bij voorkeur niet meer dan één keer getoetst;
- de toetsen van het schoolexamen bevatten een substantiële hoeveelheid leerstof;
- het aantal toetsen in het schoolexamen is per vak beperkt;
- toetsing voor het schoolexamen waar mogelijk beperken tot het examenjaar, alleen indien niet anders mogelijk volgens exameneisen uit de syllabus toetsing examendossier (ED) al in het voorexamenjaar.

### **Ondersteuning en begeleiding**

Extra ondersteuning wordt bij voorkeur op een integrale manier geboden en wordt beschreven op de *Interne Ondersteuningskaart Henegouwenlaan*. Op de Interne Ondersteuningskaart staat alle ondersteuning die geboden wordt en ook de route die gevolgd moet worden om deze ondersteuning te krijgen. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en (extra) ondersteuning zo veel mogelijk in samenhang worden verzorgd.

Binnen de teams, die rond de leerlingen georganiseerd zijn, zijn hierbij alle begeleiders actief betrokken. De leercoach heeft hierin een centrale rol en is de spil. Stelregel is dat alle ondersteuning begint en eindigt bij de leercoach. De leercoach zorgt ook voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan wanneer een leerling dreigt uit te vallen of extra ondersteuning krijgt. De procedure van het invullen van een ontwikkelingsperspectiefplan bij dreigende uitval is gericht op het verminderen van voortijdig schoolverlaten. Er wordt vanuit de Wet passend onderwijs zorg gedragen voor alle leerlingen binnen de school.

Aan iedere klas zijn twee leercoaches gekoppeld. Iedere leercoach coacht de helft van de klas en heeft in ieder geval tweewekelijks een gesprekje met de individuele leerling. Daarnaast is er iedere week een vast lesuur ingepland voor groepscoaching met de volledige klas. De integrale leerlingenondersteuning heeft een planmatig karakter waarbij zo nodig externe deskundigheid wordt ingeroepen. Docenten en leercoaches in het bijzonder, kunnen niet alle problemen die zich voordoen oplossen. Ook de inzet van interne specialisten, zoals leerlingbegeleider, leerlingcoach, dyslexiespecialist, zorgcoördinator, schoolpsycholoog en orthopedagoog is niet altijd voldoende. Het gedrag of het probleem van een leerling kan dusdanig zijn, dat verwijzing naar een externe instantie nodig is. Wanneer blijkt dat speciaal onderwijs beter past bij een leerling zal er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd door de ondersteuningscoördinator.

De school wil *alle* leerlingen goed in beeld hebben vanaf dag één. Daarvoor is een pedagoog ingezet als ondersteuning van het ondersteuningskantoor. De pedagoog vat alle basisschooldossiers van nieuwe leerlingen, die starten op het Stedelijk College Eindhoven, samen zodat de docenten en leercoaches op een overzichtelijke manier kunnen zien wat belangrijke kenmerken zijn van de leerling. Op deze manier kunnen zij de juiste ondersteuning bieden en snel met de ouders in gesprek gaan over mogelijke oplossingen.

De school biedt lichte ondersteuning aan *alle* leerlingen die daar behoefte aan hebben; er is een groot aanbod aan zogenaamde plusuren. Dit zijn uren boven op het lesrooster waar leerlingen zich vrijwillig voor kunnen inschrijven. Bijvoorbeeld ondersteuning bij Engels of sociale vaardigheden, maar ook Chinees en Russisch. De plusuren zijn gericht op verdieping, ondersteuning en verrijking.

Voor de leerlingen met dyslexie is er een dyslexiespecialist in de school. De specialist gaat met de leerling in gesprek en zorgt ervoor dat de juiste faciliteiten toegekend zijn. Zij kijkt samen met de leerling waar de hiaten zitten en probeert met kortdurende begeleiding de leerling te ondersteunen. Het doel van deze begeleiding is handvatten geven aan de leerlingen hoe ze op de juiste manier kunnen leren en hoe ze het best met dyslexie kunnen omgaan. Wanneer er een vermoeden is van dyslexie start de specialist een vooronderzoek en indien nodig geeft ze het advies aan ouders om verder onderzoek te laten doen. Voor de brugklasleerlingen betaalt de school 50% van het onderzoek.

Een leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan de leercoach kan bieden maar minder dan de ondersteuning vanuit het speciaal onderwijs, krijgt een leerlingcoach aangeboden. De vraag om een leerlingcoach komt via de leercoach in het ondersteuningsteam en daar wordt bekeken of het inzetten van een leerlingcoach de juiste inzet is. Het ondersteuningsteam overlegt wekelijks en bestaat uit twee leerling-experts (een voor de onder- en een voor de bovenbouw), een schoolmaatschappelijk werker, de schoolpsycholoog en de ondersteuningscoördinator. Zij bespreken tijdens dit overleg de zorgen die er zijn over een leerling en zoeken naar een passende oplossing of een route om te doorlopen. Wanneer het nodig is, wordt er een maattraject gemaakt voor de leerling. Regelmatig is er daarvoor overleg met ouders en externe instanties die betrokken zijn bij de leerling. Op deze manier wordt er een gezamenlijk plan gemaakt en lukt het de leerling in de meeste gevallen om met een diploma de school te verlaten.

Medewerkers krijgen met regelmaat bijscholingen en/of opleidingen aangeboden en professionaliseren via gedeeld leiderschap in professionele leergemeenschappen (PLG's). De volgende onderwerpen worden opgepakt binnen de kwaliteitsgebieden en PLG's die vallen onder de pijler 'Een brede en professionele ondersteuningsstructuur' van het schoolplan:

- Leercoaching
  - Vakdidactisch coachen / pedagogisch coachen / coachen op zelfregulatie
  - Groepscoaching
  - Doorlopende leerlijn groepscoaching / United Nations Inner development goals
  - Driehoeksgesprekken / ouderbetrokkenheid
  - Loopbaanoriëntatie (LOB)
- Diversiteit
  - Leerlingbegeleiding (traumasensitief lesgeven)
  - Meer- en hoogbegaafdheid (MHB)
  - Superdiversiteit
  - Veilig pedagogisch klimaat
- Gezonde school
  - Maatschappelijke betrokkenheid
  - Samenwerking met externe partijen

### **Onderwijsaanbod**

Het schoolplan van de Henegouwenlaan is gebaseerd op zes pijlers, te weten:

- I Ontwikkeling van onze visie op leren
- II Een brede en professionele ondersteuningsstructuur
- III Meertalig onderwijs
- IV Binnen- en buitenschools leren
- V Onderwijstechnologie
- VI Kwaliteitsontwikkeling

De pijler zorg en aandacht is in voorgaande paragraaf uitgebreid toegelicht. Voor iedere pijler van het schoolplan is een pedagoc verantwoordelijk die jaarplannen verwerkt in een ontwikkelagenda. De pedagoc stuurt een of meerdere PLG's aan. Deze PLG's kennen een centraal start- en eindmoment. Er worden jaardoelen opgesteld en de opbrengsten worden aan het einde van het schooljaar gedeeld en gevierd.

De pijlers ontwikkelen niet allemaal even snel. Van oudsher is de pijler rondom zorg stevig verankerd in de school. Ook de pijler meertaligheid heeft een stevige basis, onder andere vanwege de kennis hierover binnen de TTO afdeling. De school heeft hierdoor bijvoorbeeld onderwijs kunnen bieden aan een groep Oekraïense leerlingen. De pijlers binnen- en buitenschools leren en onderwijstechnologie zullen de komende jaren meer aandacht krijgen, mede vanwege de eerder genoemde toegekende subsidie basisvaardigheden.

Door te werken met een PLG structuur wordt er van binnenuit geprofessionaliseerd, optimaal gebruik gemaakt van de expertise en kennis van medewerkers en wordt onderwijsontwikkeling geborgd in de school.



## 2.2 Stedelijk College Oude Bossche Baan

---

### Introductie

De locatie aan de Oude Bossche Baan verzorgt de basis-, kader- en theoretische leerweg in het vmbo. Leerlingen kiezen na twee jaar onderbouw voor een profiel. De school biedt de volgende profielen aan:

- Produceren, installeren en energie (PIE)
- Bouwen, wonen en interieur (BWI)
- Mobiliteit en transport (M&T)
- Economie en ondernemen (E&O)
- Zorg en welzijn (Z&W)
- Zorg en Welzijn Horeca

Via leerwerktrajecten en maatwerktrajecten in de basisberoepsgerichte leerweg kan een leerling op een meer praktische manier het vmbo-diploma halen en doorstromen naar het mbo. Via intensieve begeleiding en ondersteuning presteren leerlingen, zowel op school als op stages, goed.

### Evaluatie onderwijs

Binnen de locatie loopt dit jaar de pilot af voor drie praktijkgerichte programma's (PGP). Gezien de resultaten van deze pilot, de aansluiting op de vervolgopleiding, is besloten het PGP binnen de mavo te verankeren in het onderwijsprogramma. Met dit programma zorgt de school voor een contextrijke leeromgeving doordat het binnen- en buitenschools leren verbindt.

Dit sluit tevens aan bij de ambitie van SILFO, zoals geformuleerd in het schoolplan 2022-2026, om met oog voor elkaar creatief samenwerken, actief verbinding zoeken en netwerken creëren (Caring, Connecting, Creating en Celebrating) te gaan realiseren. Op deze wijze creëer je voor alle leerlingen de beste kansen, waardoor successen gevierd kunnen worden. Er is een Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) gehuisvest waar kinderen tussen 12 en 16 jaar vanuit alle werelddelen onderwijs kunnen genieten. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is inmiddels geborgd in het hele onderwijs. Leerlingen uit leerjaar 2, 3 en 4 worden begeleid door een vaste LOB-coach. Dit draagt er onder andere aan bij dat er korte lijnen zijn tussen school en thuis. De school investeert actief in het opbouwen van netwerken met voornoemde onderwijspartners en het bedrijfsleven in de regio en plaatst zich daarmee midden in de maatschappij. In schooljaar 2023 is een bedrijvencontactavond geweest met zowel vertegenwoordigers vanuit het bedrijfsleven als ontvangende onderwijsinstellingen. Deze bijeenkomst heeft in het teken gestaan van het ontmoeten en verbinden op alle lagen binnen de onderwijsorganisaties en bedrijven/instellingen. Er is een tech-fun-day georganiseerd waarbij het technische bedrijfsleven workshops heeft verzorgd aan leerlingen vanuit Sterk Techniekonderwijs (STO) en er is een traject gestart met een aantal basisscholen waarbij de leerlingen van groep 7 en 8 samen met de locatie een programma voor elkaar hebben gemaakt gebaseerd op de wereld van techniek.

In samenwerking met een PO-school en de locatie Henegouwenlaan is het Campus-project opgestart, hierbij wordt momenteel hard gewerkt aan een doorlopend ontwikkelplan van 10 tot 14 jaar voor een groep leerlingen volgens een internationaal onderwijsconcept (IMYC). De leerlingen zijn inmiddels gestart.

Met het bedrijfsleven werkt de school nauw samen vanuit het project STO. Er zijn samenwerkingsovereenkomsten met het mbo waardoor er onder andere onderwijs gegeven en gevolgd wordt bij elkaar (BWI, M&T en PIE). Ook binnen de andere profielen (Z&W en E&O) ontstaan er steeds meer vormen van samenwerking met het mbo.

De technologische ontwikkelingen in de regio worden in de onderwijsprogramma's van de school verder ingebouwd. Hierop worden de onderbouwprogramma's doorontwikkeld en worden keuzes gemaakt welke keuzevakken de school in de bovenbouw aanbiedt. Hierbij zoekt de locatie ook actief naar partners buiten de school, zoals instellingen en bedrijfsleven, om de inhoud van keuzevakken vorm en inhoud te geven. De samenwerking met het mbo krijgt hierin steeds meer een centrale plaats. Voor de onderbouw is er een nieuw horizonprogramma gestart. Ook zijn in 2023 de *skills labs* gestart en doorontwikkeld naar het tweede leerjaar. De resultaten zijn positief en de ervaringen worden gebruikt in de doorontwikkeling van de huidige lessentabellen, waarin eigenaarschap en maatwerk nog meer zichtbaar en herkenbaar zullen zijn. De locatie zet erop in nog meer flexibiliteit in lessentabellen in te bouwen. De ervaringen uit de corona periode worden hierin meegenomen. De mogelijkheden voor het vormgeven van hybride onderwijs zullen nadrukkelijk worden meegewogen in de keuzes. Dit proces zal doorlopen naar schooljaar 2024-2025 waarbij ook thema's als wereldburgerschap, loopbaanontwikkeling, oriëntatie en mediawijsheid en versterking van de overige basisvaardigheden herkenbaar terugkomen. De locatie heeft tevens ingezet op

de rolversterking van leerlingen tijdens oudergesprekken naar aanleiding van bijvoorbeeld de cijferlijsten. Het eigenaarschap van leerling en ouder/verzorger voor de eigen ontwikkellijn wordt hiermee vergroot.

### **Personeel**

De school wil dat ieders talent wordt aangesproken, waarbij leerlingen dit mogen ervaren vanuit een sterk, op de leerling gericht, pedagogisch klimaat. Dit jaar zijn binnen de locatie Oude Bossche Baan naast *Wide Positive Behaviour Support* de ontwikkeltrajecten over de transformatieve school en traumasensitief lesgeven doorontwikkeld. Hierbij wordt gewerkt vanuit de zes competenties (zie Visie SILFO 2022-2026). De school is een erkende UNESCO-school geworden. Binnen deze scholen komen structureel en schoolbreed de UNESCO-thema's aan de orde, te weten: vrede en mensenrechten, wereldburgerschap, duurzaamheid en intercultureel leren. Daarom kiest de locatie Oude Bossche Baan om in ieder vak-/leergebied de competentie wereldburgerschap een onderdeel van het programma te laten zijn. Hiervoor is dit schooljaar wederom een verdiepende analyse gemaakt. Uit de resultaten zijn verdere plannen en acties uitgezet. De locatie heeft in 2023 de doorlopende leerlijn gericht op wereldburgerschap verder geconcretiseerd. Daarnaast vinden er Europese uitwisselingen voor medewerkers en leerlingen plaats. De derde ronde bezoeken zijn reeds gedeeltelijk afgelegd en er volgt nog een aantal in 2024. Ook hebben inmiddels de eerste leerling-uitwisselingen plaatsgevonden. De inhoud van deze uitwisselingen zullen door de locatie verder worden doorontwikkeld. Het nieuwe schoolplan dient vanaf start schooljaar 2022-2023 als uitgangspunt voor de te maken keuzes.

### **Erkenning en certificering**

Het Stedelijk College Oude Bossche Baan had in 2020 voor UNESCO de status aangevraagd om erkend UNESCO-school te worden. De positieve afronding van dit project heeft in 2021 geresulteerd in de toekenning van deze status. Een externe visitatie afgelopen jaar heeft deze status wederom bevestigd. Daarnaast heeft de school in 2021 twee themacertificaten met het vignet Gezonde school ontvangen: Welbevinden en Relaties en Seksualiteit en vorig jaar het certificaat Beweging en Sport. Gezonde school is een initiatief van de overheid waarbij gezondheidsbevordering in het onderwijs centraal staat. Deze certificaten zijn nog steeds relevant.

### **Realisatie in het kader van het Nationaal Onderwijsprogramma (NPO)**

Op de locatie Oude Bossche Baan is de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen voor de zomervakantie 2021-2022 in beeld gebracht middels enquêtes en vragenlijsten. Naar aanleiding hiervan is ook dit jaar door de school extra ingezet op het binnenhalen van onder andere jongerencoaches, extra ondersteuningsfunctionarissen en jeugd- en jongerenwerkers. Daarnaast is er wederom meer tijd gegeven aan medewerkers om leerlingen te begeleiden bij de overstap, die deze in de zomervakantie van 2023 hebben gemaakt (bijvoorbeeld leerjaar 4 leerlingen naar het mbo en EOA leerlingen naar een andere school voor voortgezet onderwijs). Ook is door de school de keuze gemaakt om LOB-coaches en mentoren te professionaliseren. Daardoor krijgen ze meer handvatten om hierdoor expliciet rekening te kunnen houden met de achtergronden van de leerling als individu. Het geeft meer ruimte om extra te kunnen investeren in hun LOB-groep/mentorklas. Hier is meer tijd aan toebedeeld op de normjaartaken.

De analyse op resultaten heeft wederom plaatsgevonden in de periode na de zomervakantie tot aan de herfstvakantie. Deze analyse is door de vakgroepen zelf gemaakt. De resultaten van deze analyses zijn besproken in driehoeksgesprekken waarbij de verantwoordelijk teamleider, vakgroep voorzitter en een lid van de examencommissie deel uitmaken. Deze hebben het beste zicht op de resultaten van leerlingen in vergelijking met eerdere cohorten. Naar aanleiding van de resultaten van deze analyses zijn er maatwerkkeuzes gemaakt. Bij de ene vakgroep is de keuze gemaakt voor extra handen in de klas, bijvoorbeeld door het inzetten van onderwijsassistenten en bij andere vakgroepen is gekozen om tijdens bepaalde momenten groepen te verkleinen. De keuzes die zijn gemaakt worden door LOB-coaches/mentoren met leerlingen en hun ouders/verzorgers gecommuniceerd en afgestemd. Deze gesprekken hebben meerwaarde gehad, waardoor de school heeft besloten dit voort te zetten in schooljaar 2023-2024.

De school merkt dat het eerst inzetten op het sociaal-emotionele gedeelte een waardevolle keuze is geweest. De doelgroep op de locatie Oude Bossche Baan komt tot cognitieve resultaten als het sociaal emotionele gedeelte in balans is. Daar waar in de komende periode een nieuwe vraag ontstaat zal een passende keuze worden gemaakt.

Daarnaast is er aan een aantal medewerkers uren gegeven als doorstroomcoach VO/mbo voor de doorgestroomde EOA-leerlingen. Dit zijn medewerkers die naar de nieuwe school gaan en daar met de leerling overleggen hoe e.e.a. gaat om samen met iemand van de nieuwe school te kijken hoe verdere ondersteuning vorm kan worden gegeven.

De voorgenomen keuzes zijn besproken in onze leerlingenraad en ouderraad. Ook de medezeggenschapsraad is hier aan de voorkant bij betrokken en heeft hiermee ingestemd.

### **Ondersteuning en begeleiding**

De gevolgen van corona op de leerlingen van het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan (OBB) zijn nog steeds merkbaar. Een aantal leerlingen met ondersteuningsbehoeften is extra hard getroffen. De persoonlijke ontwikkeling en/of schoolloopbaan is van sommige leerlingen in de knel gekomen. Om deze leerlingen een reële kans binnen het regulier onderwijs te blijven geven, biedt de locatie ondersteuning die bij voorkeur op een integrale manier wordt aangeboden. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en (extra) ondersteuning zoveel mogelijk in samenhang worden verzorgd binnen de teams. Binnen de Interne Ondersteuningsvoorziening (IOV) worden leerlingen met extra ondersteuningsvragen geholpen om onder andere het thuiszitten tegen te gaan. Leerlingen in deze IOV-groep hebben verschillende ondersteuningsvragen en doelstellingen om aan te werken. Voor een enkele leerling geldt dat er wordt gewacht tot er plaats is in het speciaal onderwijs (TLV is reeds afgegeven).

Naast bovenstaand beschreven intensieve ondersteuning, loopt ook de reguliere ondersteuning door. De mentor of LOB-coach (Loopbaanontwikkeling en Begeleiding) heeft hierin een centrale rol, is de spil (hierna mentor genoemd). Deze zorgt ook voor het monitoren en bijhouden van de geboden ondersteuning en het invullen van het plan van aanpak, het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP: vmbo = Cirkel van Ondersteuning; EOA = SOM). In het OPP wordt de ondersteuning beschreven evenals de belemmerende en protectieve factoren, die meespelen in de schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Bij het invullen van de stukken kan de mentor hulp inroepen van een orthopedagoog of de ondersteuningscoördinator.

Wanneer de ondersteuningsbehoeften verder gaan dan de basisondersteuning wordt middels een OPP samen met de mentor/LOB coach, de orthopedagoog, de leerling en ouders, gekeken welke ondersteuning mogelijk is binnen de schoolsetting. Voor het vmbo wordt er sinds mei 2022 een nieuwe OPP opzet gebruikt "Cirkel van Ondersteuning". Voor deze nieuwe format van het Ontwikkelingsperspectief Plan is gekozen na complimenten van het Samenwerkingsverband en de Schoolinspectie. Deze nieuwe opzet levert meer (in)zicht in de ondersteuningsbehoeften bij docenten, leerling en ouders. Het maken van afspraken en uitzetten van acties is helder, transparant en effectief gebleken. In schooljaar 2023-2024 is hiermee verder gewerkt.

Verder worden de ondersteuningsbehoeften van individuele leerlingen of klassen in kaart gebracht aan de hand van onder andere de leerlingkenmerken-lijst, een digitaal programma "leerlingbespreking.nl" (Catwise) en in verschillende samenstellingen het bespreken van leerlingen. Informatie wordt ook in het leerlingvolgsysteem Somtoday bij de leerling bijgehouden.

De beschreven integrale leerlingenondersteuning heeft een planmatig karakter. Deze wordt al vanaf 2011 toegepast om leerlingen die anders in het speciaal onderwijs zouden zitten toch een kans binnen het regulier onderwijs te geven. Hiermee wordt bedoeld dat er handelingsgericht wordt gewerkt (HGW: Handelingsgericht Werken). De planmatige ondersteuning wordt hierdoor steeds meer en beter geïntegreerd in de reguliere basisondersteuning. Door voor een integrale leerlingondersteuning te kiezen, lukt het de school om veel leerlingen te begeleiden bij hun ondersteuningsbehoeften.

Het planmatige karakter van de integrale leerling ondersteuning levert onder meer een aantal doelen op waaraan gewerkt wordt door school:

- De samenwerking met speciaal onderwijs wordt geïntensiveerd.
- Door middel van jaarlijkse studiedagen en workshops wordt personeel geprofessionaliseerd met betrekking tot het schoolprofiel, docentrollen en pedagogische en didactische aanpak van (ondersteuningsbehoeftige) leerlingen.
- Scholing van personeel: er wordt in kaart gebracht welke scholingsbehoeften de docenten en het onderwijsondersteunend personeel nodig hebben om met de "veranderende leerling" te kunnen omgaan en te begeleiden bij zijn schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling. De school richt de organisatie zodanig in dat begeleiding en scholing wordt geregeld met het oog op de "veranderende leerling" die het Passend Onderwijs met zich meebrengt.
- Docenten succeservaring laten opdoen met maatwerk leerlingen.
- PDCA-cyclus op leerling-ondersteuning naleven. Feedback geven op het gemaakte ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- Handelings- en Opbrengstgericht blijven werken en doorvoeren in de bovenbouw.

- Ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart brengen middels observatie, coaching en screening. Dit schooljaar heeft de school screeningsinstrumenten aangeschaft om de basisvaardigheden beter in kaart te brengen.
- Kijkwijzer docentrollen, interne audit, docent coaching en collegiale consultatie zijn geborgd.
- Het tegengaan van Voortijdig Schoolverlaten door preventief te handelen, door bij risico op doublure een OPP tijdig in te vullen, liefst samen met de leerling.
- Als toch blijkt dat de oplossing buiten de school ligt, is er nauw contact met de externe instantie(s). Er wordt gekeken of middels een in-groeiplan terugplaatsing regulier haalbaar is en hoe dit dan vorm krijgt.
- Om de ondersteuning en het schoolklimaat te blijven optimaliseren wordt verder doorgepakt met de stuurgroep *School Wide Positive Behavior Support* ((SW)PBS). Dit is een raamwerk om alle onderdelen van het op sociaal en emotioneel gerichte hulp in kaart te brengen, te monitoren, samen te brengen en steeds planmatig te kunnen evalueren. Inmiddels zijn er al studiedagen ingepland om het hele team hierbij te betrekken.
- Schooljaar 2023-2024 zal scholing van al het personeel op de transformatieve school en Traumasensitief onderwijs verder worden doorgezet.

Integrale leerlingenondersteuning is geen dekkende oplossing voor alle problemen. Er zitten grenzen aan de geboden ondersteuning en begeleiding. Locatie Oude Bossche Baan is niet altijd toegerust om goed met problemen buiten de basisondersteuning om te kunnen gaan. De gedrags- of leerproblemen van een leerling kunnen dusdanig zijn, dat zelfs meer dan zware ondersteuning nodig is. Als de ondersteuningsbehoeften de school te boven gaan kan er advies worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband (SWV). Door middel van OPP wordt de ondersteuning, eventuele op- of afstroom en schoolwijziging onderbouwd. In het OPP wordt aangegeven welke acties zijn ondernomen om de leerling op niveau te houden. Als, ondanks alle inzet van de school, de ondersteuning niet toereikend is, wordt er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor toelating tot het Speciaal Onderwijs aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

### **Vroegtijdig schoolverlaten (VSV)**

Op 25 april 2008 sloten de meeste besturen van de onderwijsinstellingen van de regio Zuidoost-Brabant (regio nummer 37) een samenwerkingsovereenkomst over het terugdringen van het aantal voortijdige schoolverlaters in de jaren 2008 tot en met 2011.

In het vervolg op het Convenant Voortijdig schooluitval, heeft de school daarop in samenwerking met de verschillende werkgroepen aansprekende resultaten tot stand gebracht. Dit wordt gedaan door het monitoren van leerlingen die hun diploma hebben behaald binnen vmbo en de overstap moeten maken naar het mbo. Leerlingen die de overgang van het vmbo naar het mbo maken kunnen "uit beeld" raken en daarmee niet voldoen aan het startkwalificatiebeleid.

Vanaf 2010 heeft Stedelijk College Eindhoven, locatie Oude Bossche Baan, in samenwerking met overige scholen en de gemeente onder andere een digitale applicatie gerealiseerd die de overgang van schoolverlaters van het vmbo naar het mbo registreert waardoor de overgang beter kan worden gemonitord. Vanaf 2023 wordt L-dos gebruikt. Dit levert een positieve bijdrage aan leerlingvolgsystemen over de diverse schoolsoorten heen. Door preventief op te treden en extra voorlichting en studiebegeleiding te bieden kan het vroegtijdig schoolverlaten worden gereduceerd. Ook zorgt een vroege signalering van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte ervoor dat in een eerder stadium hulp kan worden aangeboden of ingeschakeld. Daarnaast is een aantal tussentijdse maatwerktrajecten succesvol uitgevoerd, waarbij door middel van een zogenaamde 'warme overdracht' de instroom naar het SUMMA College heeft plaatsgevonden.

Om het belang te onderstrepen heeft de school, naast de zorgcoördinator, een overstapcoach uren gegeven om dit proces te monitoren en in goede banen te leiden. De overstapcoach werkt hiervoor wekelijks een ochtend samen met de overstapcoach vanuit het mbo. Risicoleerlingen worden door de LOB-coaches in kaart gebracht en de overstapcoaches voeren gesprekken met deze leerlingen en zetten interventies uit om de overstap makkelijker te maken. Ook bij de start op de mbo-scholen blijven de LOB-coaches leerlingen monitoren en nemen indien nodig contact op met oud-leerlingen en de mbo-scholen.

### **Toetsing en examinering**

Op locatie Oude Bossche Baan zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden rondom de organisatie van examinering gemandateerd aan de examencommissie. Deze zijn verder doorontwikkeld naar aanleiding van het door de inspectie uitgevoerd themaonderzoek rondom examinering, zie hoofdstuk 4.3: Inspectietoezicht. De examencommissie is voor schoolleiding, docenten, leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt als het gaat om vraagstukken over examinering.

Indien nodig zetten zij lijnen uit naar betreffende organisaties (zowel intern als extern).

Om jaarlijks de kwaliteit van de examinering te borgen worden de volgende acties ondernomen:

- Tijdslijn richting CSPE / CSE opstellen;
- Driehoeksgesprekken met vakgroepvoorzitter en betrokken teamleider voeren;
- Onderwijsresultaten monitoren;
- Toezicht houden op het volgen van het examenreglement;
- Contact onderhouden met betrokken organisaties zoals PLEXS, DUO, Examenloket.

Dit proces wordt jaarlijks geëvalueerd met de PDCA-cyclus. Daarnaast worden jaarlijks de checklists van de VO-raad gehanteerd bij het opstellen van de PTA's, het examenreglement en overige elementen binnen de examenorganisatie.

## 2.3 Global College Eindhoven

Onderdeel van Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bosschebaan

### Leerlingen

Vanaf september 2023 is Global College Eindhoven de naam van de twee Eerste Opvang Anderstaligen buitenlocaties (hierna te noemen EOA), onderdeel van Stedelijk College Eindhoven. Het jaar 2023 kenmerkt zich door onzekerheid in de aanwas van EOA-leerlingen. Een explosieve groei bij het begin van de Oekraïne oorlog resulteerde in 2022 in de opening van één EOA-buitenlocatie: de Oekraïne-school aan de Broodberglaan, opererend naast de reguliere EOA-afdeling op de Oude Bossche Baan. Deze buitenlocatie bleek in het eerste deel van 2023 te klein te zijn dus werd besloten om in september 2023 een derde EOA-afdeling te openen aan de Rector Baptistlaan. De twee buitenlocaties dragen vanaf september de naam Global College Eindhoven.

De drie EOA-locaties maakten differentiatie in de leerling-routes EOA mogelijk. Een 4-tal keren per jaar vond verwerking van nieuwe instroom en doorstroom plaats van de VIK-klassen (verlengde intake klas) naar route 1 (vmbo-b en vmbo-k en PRO profiel), 2 (vmbo-k en vmbo-t profiel) of 3 (mavo+, havo en vwo-profiel).

Bij de start van schooljaar 2023-2024 bleef het aantal leerlingen ruim onder de verwachting. De instroom kinderen van kenniswerkers viel lager uit, ook de nieuwe instroom vanuit oorlogsgebieden was lager dan verwacht, Oekraïne leerlingen kwamen niet terug van hun zomervakantie en een enkele leerling onderbrak voortijdig de tweejarige EOA-leerroute en koos vervroegd voor een vo-school in de regio. Eind 2023 was het leerlingenaantal op het niveau zoals verwacht in september 2023: circa 520.

Leerlingen worden eerst in een VIK-klas geplaatst en daarna, afgestemd op cognitieve ontwikkeling en mentaal welzijn, in route 1, 2 of 3. EOA adviseert hierin ontwikkelingsgericht en gebruikt resultaten uit JIJ- en methodetoetsen, maar ook de waarnemingen in en buiten de klas liggen ten grondslag aan de adviezen.

### Communicatie – nieuwe initiatieven

- Met de lancering van de naam Global College Eindhoven is in de zomer van 2023 ook het Global College Eindhoven Expertisecentrum, een eigen logo, schoolgids (Global College Magazine) en website gelanceerd ([www.globalcollege.nl](http://www.globalcollege.nl)).
- Om het veld van vo & mbo-scholen in de regio goed voor te kunnen bereiden op de komst van de EOA-leerling richting vo/mbo, wordt door het Global College het platform van het maandelijks *scholoverleg van het SWV Eindhoven & De Kempen* gebruikt. Zo is er periodiek contact met directeuren en oco's van alle scholen in het voedingsgebied van GC.
- Leerlingen en ouders worden via apps, periodieke ouderavonden en driehoeksgesprekken tussen mentoren, ouders/verzorgers en leerlingen op de hoogte gehouden van de vorderingen van de leerlingen.

### Veiligheid

Onder de EOA-leerlingen nemen we een toename van kennismigranten waar. Leerlingen hebben een hoger niveau. Tegelijkertijd nemen de leerlingen met een ondersteuningsvraag ook toe. In de praktijk zitten er meer leerlingen in route 3 en zijn er bij de EOA dit schooljaar meer klassen ingericht met leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Er zijn ook meer leerlingen die individuele begeleiding nodig hebben. Om de veiligheid en ondersteuningsbehoefte van leerlingen goed in beeld te kunnen brengen zijn de vragenlijst van Kwaliteitsscholen afgenomen. Hiermee wordt tevens de wettelijk verplichte sociale veiligheid gemonitord:

*Het grootste gedeelte van de leerlingen ervaart een veilige school. Toch is ook een deel dat zich niet veilig voelt, pesten ervaart of andere ongewenste manieren van omgaan met elkaar observeert.*

Naar aanleiding van de resultaten zijn allereerst bestaande regels en afspraken herijkt en nageleefd. Daarnaast zijn er extra maatregelen getroffen voor het schoolplein en de leeromgeving. Er is bijvoorbeeld gekeken naar wat in de pauzes kan worden aangeboden om leerlingen meer te begeleiden. Verder is er door de school extra ingezet op het binnenhalen van onder andere jongerencoaches, sfeerkeepers, extra ondersteuningsfunctionarissen en jeugd- en jongerenwerkers om de signalen van onveiligheid beter op te kunnen vangen en opgelost. Ook heeft Global College een pestpreventieplan om preventief te kunnen handelen en te zorgen voor een veilige en positieve sfeer op school. Lesmateriaal dat

besproken wordt tijdens de mentorlessen is daarvan een onderdeel. En er zijn door mentoren groeps- en individuele gesprekken gevoerd.

Het bestaande schoolveiligheidsplan en pest-preventieplan worden regelmatig geëvalueerd en geactualiseerd op basis van de laatste inzichten.

### **De intake en start van de begeleidingscyclus**

Iedere nieuwe EOA-leerling krijgt bij binnenkomst een intakegesprek en maakt intake-toetsen waarna plaatsing in een VIK-klas plaatsvindt.

De intake-toetsen bestaan uit Jij-toetsen om het taal- en rekenniveau te bepalen en er wordt – waar nodig – een SON-toets afgenomen om (non-verbaal) de leerpotentie te bepalen.

Catwise, een softwareprogramma, wordt ingezet om de voortgang in sociale- en leervaardigheden en het reflectief vermogen van de leerling vast te leggen.

De ondersteuningsbehoeften van individuele leerlingen of klassen worden in kaart gebracht aan de hand van onder andere de leerlingkenmerken-lijsten. Deze worden weer gebruikt worden in verschillende samenstellingen van het bespreken van leerlingen.

Informatie wordt in het leerlingvolgsysteem Somtoday van de leerling bijgehouden.

De JIJ-toetsen worden cyclisch aangeboden. Viermaal per jaar. De resultaten worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem (Somtoday). Zo zijn trends en ontwikkelingen op taalverwerving en rekenen waar te nemen. De uitkomsten van deze toetsen worden samen met de vakresultaten besproken in het team en later met de leerling en de ouder in een driehoeksgesprek.

Deze werkwijze borgt een cyclische kwaliteitsstructuur mbt de ontwikkelingen in het persoonlijke onderwijsleerproces van de leerling.

### **Verdere ondersteuning en begeleiding**

Binnen de EOA wordt onderwijs, begeleiding en (extra) ondersteuning zoveel mogelijk in samenhang verzorgd binnen de teams. Binnen de Interne Ondersteuningsvoorziening (IOV), waarin wordt samengewerkt met collega's van de OBB, worden leerlingen met extra ondersteuningsvragen geholpen. Wanneer de ondersteuningsbehoeften verder gaan dan de basisondersteuning wordt middels een OPP samen met de mentor, de orthopedagoog, de leerling en ouders, gekeken welke ondersteuning nog meer mogelijk is binnen de schoolsetting, de zgn "Cirkel van Ondersteuning".

Naast intensieve ondersteuning, loopt ook de reguliere ondersteuning door. De EOA-mentor heeft hierin een centrale rol. De mentor zorgt voor de verwerking van de toetsen, het monitoren en bijhouden van de geboden ondersteuning en – voor iedere leerling - het invullen van het plan van aanpak, het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin wordt voor iedere EOA-leerling de ondersteuning en de belemmerende en protectieve factoren beschreven, die meespelen in de schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Het OPP is op het einde van de EOA- loopbaan een onderdeel van het overdrachtdossier naar de vo-school.

Bij het invullen van deze stukken kan de mentor hulp inroepen van een orthopedagoog of de ondersteuningscoördinator.

De beschreven integrale leerlingenondersteuning heeft een planmatig karakter en er wordt handelingsgericht gewerkt. Dit handelingsgericht werken levert een aantal doelen op. Onder andere wordt door middel van jaarlijkse studiedagen en workshops personeel geprofessionaliseerd met betrekking tot het schoolprofiel, docentrollen en pedagogische en didactische aanpak van (ondersteuningsbehoefte) leerlingen. Ook wordt de scholingsbehoefte van de docenten en onderwijsondersteunend personeel voor de begeleiding van de EOA-leerling in kaart gebracht. De PDCA-cyclus op leerling-ondersteuning wordt nageleefd en er wordt feedback gegeven op het gemaakte ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hiermee zijn de ondersteunende processen geborgd.

Om de ondersteuning en het schoolklimaat te blijven optimaliseren wordt verder doorgepakkt met de OBB brede stuurgroep School Wide Positive Behavior Support ((SW)PBS). Dit is een raamwerk om alle onderdelen van op sociaal en emotioneel gerichte hulp in kaart te brengen, te monitoren, samen te brengen en steeds planmatig te kunnen evalueren. Er zijn studiedagen ingepland om het hele team hierbij te betrekken.

### **De overstap naar het VO – “de zachte landing”**

De analyse van de overstap van leerlingen naar het vo op het einde van schooljaar 2022 -2023 leerde ons dat we – ondanks goede bedoelingen – op veel onbegrip en daardoor weerstand stuitte bij collega's in het vo. Leerlingen gaven aan in het vervolgonderwijs onvoldoende begrip, begeleiding en adequate ondersteuning te ontvangen.

Een aantal aanpassingen zijn daarom ingevoerd:

- **Doorstroomcoaches** – binnen EOA/Global College is er aan een aantal medewerkers uren gegeven als doorstroomcoach. Een doorstroomcoach is een medewerker die EOA-leerlingen en ouders begeleidt bij het maken van onderwijskeuzes richting vo of mbo. De doorstroomcoach gaat met de leerling naar de nieuwe vo-school om daar met de leerling te overleggen hoe e.e.a. gaat om samen met iemand van de nieuwe school te kijken hoe verdere ondersteuning vorm kan worden gegeven.
- De maandelijkse **bijeenkomsten van het scholenoverleg** (directeuren vo) en van de OCO's (zorg coördinatoren) van het SWV Eindhoven & De Kempen zijn veelvuldig gebruikt om directeuren/rectoren en OCO's te informeren over de doorstroom van de EOA-leerling richting regulier onderwijs. Weerstanden zijn overwonnen door presentaties te geven over de EOA, door behoeftes te pijlen en scholing & ondersteuning aan te bieden, maar ook door vooroordelen bespreekbaar te maken en in kansen te denken. Concreet resultaat:
  - In december zijn reeds voorlopige ontwikkeladviezen gegeven, zodat ook de EOA-leerlingen op tijd een school van hun keuze kenbaar kunnen maken;
  - Open dagen in het vo zijn ook voor EOA zij- instromers (jan 2024);
  - Inschrijving richting in vo-school voor EOA-leerling gaat via vaste procedure (voorjaar 2024);
  - (Voorlopige) adviezen die afgegeven worden door Global college worden door vo- scholen gerespecteerd;
  - Afstemming van het onderwijskundig overdrachtsdossier (in LDOS) met experts van het SWV (april 2024);
  - Afstemming van het onderwijskundig overdrachtsdossier met de ontvangende scholen (april/mei 2024).
- Met de EOA-afdeling van de SCE-OB en RBL wordt gewerkt aan een **ingroei-traject** en overstapprogramma naar reguliere vo-scholen. Zo maken EOA-leerlingen alvast kennis met het vo en is de stap later minder groot.
  - Voor kennismaking met VMBO is dat de SCE-OB;
  - Voor kennismaking met mavo/havo en vwo is dat SCE-HGL.

De voorbereidingen (werving en instrueren van “peers” uit het reguliere vo) hebben plaatsgevonden in het najaar van 2023. De uitvoering van dit ingroei-traject vindt plaats in het voorjaar van 2024. Het is een “win-win situatie”. Voor de vo-leerlingen is het een mooi voorbeeld van burgerschapsvorming (maatschappelijke stage). Voor de EOA-leerling een zeer productieve manier om bekend te geraken met het grote Nederlandse onderwijsveld.

### **Huisvesting en organisatiestructuur Global College Eindhoven**

Met drie locaties voor de EOA is in schooljaar 2023-2024 voldoende ruimte voor groei op de locaties. Elke EOA-locatie heeft een eigen teamleider. Global College Eindhoven wordt daarnaast aangestuurd door een interim-directeur onderwijs. Deze heeft tevens als opdracht om de zachte landing van de EOA-leerling in het regionale vo-velde te bevorderen (waar mogelijk met een internationaal aspect) en is verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van het Global College Eindhoven Expertisecentrum alsmede voor de ontwikkeling van de toekomstige organisatiestructuur van EOA/Global College Eindhoven. Dit alles passend in de ambities van de Brainport regio.

### **Personeel**

Vanwege de verwachte explosieve groei van het leerlingenaantal werd rond april 2023 een intensieve wervingscampagne voor personeel gestart, die geresulteerd heeft in het contracteren van ruim 60 nieuwe medewerkers voor Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan. Deze medewerkers hebben vooral specialismen in NT2/EOA-onderwijs en betreffen OP'ers en OOP'ers voor alle drie de EOA-afdelingen.

Het aantal leerlingen bij de start van het schooljaar viel lager uit. Dat maakte enerzijds een goede opstart van drie nieuwe teams makkelijker, maar zorgde anderzijds voor te veel formatie-ruimte. Deze mensen zijn ingezet op de locatie Oude Bossche Baan.



- De teams werden collectief geschoold op gebruik van de (digitale) onderwijssystemen binnen EOA zoals een training DIALOG, SOMtoday en CATWISE en op andere (EOA-)gerelateerde onderwerpen.
- Ook collectief is er begin 2023 geschoold op NT2-onderwijs, op het geven van traumasensitief onderwijs en op het geven van “post stress behaviour support”.
- Daarnaast is er een start gemaakt met het ontwikkeltraject naar een transformatieve school. Hierbij wordt gewerkt vanuit de zes competenties (zie Visie SILFO 2022-2026). Hierdoor werd het handelingsrepertoire van de EOA-docent vergroot. Dit komt de EOA- leerling ten goede.
- In het najaar vond per team een interactieve evaluatie plaats van de start van 2023-2024. De opbrengsten daarvan werden verwerkt in een plan van aanpak met items ter verbetering van het EOA-onderwijs en de organisatie, ook specifiek per locatie. De vorderingen van het plan van aanpak zijn periodiek gemonitord. Beleid werd waar nodig bijgesteld.
- Alle nieuwe collega's hebben van hun teamleider vóór de jaarwisseling een lesbezoek gehad en met de teamleider een startgesprek en een eerste voortgangsgesprek gevoerd. Een kanttekening hier betreft de locatie Broodberglaan. Onverwacht heeft de teamleider een andere baan geaccepteerd en is per 1 december 2023 uit dienst gegaan. Per januari 2024 is er een ervaren, nieuwe teamleider gestart. In deze overgang is de begeleiding wel geborgd, maar in sommige gevallen heeft dat iets langer geduurd.

### **Expertisecentrum Global College Eindhoven**

Met de ingebruikname van de locatie Rector Baptistlaan en de nieuwe naam heeft ook het expertisecentrum een professionele ontwikkeling doorgemaakt. Het GC Expertisecentrum is een doorontwikkeling van de kennis en kunde die er binnen EOA-SCE in de afgelopen jaren is vergaard. In het verleden werd, via maatwerk, op de vo-scholen ondersteuning verleend, zowel direct aan leerlingen als aan collega's met hulpvragen op het gebied van o.a. NT2 en traumasensitief lesgeven. Collega's uit het veld weten ons toenemend te vinden met hulpvragen. Deze worden door de vier aangestelde doorstroomcoaches opgepakt.

Er was op verzoek o.a. een ruim aanbod van succesvolle NT2-workshops voor collega's uit het vo-veld op de locatie Broodberglaan. Een werksessie met de doorstroomcoaches en NT2-coördinatoren uit de regio staat op de rol. Het Expertisecentrum wordt op verschillende scholen gevraagd om workshops te verzorgen. Daarnaast beantwoordt het Expertisecentrum verschillende EOA-specifieke vragen via “haar loket”. De werkzaamheden van het GC-Expertisecentrum vinden in afstemming plaats met die van collega's van het VOAT(SUMMA College) en het PIUS X College te Bladel. Het SWV Eindhoven Kempenland is van oudsher een solide ondersteuner voor de goede doorontwikkeling van de EOA- leerling. Het SWV heeft bijvoorbeeld het aanstellen van een NT2-coördinator op de vo-scholen gepromoot. Daar heeft men collectief voordeel van.

### **Netwerken en ambities**

Wat de EOA-leerlingeninstroom in 2024 en de daaropvolgende jaren gaat doen is onbekend. De verwachting is groei, maar de vluchtelingenstroom in Nederland kan na de laatste verkiezingen veranderen. Prognoses vanuit Brainport regio geven een explosieve aanwas vanuit de kenniswerkers aan, maar de geopolitieke ontwikkelingen zijn ook ongewis en maken dat zowel op- als afschalen in de EOA-toekomstscenario's dienen te worden verwerkt. Een aparte vermelding verdient de instroom van AMV'ers (alleenstaande minderjarige vluchtelingen) van 15 tot 18 jaar die zonder ouderlijk gezag in Nederland – in regio Eindhoven - verblijven. De toekomst vraagt hier betrokkenheid bij het verzorgen van hun onderwijsvraag.

Global College Eindhoven onderhoudt nauwe contacten met collega ISK/EOA-scholen via LOWAN, via het ORION regio netwerk (Pius X, Helmond), via het SWV, via Brainportscholen en via contacten binnen de verschillende kenniscentra in de regio.

Samenwerking door twee “kijkvensters” die gebundeld dienen te worden:

- een goede eerste opvang anderstaligen ter vervulling van één van de pijlers in de ambitie van de Brainportregio;
- internationalisering van het onderwijs in de regio.

Global College Eindhoven levert daaraan graag een passende bijdrage..

## 2.4 Strabrecht College

---

### Introductie

Het Strabrecht College is een scholengemeenschap voor leerlingen uit Geldrop en omgeving, dat voortgezet onderwijs verzorgt voor mavo, havo en vwo (atheneum en gymnasium). Het onderwijs wordt zo aangeboden dat het bij leerlingen en hun ontwikkeling past, elk op hun eigen niveau. Alle leerlingen krijgen een vorm van keuzewerktijd aangeboden. Het onderwijsmodel dat in december 2019 is uitgebracht, wordt het onderwijsmodel 'Strabrecht 2020' genoemd. Centraal daarin staat het verhogen van de intrinsieke motivatie en het vergroten van de verantwoordelijkheid van leerlingen. De school biedt daartoe maatwerk en keuzedoelen voor alle leerlingen. De school is een zogenaamde Brainport School en maakt gebruik van de Brainport regio bij lesprogramma's. In het kader van de groeiende aandacht voor de bovengemiddeld begaafde en hoogbegaafde leerling kent de school een op deze leerlingen toegesneden HORIZON-programma.

### Evaluatie 2023

Er wordt teruggekeken op een mooi jaar waarin de school volop in ontwikkeling is en waarbij de doelen die gesteld zijn in het schoolplan, richtinggevend zijn. Een aantal doelen uit ons schoolplan "Samen in ontwikkeling" is al bereikt of is binnen handbereik; docentcoaches die hun plek ingenomen hebben en een ontwikkelroute hebben uitgezet, de werkgroep KWT die de werkwijze voortdurend monitort en bijstelt, de werkgroep taalbeleid is opgericht, de eerste bijeenkomst van het leerlingpanel heeft plaatsgevonden, de afdeling mavo ontwikkelt een PGP (praktijkgericht programma) en er is in algemene zin heel veel gebeurd op het vlak van burgerschap en internationalisering (burgerschapscafé, verkiezingen, uitwisselingen, brochure). Er wordt doorgedaan op de ingeslagen weg en het Strabrecht College blijft doen waar het goed in is: samen ontwikkelen.

De aanmeldingscijfers voor het schooljaar 2023-2024 waren met 166 leerlingen een stuk lager dan verwacht en vormden aanleiding voor een grondige analyse. Er zijn vele gesprekken gevoerd met leerlingen en medewerkers van de school. Collega's gingen in gesprek met groepen ouders om feedback op te halen. Deze groepen bestonden uit ouders met kinderen op onze school, ouders met kinderen op een andere school, ouders met kinderen op onze school én met kinderen op een andere school en ouders met kinderen nog op de basisschool. Leerlingen van de medezeggenschapsraad hebben met groepen van leerlingen uit alle afdelingen en jaarlagen gesprekken gevoerd en een aantal collega's heeft gesproken met de collega's van de basisscholen. De afdeling Marketing en communicatie heeft feedback opgehaald bij de ouders en kinderen die aanwezig waren bij de Super8. De onderwijsexpert kwaliteit heeft al deze feedback bijeen gebracht in een verslag. Ouders merken dat met deze feedback daadwerkelijk iets is gedaan: de werkwijze voor KWT is aangepast, er komt 6 keer per jaar een oudernieuwsbrief uit waarmee in een behoefte wordt voorzien, de klassenvertegenwoordigers worden in ere hersteld en er wordt een leerlingpanel opgezet, het Euroteam heeft een brochure "buitenschoolse activiteiten" uitgebracht en de ingebruikname van Magister Learn biedt beter inzicht en overzicht. Een rode draad in al deze gesprekken was het (voortdurend) ontbreken van deugdlijke gymzalen. Een breed gevoelde frustratie bij alle medewerkers en bij de collega's van de sectie LO in het bijzonder. Het is nog steeds onduidelijk welk perspectief in dit dossier valt te verwachten.

In juni vond een inspectiebezoek plaats over het thema "Herstelonderzoek. Schoolexaminering, kwaliteit van afname". De conclusie van dit onderzoek was dat aan de herstelopdrachten is voldaan waarmee de standaard "OP6 Afsluiting" weer als voldoende is gekwalificeerd. Er wordt teruggekeken op een geslaagd bezoek gelet op de feedback die er bij de afsluiting ontvangen is:

- De inspecteurs gaven een compliment voor de ontvangst en de voorbereiding;
- Zij constateerden dat er sprake was van een consistent verhaal bij alle gesprekken;
- Zij zien een school die volop in ontwikkeling is.

In samenspraak met de PMR is besloten om voor het OOP, de voor de werkdrukverlichting beschikbaar gestelde middelen, in te zetten voor extra facilitering voor de medewerkers van de schoonmaakploeg, het inzetten van en samenwerking met jongerenwerkers van de LEV-groep en uitbreiding van de formatie voor de orthopedagoog uit het ondersteuningsteam.

Voor het OP is besloten om de beschikbare middelen, vertaald naar klokuren, naar rato over de secties te verdelen en aan de secties zelf over te laten hoe zij die uren onderling verdelen.

In relatie tot het schoolplan worden de volgende resultaatgebieden benoemd:

### **I Het implementeren en doorontwikkelen van het onderwijsconcept in alle jaarlagen**

- Er is definitief afscheid genomen van de digitale omgeving van Kunskapsskolan. Vanaf nu wordt er in alle jaarlagen gewerkt in één omgeving Magister.Learn.
- De implementatie van Zermelo is naar ieders tevredenheid volledig afgerond waarmee het roosterprogramma en het formatieprogramma in één systeem bijeen zijn gebracht. Roosterwijzigingen zijn nu realtime zichtbaar en de mogelijkheden voor een rooster op maat op leerlingniveau zijn verbeterd.
- De KWT-structuur is aangepast: voortaan maken leerlingen voor een blok van ongeveer vier weken hun keuzes voor KWT. Voor deze lessen maken leerlingen voortaan gebruik van kaartjes waarmee de leerlingen tijdens een KWT- of vakles gemakkelijk kunnen aangeven of zij;
  - zelfstandig werken;
  - een hulpvraag hebben maar wel verder kunnen;
  - zonder hulp niet verder kunnen.
- Met ingang van het schooljaar 2023-2024 zijn de docentcoaches actief. Niet alleen voor de nieuwe/jonge collega's zetten deze onderwijsexperts hun expertise in, ook de collega's die al langere tijd bij ons werken, kunnen gebruikmaken van hun expertise. Met de inzet van deze docentcoaches wordt in een behoefte voorzien.
- In het MT wordt het gesprek gevoerd over de invulling van de onderwijstijd. Hierbij staat ons onderwijsconcept centraal. Het MT realiseert zich de uitdagingen waarmee de school zich in toenemende mate geconfronteerd ziet in relatie tot de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Daarnaast concentreert het MT zich op de aansluiting van de onderbouw op de bovenbouw, met name vanuit het perspectief van het onderwijsconcept.

### **II Professionalisering**

- Door de afdeling Ict en de onderwijsassistenten is in het studieceterium een servicepunt ict opgezet. Leerlingen en medewerkers kunnen hier terecht voor basale vragen en laptopproblemen.
- Voor het schooljaar 2023-2024 is de keuze gemaakt om alle dinsdagen met een verkort rooster te werken (40-minutenrooster). Op deze wijze wordt ontwikkeltijd gefaciliteerd die ingezet kan worden voor de inrichting van Magister.Learn (deskundigheidsbevordering) en de ontwikkeling van de vakwerkplannen (professionalisering) waartoe vaksecties een format "vakwerkplan" is aangereikt.
- Met enige regelmaat, maar minimaal drie keer per jaar, vinden gesprekken plaats met secties en een vertegenwoordiging van het MT. Onderwerpen die in die gesprekken in elk geval aan de orde komen zijn: de relatie tussen schoolplan en vakwerkplan, inzicht en overzicht van behaalde resultaten vanuit Cum Laude, deze monitoren en evalueren, sectiebudget.
- Het instrument "Dialog", de digitale omgeving die gebruikt wordt voor de gesprekkencyclus, wordt langzaam gemeengoed. In deze cyclus ligt de nadruk op de persoonlijke ontwikkeling waarbij het eigenaarschap bij elke medewerker zelf ligt.

### **III Kwaliteitsontwikkeling**

- De examenresultaten waren top: slagingspercentage voor mavo 94%, voor havo 99% en voor vwo 93%. In totaal is 95,6% van de examenkandidaten geslaagd (in 2022 was dat 93,6%).
- Vanuit het principe van gedeeld leiderschap zijn de onderwijsexperts voor hun taak/rol verantwoordelijk voor het vullen van het locatieportfolio. De onderwijsexpert kwaliteit heeft hierin de verbindende rol en werkt daarbij nauw samen met de stafmedewerker kwaliteit van SILFO. In het najaar is het locatieportfolio voor de eerste keer in een plenaire bijeenkomst gepresenteerd en kregen onderwijsexperts de kans om te laten zien waar zij trots op zijn. Een mooi Celebrate-momentje.
- De Brainportcoördinator stelt i.s.m. het MT een rolbeschrijving op zodat ook voor deze onderwijsexpert de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden helder zijn beschreven.
- Elke vaksectie heeft een collega die geschoold is in Cum Laude. Deze applicatie wordt gebruikt om de resultaten te monitoren en te evalueren.
- De onderwijsexpert schoolopleider heeft Trion goed op de kaart staan. Er zijn al meer secties bereid gevonden om een stagiair te begeleiden. Voor bijna elke sectie geldt dat minimaal één collega is geschoold voor de rol van werkplekbegeleider.

#### IV Profilering en competentieontwikkeling

- Er is een nieuwe coördinator Brainport benoemd die met de vaksecties bespreekt hoe zij in hun vakwerkplan de verbinding tussen het curriculum en Brainportonderwijs kunnen maken. Deze collega heeft onder meer een schaaktoernooi opgezet en zorgt dat er aangesloten wordt bij activiteiten die Brainport Development i.s.m. de Brainportscholen initieert.
- Met ingang van schooljaar 2023-2024 kent het Strabrecht College een smartphone vrije tweejarige brugperiode. Dit betekent voor leerlingen uit klas B1 en B2 dat hun smartphone bij aanvang van de schooldag bij binnentreden van het schoolterrein uit staat, uit het zicht is en meteen in het kluisje wordt gelegd. Om het kluisje te openen wordt de schoolpas gebruikt. Aan het einde van de lesdag of als zij naar een externe locatie moeten (bijvoorbeeld de gymles) mag de smartphone uit het kluisje gehaald worden. Deze staat uit en is uit het zicht tot de leerlingen buiten het schoolterrein zijn. Ook in pauzes geldt een smartphone verbod, zowel binnen als buiten. Bij de totstandkoming van dit beleid hebben leerlingen, ouders en medewerkers van de school inbreng gehad.
- Het Euroteam komt regelmatig bijeen. De accreditatieaanvraag bij Erasmus+ is ingediend. In 2024 zal blijken of deze wordt gehonoreerd. Het Strabrecht College heeft deelgenomen aan de internationale conferentie van het netwerk “Europroject” in Postojna, Slovenië. Er zijn weer afspraken gemaakt over uitwisselingen of deelname aan conferenties met Bailleul, Dendermonde, Armentières, Lübeck, Imola en Leiria. Het meerjarig project VIC waaraan deelgenomen wordt krijgt een vervolg onder de naam VIC 2.0. Er zijn weer reizen georganiseerd naar Parijs, Aken, Brussel, Kopenhagen en Bath.
- De werkgroep Taskforce 50 is bezig met de voorbereiding van de activiteiten die in het kader van het jubileumjaar (2024-2025) worden opgezet. Het in ere herstellen van de kerstmarkt is daarvan een tastbaar onderdeel. In de laatste week voor de kerstvakantie hebben de derde klassen deze kerstmarkt in het centrum van Geldrop gehouden waarmee bijna € 1.000 werd opgehaald t.b.v. de kinderafdeling van het Anna Ziekenhuis. Er zijn data geprikt voor een reünie, een feest voor leerlingen en voor medewerkers van het Strabrecht College en voor de internationale conferentie in maart 2025.
- In het kader van het thema “wereldburgerschap” vonden onder andere de volgende activiteiten plaats: het burgerschap café voor medewerkers, schaduwverkiezingen voor onze leerlingen inclusief een heus en volledig ingericht stemlokaal, een excursie naar de Tweede Kamer i.s.m. Pro Demos en een tweedaagse naar Brussel met een bezoek aan het Europe Parlement.
- De afdeling mavo heeft een aantal modules uitgewerkt t.b.v. de pilot PGP (PraktijkGericht Programma). De intentie is om dit PGP op te nemen in het curriculum voor de mavo. Deze pilot omvat de volgende modules: voedselbank (organiseren en uitvoeren diner voor klanten van de voedselbank), commercial (schrijven en maken van een commercial i.s.m. een bedrijf) en Anna ouderenfestival (organiseren en uitvoeren van een programma t.b.v. de activiteitenbegeleiding).
- De afdeling havo heeft de eerste bijeenkomst met het leerlingpanel achter de rug waaraan leerlingen uit alle leerjaren deelnamen.

#### Erkenning en certificering

Het Strabrecht College is al vanaf het prille begin aangesloten bij Socrates International Honour Society (2010). Socrates is een onafhankelijke stichting zonder winstoogmerk die zich inzet voor excellentiebevordering in het voortgezet en hoger onderwijs.

Naast het reguliere Engels en Frans biedt het Strabrecht College ook Cambridge Engels en Delf Frans aan waarvoor de certificering in huis is. Ook maakt de school deel uit van het internationale netwerk “Education without Frontiers”.

Een groot aantal scholen uit de regio, waaronder het Strabrecht College (als een van de oprichters), vormt samen met Brainport Development het Samenwerkingsverband Brainport scholen. Deze scholen richten hun onderwijs sterk op de (Brainport) omgeving, zodat de leerlingen goed worden voorbereid op de toekomst in de Brainport Regio. Daarbij wordt samengewerkt met bedrijven, instellingen en overheden. Onder meer door onze leerlingen uit te dagen met real life-opdrachten (technologie, design, enz.) van hoogwaardige bedrijven in de regio.

## 2.5 International School Eindhoven

---

### **Introduction**

The ISE's is *more than a school* and is situated in the heart of one of the world's most dynamic innovation hubs for design, science and technology. It provides primary and secondary education for the children of internationally minded and mobile families. The primary department provides an international programme for internationally mobile students and a Dutch bilingual education programme for local primary students. The Secondary department offers the International Baccalaureate (IB) Middle Years Programme (MYP) and Diploma Programme (DP). Both departments have been situated on the campus since September 2013. The school works in conjunction with Kinderstad, its early years partner, to offer a bilingual pre-school programme for younger children. The school campus is the venue of international education, extracurricular activities and care facilities for children aged between 0 and 18. It's *More than a school*: a 'home away from home', and a stepping stone to explore and critically examine the world around it.

### **The ISE at the start and end of 2023: a review High Quality Learning**

This year, we created and added a high quality learning definition statement to our guiding statements. This definition was created by our whole staff and went through many reviews to ensure all levels and teams were happy and understood our vision. This is the statement:

*Our high-quality learning educates and inspires students through authentic and inclusive practices that use the knowledge and experiences of our global community.*

As part of the statement we outline what is expected of students, staff and our community. We intend to continue developing this and ensure that this statement is highlighted and implemented in all aspects of educational planning and is present in the teaching and learning in our classrooms.

### **Educator Profile**

In order for our High Quality Learning definition to come alive and be used, we decided to create a profile that staff and students would be able to relate to. We created the 'We are ISE Educator Profile' for learners and community members so everyone knows what it means to be a member of the ISE.

There are six main areas covered in the Educator profile which include: Professional expertise and development; Learning Environment; Purpose and planning; Teaching for learning; Assessing for teaching and learning; Professionalism and collaboration. Each area has a focus statement and a description of what it looks like in practice. This profile is used for staff recruitment, staff development cycles, coaching, professional development, reflection, and school target setting. It is a foundational tool for developing clear expectations of teaching and learning, and it is currently being incorporated into the multiple facets of educator accountability and practice.

Creating the 'We are ISE profile' has been a long process. We first had lengthy discussions about why we needed this document and how it could be potentially used. This has seen great growth and we have discovered other ways in which it can be used along the way. After the first draft had been created by our team, the leadership team checked its alignment with our guiding statements and high-quality learning statement to ensure it was covering what we needed it to cover, and that it would be a helpful supportive document. The next step was to put it into practice by using it for development conversations between coaches or leaders and staff members and lesson observations. More documents and tools have been developed during this next step, especially the lesson reflection form and tool are being used in the observation process.

### **Global Citizenship**

Our guiding statement states that we foster international mindedness. The ISE has an internationally mindedness statement which defines international mindedness and outlines the opportunities that are provided to encourage students to become responsible members of our community. Recently we completed the process of developing our global citizenship (GC) statement. This is the statement:

*Global citizenship is an awareness of and respect for oneself and cultural, political, environmental, and social diversity within the larger international community. We understand global citizenship as a decision to make a difference in issues that our communities face by taking an active role through communication and collaboration to strengthen our local and global civil society. At the ISE, we aim to empower students of all ages to build more inclusive, open-minded, and accepting societies. We encourage empathy, responsibility and respect towards our planet, peers, and ourselves.*

The process involved staff coming together to realise a common vision. The process involved:

1. Staff creating the GC criteria and components;
2. Leadership collating and aligning common elements from staff ideas;
3. Staff revising their work based on aligned elements, and creating actionable, accessible, and accountable statements;
4. Leadership completing a final revision and collation into a single cohesive document.

### **Staff wellbeing and collaboration**

In the school year 2022-2023, the first round of staff well-being surveys were sent out to staff in the primary and secondary departments. The review of the survey results indicated two main areas of need, which were workload and communication.

In the secondary department, the following areas were put in place to improve workload and communication:

- staffing team leaders carry out regular check-in meetings throughout the school year with all members of staff members;
- exit meetings for departing staff;
- continued development of the teacher coach and new staff coordinator team;
- a whole school safeguarding committee;
- a follow-up survey focusing on workload;
- development cycle for all members of staff;
- use of the workload reduction budget by bringing in Education Assistants to reduce tasks for teachers;
- sharing feedback with HR in order to development strategies to support ISE staff, especially with onboarding and communication;
- implement better structures and procedures to reduce the number of timetable changes throughout the school year;
- reorganisation of space where possible to provide additional classroom, meeting spaces and workspaces for staff.

In the primary department, the following steps have been taken to address the challenges identified by the survey:

- regular meetings with year group leaders to check in on the needs of the staff in the year group, group dynamics and well-being;
- formation of a workload work group;
- development cycle for all members of staff which initially starts with a focus on well-being;
- encouraging staff to make use of their sustainable employability hours.

In the school year 2023-2024, the survey has been aligned between the primary and secondary departments with the aim to get a clearer overview of points that need attention and possible trends. The goal in the future is to align this further with SILFO.

Presentations and survey results can be found on the [staff portal here](#).

### **Language Friendly School**

In relation to the 2023 to 2024 ISE school goals of Identity, Relationships and Well-being, we made the decision to apply to become a Language Friendly School (LFS). The ISE officially became a LFS in September 2023. The LFS is an initiative of the Rutu Foundation for Intercultural Multilingual Education, a non-profit organisation based in Amsterdam and has been endorsed by leading experts in the field of mother tongue and multilingual education. As a LFS the ISE is part of a global network of schools that share a vision on language friendly education:

- All children have access to a language friendly learning environment where they feel accepted and valued for who they are.
- No child is punished for speaking his or her mother tongues in school by 2030, the deadline for the Sustainable Development Goals.

Our goal as a LFS is to aim to become linguistically and culturally inclusive, by recognizing and embracing students' multilingualism, and taking action to give space to the languages within our school community. As a school we embrace multilingualism and not only welcome all the languages in school, but also see the benefits and value of allowing students to use their whole language repertoire in their learning. The LFS

label allows us to design a Language Friendly School Plan, in this way, we can develop new learning experiences for both staff and students, to become more language inclusive.

### **Policy alignment, planning and review process**

The ISE School Development Team set the goal to update and align all ISE school policies. A process of collating and sorting all policies to align across the primary and secondary departments to create an overview took place. The policies have been grouped into sections: staffing, teaching and learning, health and safety and student wellbeing. Policies which required immediate review were identified and prioritised. As part of this procedure a policy template has been created to provide a guideline and ensure consistency. The policies that were prioritised and have now been revised are Safeguarding and Child Protection Policy and the Diversity Equity Inclusion and Justice (DEIJ) policy. Work has now started on the Staff Code of Conduct Policy, and the Positive Behaviour Policy which will include an anti bullying protocol and the Student Code of Conduct.

### **Bilingual Dutch Department (BDD)**

The Head of the BDD left the school in the early spring of 2023. Because a replacement was not immediately available, an interim Head was appointed as of mid-July for three days a week. In the months between January and July, her tasks were taken over by the leadership team of the International Primary Department. The term of interim Head's assignment until the end of 2023 was extended until 1 April, 2024. The aim is to have a new Head of the BDD appointed by then. In 2023, the BDD focused on the three pillars: stability, direction and location.

#### **Stability**

Uncertainty about the future location of the BDD led to the departure of a number of team members. The vacancies have all been filled. From the start of the 2023-2024 school year, many team members experienced an atmosphere of positivity, personal responsibility and agency. There was a focus on a more specific profile for the BDD, protocol adjustments and curriculum reorientation.

#### **Direction**

In the autumn of 2023, the BDD team created a plan indicating what the BDD should look like. The plan was shared with ISE colleagues, parents and board through presentations and reports. Highlights are the implementation of an international curriculum and the BMT (Bilingual Management Team); the continuation of TPO (Tweetalig Primair Onderwijs); and the change of the BDD to a regularly funded school, including children of migrant workers and local parents with an interest in international education.

#### **Location**

As a result of a series of information meetings and 'walk-ins', the majority of parents and team members understood the reasons for a possible move of the BDD to a new location. With the BDD moving out, the ISE can continue to grow in student numbers and we avoid a situation in which the school cannot charge voluntary parent school fees for BDD students anymore, making the costs of the BDD on campus financially impossible to pay.

#### **Links with Brainport**

The conference on "Global Citizenship & Environment-Oriented Learning" held at the International School Eindhoven was a resounding success, drawing a large and diverse audience of over 100 education professionals. Organised in collaboration with Brainport Development, Trion Teacher Training School, and SPRONG Multilingualism, the event took place on May 24th and marked the third inspirational gathering of the school year.

Participants engaged in an interactive afternoon that featured a series of workshops aimed at fostering discussions on global citizenship and environment-oriented learning. The programme also included a networking session, providing attendees with opportunities to connect and share insights. Additionally, attendees had the chance to explore the International School Eindhoven campus, gaining valuable insights into its educational environment. Overall, the conference served as a platform for educators to exchange ideas, enhance their knowledge, and contribute to the ongoing dialogue on innovative and globally-minded teaching practices.

#### **Educational Technology Developments**

In August 2023, ISE hired a whole-school educational technology coordinator to support the development of a whole-school technology and digital citizenship curriculum. Technology working groups were established in Primary and Secondary and staff have begun the process of mapping current technological tools,

resources, and learning outcomes used across the school. The teams began connecting current practices at the school to international technology standards. This process will continue in 2024 and will result in a draft Scope and Sequence to be implemented within the year throughout Primary and Secondary.

The Technology and Library teams have begun collaborating to establish a whole school Media Centre. Proposals for combined spaces and resources were shared with the Leadership team to move closer to this goal in 2024. Additionally, A review of the BYOD (bring your own device) policy and approach, which is in place for secondary students, was started in 2023 and will result in an updated BYOD policy, communication chain, and support structure which will be rolled out for the start of the 2024-2025 school year.

### **Toddle: Teaching and Learning platform**

We have made the decision to replace the platform Managebac with Toddle. Toddle was determined to be a better fit for the school as teaching teams are able to use Toddle for curriculum planning, assessments, student portfolios, projects, progress reports, classroom management, and family communication. The advantage of Toddle is that it can be used with both the secondary and the primary departments. Using Toddle will reinforce curriculum documentation and articulation by pursuing unit planning as well as our Approaches To Learning (ATL) skills progression chart.

### **CIS re-accreditation**

In February 2023 The ISE participated in the Council of International Schools (CIS) re-accreditation process. The CIS is an international school accreditation agency which provides schools with accreditation services focused on student learning, wellbeing and global citizenship.

The aim of this process is school improvement. These evaluations provided an opportunity for the school to conduct a rigorous self-study of all aspects of the school aimed at improving the quality of care and education that is provided for ISE students. The school completed a self-study report in preparation for the team visit by a committee of six team evaluators. As part of the self-study the ISE evaluated itself against the 176 CIS core standards and identified those areas where the standards are met as well as those areas which require improvement. This led to a series of action points for the ISE as we strive for excellence and improvement. This process enabled the ISE to focus on the quality of teaching, student learning, student safeguarding and wellbeing.

The visit was a synchronised visit with the International Baccalaureate (IB). A visiting team of four educators was also present at the school to evaluate the Middle Years Programme, and the Diploma Programme. The school was evaluated against the IB standards and practices.

The two visiting teams met and conducted interviews with all members of our school community and observed every aspect of school life including lessons, break times, students entering and exiting the campus.

The CIS re-accreditation process has been very valuable in encouraging us to self-reflect on what we do well and to highlight areas for improvement. The process has helped us to gain a sense of direction as a whole school to enable us to work collectively on improving the quality of teaching and learning. It gave us an insight into what high quality teaching and learning means, and helped us to define it for our school. It was very useful to make time for clarification, evaluation and dialogue.

The outcome of the self-study and synchronised team visit was that the ISE was reaccredited and continues to be recognised as a CIS accredited school and an IB world school.

### **ECO schools Green Flag**

The ISE has an ECO school status. ECO schools encourage young people to engage in their environment by allowing them the opportunity to actively protect it. This begins in the classroom, it expands throughout the school and eventually fosters change in the community at large. This in turn develops global citizenship across the whole school as all students participate in activities that will continue to develop their understanding of how we can protect our fragile global environment. Last year we obtained the silver certificate. This year we have been working hard to obtain the green flag. This involved conducting an audit and welcoming an auditor from ECO schools to the campus. Students and teachers provided an informative tour of the school highlighting their progress and the challenges that they overcame. The auditor was impressed with the ECO school team's accomplishments and how their efforts have contributed to the school's development in the area of sustainability. We received the news in December that the ISE has been awarded the green flag.



The ISE has also been nominated as Eco-School of the month (January). Every month a different Eco-School is highlighted: for example because of a particularly successful activity, a current event, a creative approach to a chosen theme, etc. An article about the ISE's efforts will be written and posted on the ECO school website.

### **NPO funding**

The NPO funding in the secondary department has focussed on:

- more specialised time to support students to access the curriculum by scaffolding process to develop the learning of knowledge and skills;
- support and instruction to support students development of executive skills;
- opportunities to support students in their social-emotional development and collaboration skills
- provide resources to support the development of students social skills through various activities and workshops

The above focus areas were achieved through bringing in additional educational support staff; (additional) deployment of staff and support - in-class support attached to departments; additional support language acquisition; student coaches and learning support assistants and resources.

The NPO funds have been used in the bilingual Dutch department to provide extra support in the field of reading comprehension and vocabulary education. Due to the Corona crisis, the results on the standardised tests in these areas had fallen far below the average that is usual for the bilingual Dutch department. To support the students, a teaching assistant has been appointed who prepares lessons with them in small groups or individually, so that they can better participate in regular lessons. For the teachers, during the study afternoons, attention was paid to refreshing the working with 'Op woordenjacht'. Agreements made in the past have been refreshed.

The results of the focus on reading comprehension and vocabulary are remarkable. The results achieved on the standardised assessments are back at the level before the Corona crisis.

In the International department the NPO funding has focused on:

- extra targeted support to students with specific learning needs in the areas of reading, executive function, fine motor skills development and numeracy;
- extra support to students new to learning English to enhance their development and acquisition of English language skills;
- coaching for students to support their well-being.

The above focus areas were achieved through bringing in additional teaching assistants and learning support teachers.

Finally, the NPO funds have also been used to expand the hours for a children's coach. During the corona crisis, it became apparent that more students experienced social-emotional challenges. The coach is used to support the students, but sometimes also to provide advice to parents.

### **Learning support and social safety**

The learning support efforts have been focused on social safety, with the development of a Child Protection policy and the implementation of a safeguarding committee. Also the development of a policy for Diversity, Equity, Inclusion and Justice (DEIJ) has been developed..

Professional development has been organised, using CIS safeguarding courses to ensure that the members of our students and learning support team are qualified in this field and are able to deal with safeguarding incidents.

The Learning Support Team has been strengthened through additional Student Coaches and Remedial Teachers (funded by the NPO). Additional Student Coordinators in the secondary department have supported the development of communication and procedures to follow up on student wellbeing matters.

A goal to align learning support across the primary and secondary department has started through the development of a new whole school Learning Support Team Leader role.

## 2.6 De Ganzebloem

---

De Ganzebloem is gelegen in de Geldropse wijk Genoenhuis, een wijk met veel groen en speelgelegenheid voor de kinderen. Het is een wijk die eind jaren negentig is gebouwd en ondertussen aan het vergrijzen is. Er wordt gelukkig voldoende verhuisd, waardoor het aantal basisschoolkinderen de laatste 4 jaar stabiel rond de 250 leerlingen blijft.

De Ganzebloem is de enige school in deze wijk, waardoor de meeste ouders makkelijk kiezen voor deze school. Het ruim opgezette gebouw, waar veel rust heerst, wordt zeer gewaardeerd door nieuwe ouders. Je voelt het warme pedagogische klimaat wanneer je de school bezoekt.

### **Missie**

De Ganzebloem is een dynamische school in het hart van de wijk Genoenhuis in Geldrop. Er wordt onderwijs verzorgd aan 4-13 jarigen, waarbij nauw wordt samengewerkt met de inpanning kinderopvang en het peuterwerk van Potje Knor. Er wordt met deskundige en vakbekwame professionals gezorgd voor de groei van een kind, in de breedste zin van het woord. Het team van De Ganzebloem is van mening dat door het bieden van veiligheid en het stimuleren van betrokkenheid en plezier de basis wordt gelegd voor goed onderwijs. Het is belangrijk dat iedereen op onze school de dag begint en eindigt met een lach en dat er plezier is met elkaar op school en in het leren. Dit alles is een voorwaarde om de kwaliteiten van kinderen zo volledig mogelijk tot hun recht te laten komen. Daarnaast staat goede en transparante communicatie hoog in het vaandel.

### **Visie**

De kinderen op De Ganzebloem worden aangemoedigd te groeien in hun sterke en minder sterke kanten. Door gedeelde verantwoordelijkheid (kind, leerkracht en ouders) wordt deze groei gerealiseerd en wordt de zelfredzaamheid van kinderen bevorderd. Daarnaast wordt creativiteit, ontdekkingsvaardigheden en verschillende manieren van leren van kinderen gestimuleerd. Vanuit de overtuiging om kinderen zich te laten ontwikkelen tot toegewijde, verantwoordelijke, avontuurlijke en zelfredzame personen, werkt de school daarbij vanuit de vier kernwaarden: Meesterschap, Eigenheid, Vindingrijkheid en Daadkracht.

### **Ondersteuning**

Op De Ganzebloem werkt een kundig en flexibel team, dat gaat voor het best passende onderwijs voor elk kind. Er zijn specialisten in taal-, lees-, reken- en bewegingsonderwijs in huis, die consequent zorgen voor een hoog niveau van onderwijs.

De Ganzebloem biedt, naast het onderwijs in elke groep op drie verschillende niveaus, ook een bijzonder arrangement, de LAT-klas (Learning Apart Together). De LAT-klas is voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, die gebaat zijn bij een meer individueel traject. Dit kan nodig zijn vanuit een grote leerachterstand op één specifiek vakgebied of voor alle basisvakken. Ook kinderen die zeer prikkelgevoelig zijn, kunnen gebaat zijn bij een plek in de LAT-klas. Vier ochtenden per week kunnen kinderen gebruik maken van het LAT-klas aanbod. Deze kinderen blijven grotendeels in hun eigen leeftijdsgroep met vriendjes en vriendinnetjes en doen in de LAT-klas succeservaringen in het leren op.

Daarnaast is er ook een plusklas voor meer- en hoogbegaafde kinderen die anders denken en andere dingen nodig hebben naast wat er in de klas geboden kan worden. De plusklas richt zich met name op de persoonlijke ontwikkelpunten van kinderen om hen verder te helpen in het leren.

Voor meer informatie over de inrichting van de ondersteuning wordt verwezen naar het Schoolondersteuningsplan op de website [www.deganzebloem.nl](http://www.deganzebloem.nl).

Er is geen sprake van onderwijsachterstandsmiddelen op De Ganzebloem.

### **Onderwijsresultaten**

#### *Advisering:*

De doorgaande leerlijnen en zorgvuldige advisering richting voortgezet onderwijs blijken ervoor te zorgen dat er hoger geadviseerd wordt dan scholen in de vergelijkingsgroep. Na drie jaar voortgezet onderwijs zitten nog steeds meer kinderen op dit geadviseerde niveau dan kinderen van andere scholen in de vergelijkingsgroep.

### *IEP Eindtoets:*

Ondanks het feit dat de LAT-klas het voor meer kinderen mogelijk maakt passend onderwijs te krijgen op de reguliere school (en niet verwezen worden naar het SBO), scoorden de leerlingen van de Ganzebloem zeer ruim boven de inspectienormen op de eindtoets basisonderwijs. In deze normen is de weging van de school meegenomen.

### *CITO toetsen:*

Er zijn bij de gestandaardiseerde (cito) toetsen op het gebied van technisch lezen, spelling en werkwoordspelling goede en passende resultaten. Ook op het gebied van begrijpend lezen zijn er nu positieve resultaten. De aanpassingen in aanpak hebben tot het gewenste resultaat geleid. Ten aanzien van rekenen blijven de resultaten op de CITO toetsen achter, ondanks het feit dat de (wetenschappelijk onderbouwde) aanpassingen nauwgezet zijn uitgevoerd. Deze CITO-resultaten komen echter ook niet overeen met de methodetoetsen. De methodetoetsen worden beter gemaakt. Twee maal per jaar worden de toetsresultaten uitgebreid geanalyseerd, wordt de aanpak geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. In 2023-2024 wordt gewerkt met andere gestandaardiseerde toetsen van IEP. Dit doorbreekt de trendlijnen van kinderen, maar wellicht blijken deze toetsen beter aan te sluiten bij het onderwijs.

### **Personeel**

Naast de prachtige kanten van de school, zijn er ook uitdagingen. Het betrokken team is soms te enthousiast, waardoor de werkdruk zodanig toeneemt, dat het werkplezier in het geding komt. Daarnaast drukt het landelijke personeelstekort ook op de Ganzebloem. Het lukt tot nu toe redelijk goed om in geval van ziekte goede vervanging te regelen, maar er is de laatste jaren niet aan ontkomen om af en toe een groep thuis te moeten laten. Het personeelstekort en daarmee het gevaar van afbreuk doen aan de kwaliteit van onderwijspersoneel, baart zorgen.

### **Evaluatie 2023**

Waar de eerste keuze is om kinderen te plaatsen in homogene jaarklasgroepen is het afgelopen schooljaar voor het eerst gewerkt met een combinatiegroep in groep 5/6. Leerlingaantallen per leerjaar nopen het team om telkens weer opnieuw op zoek te gaan naar de beste oplossing voor deze specifieke groepen kinderen. De combinatiegroep bleek een uitdaging, met name door onverwachte personele ontwikkelingen. Desalniettemin kijken kinderen, ouders en het team positief terug op deze keuze en is de groep in dezelfde samenstelling voortgezet in schooljaar 2023-2024.

Er is in 2023 ook ervaren dat het aantal kinderen met een NT2 achtergrond in kleine aantallen gestaag groeit. Niet snel genoeg om aparte voorzieningen in het leven te roepen, maar wel zo significant, dat het onderwijs op een nieuwe doelgroep aangepast moet worden.

In 2023 is er gewerkt met een aantal nieuwe methoden die gestoeld zijn op de laatste kennis over leren en aantrekkelijker zijn voor kinderen. Voor Technisch lezen, Begrijpend lezen, Engels en Mediawijsheid zijn er nieuwe methoden geïmplementeerd.

Wetende dat de kinderen naast de basisvaardigheden, ook voorbereid moeten worden op een leven lang leren, worden de kinderen geholpen bij het leren van hun executieve vaardigheden, vaardigheden die helpen in het zichzelf kunnen aansturen. Kinderen worden bewust gemaakt van hun eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten en worden geholpen bij de evaluatie en aanpak hiervan. Er zijn hier met het team en met de kinderen prachtige stappen in gezet.

### **Sociale veiligheid**

Jaarlijks worden de kinderen in de bovenbouw gevraagd naar hun welbevinden en gevoel van veiligheid. Gelukkig komen deze resultaten overeen met wat het team ook ziet. Het pedagogisch klimaat is sterk. Kinderen komen graag naar school en voelen zich veilig. De incidenten die zich voordoen, worden serieus opgepakt en dat wordt ook door de kinderen zo ervaren.

### **Begeleiding startende leerkrachten**

Startende leerkrachten worden direct opgenomen in het team. Iedere startende leerkracht wordt begeleid door verschillende collega's. Er is een "buur"-collega die alle praktische info deelt en als vraagbaak dient. Daarnaast wordt de startende collega in zijn rol als leerkracht gecoacht door de intern begeleider. Zij observeert het leerkrachtgedrag in de klas en in het team. Daarnaast worden de oudergesprekken samen gevoerd. Elke specialist komt op klassenbezoek om de kwaliteit van de instructie op het betreffende vakgebied te observeren en te vergroten. Er wordt veel waarde gehecht aan de onderwijskwaliteit voor de

kinderen en een stevig staand en gelukkig nieuw teamlid.

### **NPO middelen**

Het restant van deze middelen is in 2023 besteed aan een onderwijsassistent die met name in de leerjaren 1 t/m 5 in kleine groepjes NT2-onderwijs en leesondersteuning biedt.

### **Werkdrukmiddelen PO**

Jaarlijks wordt het gesprek gevoerd over de wijze waarop het team de werkdrukmiddelen wil besteden. In het verleden zijn er met de werkdrukmiddelen personele verplichtingen aangegaan, waardoor een deel niet meer ter discussie staat.

De werkdrukmiddelen worden besteed aan:

- een onderwijsassistent voor 4 dagen per week gedurende het hele schooljaar, die breed inzetbaar is in alle groepen;
- de vakleerkracht bewegingsonderwijs;
- een pedagogisch medewerker van de kinderopvang komt 6 x 30 min per week tijdens de lunchpauzes surveilleren. Twee keer bij de onderbouw en vier keer bij de bovenbouw.

## 2.7 Beneden Beekloop

---

Basisschool Beneden Beekloop is gevestigd in Geldrop, midden in de groene wijk Skandia. Naast de kleutergroepen en een groep 6-7, wordt er gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Al 66 jaar biedt basisschool Beneden Beekloop de kinderen van Geldrop en directe omgeving een fijne plek om te leren. Het leerlingaantal van de school is de laatste jaren afgenomen. De school biedt ruim 200 leerlingen onderwijs en een werkplek voor 23 teamleden. De school valt onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Helmond- Peelland. Er wordt nauw samengewerkt met kinderopvangorganisatie Potje Knor om onderwijs, zorg en opvang goed vorm te geven en een doorgaande lijn te creëren van 0 tot en met 13 jaar.

### Visie

*"Waar talenten samenstromen"*

Op de Beneden Beekloop leren kinderen, teamleden en ouders van en met elkaar in een respectvolle en veilige omgeving, waarin creativiteit, eigenheid en zelfstandigheid voorop staan, met als doel talenten te ontwikkelen.

De kernwaarden zijn: Betrokken, Creatief, Deskundig en Vernieuwend.

Basisschool Beneden Beekloop is een school waar kinderen van 0 tot en met 13 jaar, ongeacht hun afkomst en/of levensovertuiging, welkom zijn. De kinderen wordt geleerd anderen te respecteren en begrip op te brengen voor andere gedachten. Het onderwijs richt zich op het verwerven van kennis, op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit én op sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Hierbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte van kinderen en waar nodig wordt de lesstof aangepast. Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen om actieve deelname van kinderen en de samenwerking te bevorderen. De school wil de leerlingen een gevoel van veiligheid geven en er wordt uitgegaan van de opvoedingsgedachte waarin het bijbrengen van wederzijds respect, zelfvertrouwen en zelfstandigheid hoog aangeschreven staan. Beneden Beekloop vindt het belangrijk dat kinderen meer verantwoordelijkheid krijgen over het eigen leerproces, dat ze betrokken zijn bij de leerstof en zelfreflectie ontwikkelen.

### Wie zijn wij en wat kunnen wij goed?

- Iedereen is welkom vanuit de gedachte; We spelen, leren en werken samen, ieder met zijn talent, ieder kind speciaal!
- Wij realiseren samen met de kinderen een veilige leeromgeving en creëren een fijne sfeer om samen van en met elkaar te leren.
- We zijn creatief! Naast de creatieve vakken als handvaardigheid, tekenen, muziek en drama verzorgt elke groep jaarlijks een musical.
- We genieten van de kinderen en hebben plezier in ons werk. We streven naar een perfecte match tussen leeromgeving enerzijds en persoonlijke interesses en mogelijkheden anderzijds.
- We hebben een deskundig team. We volgen jaarlijks (na)scholing om de onderwijsontwikkelingen te volgen.
- De resultaten van onze leerlingen liggen, met uitzondering van het schooljaar 2022-2023, jaarlijks boven het landelijk gemiddelde.

### Belangrijke veranderingen sinds de fusie

Sinds de fusie met SILFO per 1 januari 2023 is er veel gebeurd. De besprekingen met de verschillende partners over de realisatie van de nieuwbouw zijn voortgezet. De school heeft een nieuw logo en een nieuwe website gekregen. Er is een prachtig magazine gemaakt om ouders van potentiële leerlingen te informeren over alle mooie dingen die gebeuren op de Beneden Beekloop. Sinds dit schooljaar wordt een externe theaterdocent ingezet en bekostigd door de werkdrukmiddelen. Ook zijn er in het schooljaar 2023-2024 de VIP-ochtenden ingevoerd oftewel kennismakingsochtenden voor Very Important Peuters vanaf 2 jaar. Tijdens deze ochtenden kunnen peuters met hun ouders een kijkje komen nemen om sfeer te proeven en te kijken of de school bij hen past.

### Zicht op kwaliteit

#### Schoolplan en jaarplan

Het schoolplan is een instrument om sturing te geven aan het onderwijs en planmatig te werken aan verbetering van de onderwijskwaliteit en leeropbrengsten. Het brengt de visie, de onderwijsaanpak en de

ambities van stichting SILFO en school samen. Het schoolplan 2023 -2026 is in juli 2023 goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. Het jaarplan 2023-2024 heeft, als afgeleide van het schoolplan, ook de goedkeuring gekregen van de medezeggenschapsraad. Beide documenten zijn te vinden op de website van de school.

#### Onderwijskwaliteit:

Op basisschool Beneden Beekloop heeft men in 2019 het handelingsgericht werken (HGW) opgepakt met als doel de kwaliteit van het onderwijs in beeld te krijgen en te volgen en waar mogelijk of noodzakelijk te verbeteren. De stappen in de HGW-cyclus worden op school-, groeps- en individueel niveau toegepast. Om de kwaliteitszorg op onze school te bewaken en te borgen worden gegevens vanuit een schoolzelfevaluatie vertaald naar schoolbeleidsplannen, groepsplannen en individuele plannen (OPP's).

#### Op schoolniveau

De school gebruikt de zelfevaluatie om het onderwijs gezamenlijk te evalueren. Dit gebeurt tweejaarlijks na de afname van de methodeonafhankelijke toetsen door de intern begeleider en de directie. Zij stellen vervolgens de zelfevaluatie op. Deze zelfevaluatie wordt teruggekoppeld naar het team in een schoolbespreking. Hierbij wordt gezamenlijk gekeken naar wat goed gaat en waar kansen en uitdagingen liggen. Deze inzichten worden vervolgens gekoppeld aan het samen formuleren van speerpunten en het uitzetten van interventies, op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau.

#### Schoolzelfevaluatie eind schooljaar 2022- 2023

Sociale veiligheid: hier volgen de conclusies uit afname van de ZIEN vragenlijsten m.b.t. het in beeld brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden. De kinderen uit groep 5 t/m 8 scoren boven de norm van pestgedrag en pestbeleving. Ze ervaren dus weinig pestgedrag. Ook de veiligheidsbeleving van de kinderen is boven de norm. De leerkrachten geven vaak hogere scores dan de leerlingen. Vanaf het schooljaar 2023-2024 kan er geen gebruik meer gemaakt worden van de ZIEN lijsten. Er wordt voor gekozen om de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen met de IEP resultaten van de vragenlijsten van het onderdeel "HOOFD". Daarnaast wordt de sociale veiligheid gemonitord met behulp van de door inspectie goedgekeurde vragenlijst van "PO Vensters". De conclusies op het gebied van rekenen, spelling, lezen zijn dat er schoolbreed een wat grillig verloop van resultaten bij met name spelling en rekenen is te zien. Echte patronen of trends zijn hier echter niet te ontdekken. Op het gebied van begrijpend lezen scoort elke groep boven het landelijk gemiddelde. De verdeling van kinderen in een combinatiegroep lijkt geen invloed te hebben gehad op de resultaten van deze kinderen.

#### Eindtoets CITO 2023:

Dit schooljaar is er voor het eerst in lange tijd een tegenvallende CITO eindscore behaald. Met een 534,0 score is er dit jaar niet voldaan aan de landelijke norm. 45 kinderen hebben de CITO eindtoets gemaakt. Van deze 45 kinderen hadden 12 kinderen een specifieke ondersteuningsbehoefte. De resultaten op het gebied van spelling zijn jarenlang een aandachtspunt geweest voor deze jaargroep. Ook dat bleek uit de resultaten van deze eindtoets. Daarnaast was het opvallend dat de meeste kinderen met een VWO advies een relatief lage score hebben behaald.

#### **Personeel:**

In het schooljaar 2022-2023 is er sprake geweest van een langdurig ziekteverlof van een leerkracht in groep 4. Ook een van de vervangende leerkrachten is 2 maanden voor het einde van het schooljaar met ziekteverlof gegaan. Er is een vervangende leerkracht gevonden die het schooljaar tot het einde is ingezet. Veel collega's hebben in het schooljaar 2022-2023 extra gewerkt om zieke collega's te vervangen. De onderwijsassistent heeft een belangrijke rol gehad bij de vervanging van kortdurende afwezigheid.

Vanwege de terugloop van het aantal leerlingen is er in het schooljaar 2023-2024 gestart met 10 groepen i.p.v. 11. Vanwege natuurlijk verloop zijn er zelfs sollicitatiegesprekken geweest en is er een fulltime leerkracht verwelkomd in het nieuwe schooljaar. Bij de start van het schooljaar 2023-2024 zijn er vervangende leerkrachten ingezet voor het langdurig ziekteverlof van de betreffende leerkracht.

#### **Nieuwbouw**

Basisschool Beneden Beekloop gaat op termijn verhuizen naar een tijdelijke huisvesting naast het huidige schoolgebouw. Het huidige schoolgebouw wordt dan gesloopt, zodat er op die plek een nieuw (school)gebouw gerealiseerd kan worden waarin basisschool Dommeldal, basisschool Beneden Beekloop, kinderopvangorganisatie Potje Knor en de wijkvereniging een plek krijgen. Er zijn in het verleden veel belemmeringen geweest voor het realiseren van de nieuwbouw. Ook dit jaar lijkt de afstemming wederom problemen op te leveren. De verkeerssituatie van de tijdelijke huisvesting en nieuwbouw en ook de

plaatsing van het nieuwe gebouw binnen de huidige bebouwingsgrenzen leveren discussies op, waardoor plannings niet gehaald worden.

**De speerpunten voor schooljaar 2023-2024:**

- Optimaliseren van de cyclus van het handelingsgericht werken.
- Oriënteren op methodes voor Taal en Spellingonderwijs voor groep 4 t/m 8.
- Oriënteren op een passende methode voor sociale en emotionele ontwikkeling.
- Implementatie van nieuwe methode-onafhankelijke toetsen van IEP.
- De school beschikt over een kerndoel dekkend aanbod voor burgerschapsvorming.
- Verhuizing naar de tijdelijke huisvesting.

## 2.8 De Regenboog

---

Net voor de kerstvakantie van 2022, een paar weken voor de officiële fusie met SILFO, heeft de Inspectie van het Onderwijs Basisschool de Regenboog beoordeeld met een 'zeer zwak'. Zodra de fusie officieel werd, zijn veel extra middelen ingezet om de school te ondersteunen. Toch leverde de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs veel onrust op bij zowel ouders als personeelsleden. Verscheidene ouders en verschillende personeelsleden besloten naar een andere school te gaan, waardoor SILFO uiteindelijk, in het belang van de kinderen, de school per 1 augustus 2023 over heeft gedragen aan de Rots, onderdeel van Stichting Eenbes.

### Onderwijsachterstanden

De gelden die hiervoor extra ontvangen zijn voor de Regenboog werden formatief ingezet om ondersteuning in te richten voor de leerlingen met een taalachterstand. Met gerichte interventies werden hierbij de taalachterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken voorkomen of verkleind.

Op verschillende niveaus (leerling-, groeps- en schoolniveau) werd onderzocht of de opbrengsten in lijn liggen van de verwachtingen en hoe we deze verder kunnen verbeteren. Hiervoor werd een school specifiek analysedocument gebruikt, de schoolzelfevaluatie. Dit analysedocument staat ook tweemaal per jaar centraal in het overleg van het IB-netwerk met de directeurs en orthopedagoge.

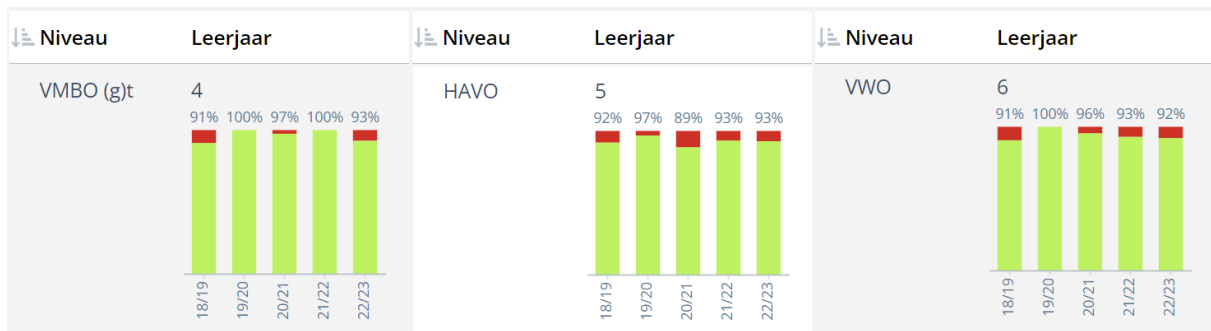


## 2.9 Onderwijsresultaten

De betreffende SILFO KPI op slaagpercentages geeft aan dat er minimaal wordt voldaan aan de normen op de indicatoren van het onderwijsresultatenmodel van de inspectie. Dit is voor de voortgezet onderwijs scholen gehaald. De percentages zijn in 2023 voor de meeste opleidingen gelijk gebleven of wat gezakt ten opzichte van het voorgaande jaar. De verklaring hiervoor is dat de leerlingen die tijdens de corona pandemie in leerjaar 1, 2 of 3 zaten, inmiddels eindexamen doen. In de praktijk wordt met grote regelmaat opgemerkt dat hier de gevolgen van de corona pandemie zichtbaar zijn. Tevens geldt voor de locatie Oude Bossche Baan dat de verhouding tussen reguliere vmbo-leerlingen en leerlingen met een achtergrond op de eerste opvang anderstaligen (EOA), steeds meer neigt naar een groter aandeel EOA-leerlingen. Hierdoor is het aantal leerlingen dat vanuit de EOA eindexamen doet op vmbo basis- of kaderniveau, zeer gestegen.

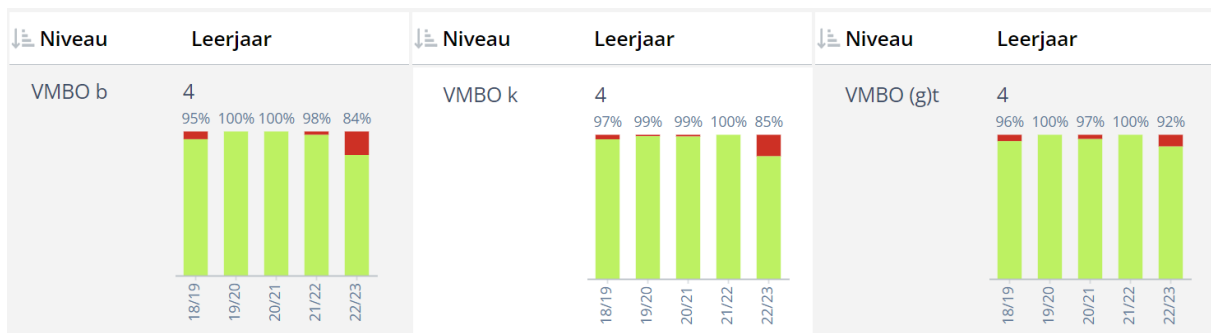
Tot slot moet worden opgemerkt dat het slagingspercentage op het Strabrecht College, afdeling havo, is gestegen (+9%).

### Slaagpercentages Henegouwenlaan



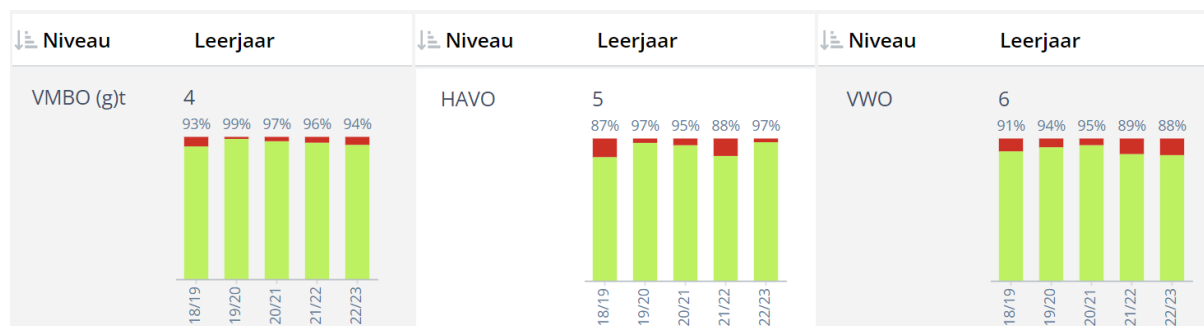
Figuur 2.1: Slaagpercentages Henegouwenlaan in historisch perspectief (5 jaar) per niveau.

### Slaagpercentages Oude Bossche Baan



Figuur 2.2: Slaagpercentages Oude Bossche Baan in historisch perspectief (5 jaar) per niveau.

## Slaagpercentages Strabrecht College



Figuur 2.3: Slaagpercentages Strabrecht College in historisch perspectief (5 jaar) per niveau.

## Passing rates ISE

### ISE output data Primary department

In 2023 the ISE Dutch Primary Department advised 32% of our students to undertake vmbo, and 68% of our students to undertake vwo and/or havo. This advice is based in part on the results of the required standardised assessments, which all students undertake twice a year.

In 2023 the ISE International Primary Department 80% of our students continued in the secondary department. Other students either moved abroad or went to Dutch schools.

### ISE output data Secondary Department

The IBDP is the International Baccalaureate Diploma Programme for students aged 16-19. Since developing the MP5 transition and support programme for DP, the number of students attaining the full IB Diploma (vwo) has increased significantly. In the last five years of its introduction the average pass rate has risen from average 89% (2013-2016) to average 95% (2017-2023). It is also important to note that the diversity of student abilities has widened and the average number of students sitting DP examinations has risen from 36 students (2013) to 75 students (2023).

The ISE IB Diploma results secondary department 2017 to 2023 are satisfying and compare very favourably with world averages:

Year	Passing rate ISE	World Average
May 2023	93%	80%
May 2022	98%	86%
May 2021	100%	89%
May 2020	95%	88%
May 2019	89%	86%

Table 2.1: Passing rate ISE versus World (2019-2023)

Source: IB Statistical Bulletins-ibo.org

## 2.10 Waardering van betrokkenen

In schooljaar 2022-2023 is de leerling- en oudertevredenheid van Stedelijk College Henegouwenlaan, Stedelijk College Oude Bossche Baan en het Strabrecht College wederom gemeten met de vragenlijst die wordt aangeboden door Vensters voor Verantwoording.

Daarnaast hebben Stedelijk College Henegouwenlaan, Stedelijk College Oude Bossche Baan, basisschool de Ganzebloem en basisschool Beneden Beekloop een door SILFO zelf ontwikkeld medewerker tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

### Stedelijk College Henegouwenlaan

#### Leerling tevredenheid

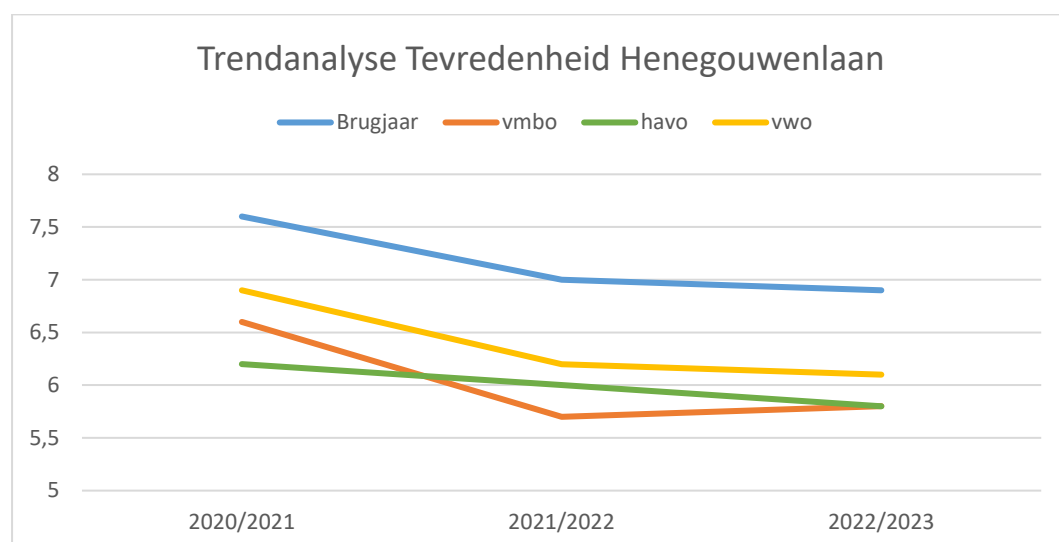
De betrouwbaarheid van het afgenomen onderzoek naar tevredenheid, sfeer en veiligheid voldoet aan de gewenste betrouwbaarheid. Per onderwijssoort voldoet het onderzoek aan de vereiste betrouwbaarheid en voor sommige onderwijssoorten bijna aan de gewenste betrouwbaarheid. Dit is veel beter dan de onderzoeksresultaten van 2021-2022.

Onderwijssoort	Aantal respondenten	Aantal vereist	Aantal gewenst
Brugklas	108	73	111
Vmbo-(g)t	112	78	124
Havo	136	101	193
Vwo	190	109	223

Tabel 2.2: Aantal respondenten per onderwijssoort

### Tevredenheid

De leerlingen van de Henegouwenlaan zijn licht verdeeld aangaande tevredenheid. Hoewel de brugperiode een 6,9 scoort en daarmee 0,1 hoger uitvalt dan het oordeel dat op vergelijkbare scholen wordt gegeven, scoort vmbo-(g)t een 5,8. Leerlingen van vergelijkbare scholen geven een 6,2 voor tevredenheid. De havo-leerlingen van de Henegouwenlaan geven een 5,8 voor tevredenheid, waar op vergelijkbare scholen een 6,1 wordt behaald. Tot slot geven vwo-leerlingen een 6,1 waar op vergelijkbare scholen een 6,4 wordt gegeven. Op alle niveaus is een (lichte) daling in tevredenheid te observeren, zie figuur 2.



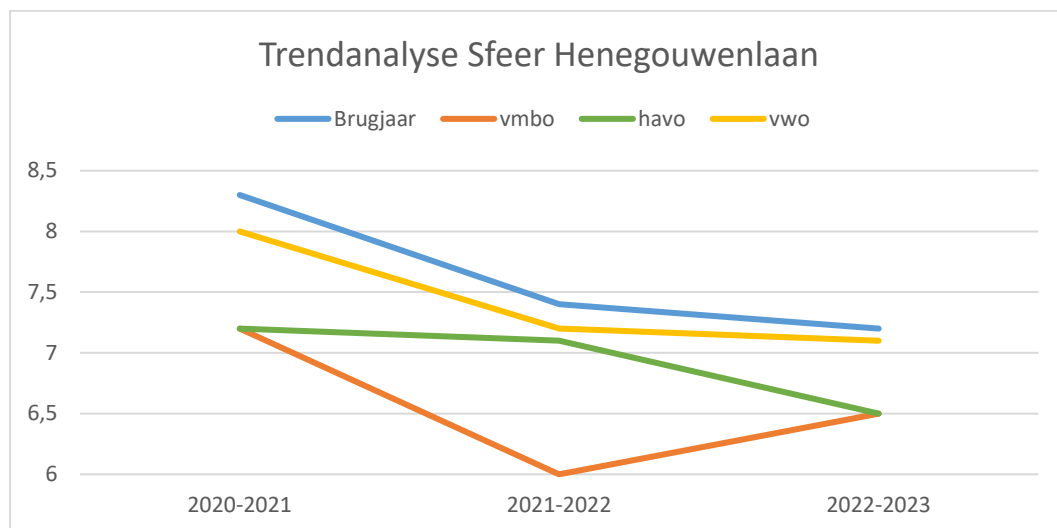
Grafiek 2.1: Trendanalyse tevredenheid Henegouwenlaan 2020-2023, (Y-as 5-8).

## Sfeer

Leerlingen van de Henegouwenlaan beoordelen de sfeer over het algemeen goed.

Het brugjaar scoort een 8,3 tegenover een gemiddelde van vergelijkbare scholen van 8,1. Vmbo-(g)t geeft een 7,2 voor de sfeer, tegenover een gemiddelde van vergelijkbare scholen van 7,3. De havo geeft een 7,2 voor de sfeer, tegenover een gemiddelde van vergelijkbare scholen van 7,5. Tot slot scoort vwo een 8 tegenover een gemiddelde van vergelijkbare scholen van 7,8.

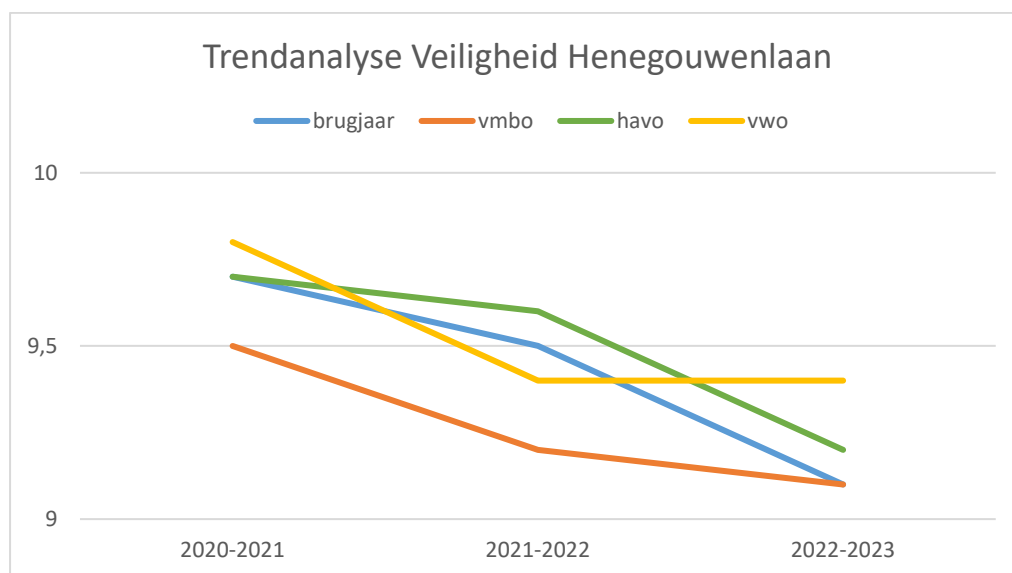
In de trendanalyse zijn wisselende scores te observeren, zie figuur 2.



Grafiek 2.2: Trendanalyse sfeer Henegouwenlaan 2020-2023. (Y-as 6-8,5).

## Veiligheid

De leerlingen van de Henegouwenlaan waarderen de veiligheid met hoge cijfers. Zo geven de leerlingen in het brugjaar de veiligheid een 9,1. De vmbo-(g)t leerlingen geven een 9,1, de havo-leerlingen geven een 9,2 en de vwo-leerlingen waarderen de veiligheid met een 9,4. Deze cijfers komen nagenoeg overeen met vergelijkbare scholen, enkel de havo scoort 0,1 lager dan bij vergelijkbare scholen.



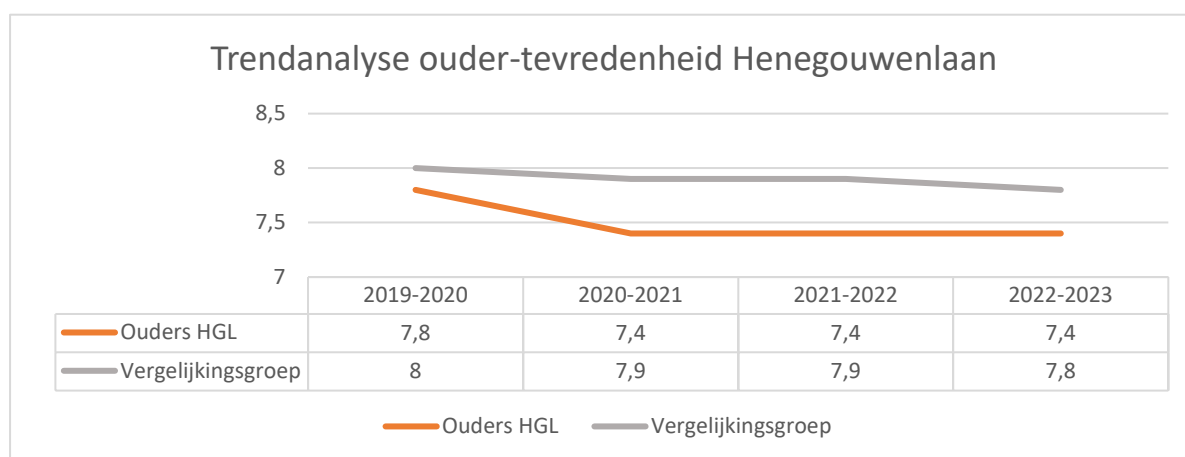
Grafiek 2.3: Trendanalyse veiligheid Henegouwenlaan 2020-2023. (Y-as 9-10).

### Oudertevredenheid

De school voldoet aan de minimaal vereiste betrouwbaarheid van de afgenomen enquête. Er zijn 126 ouders vereist en 310 gewenst om een betrouwbaar onderzoek af te nemen. In dit onderzoek hebben 193 ouders gereageerd.

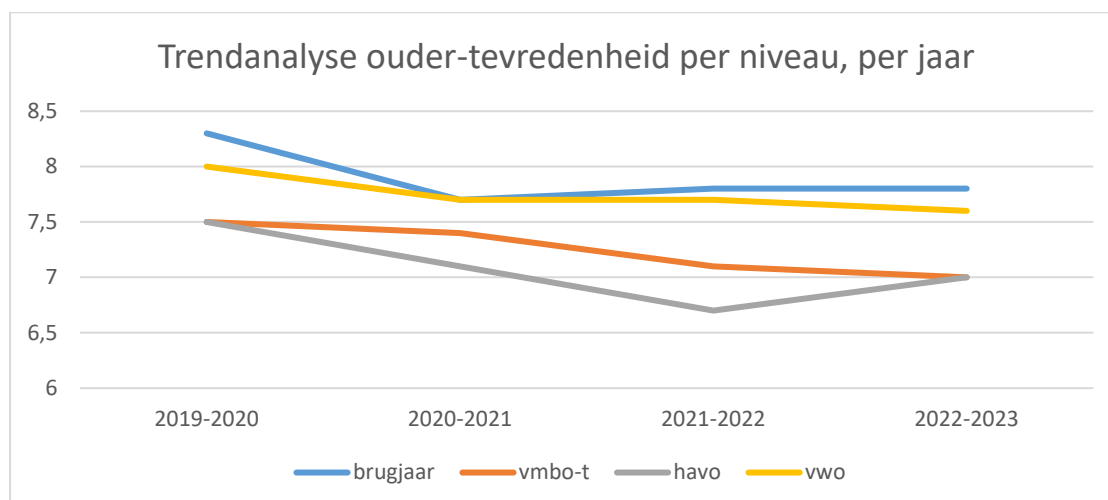
Onderwijssoort	Aantal respondenten
Brugklas	41
Vmbo-(g)t	22
Havo	51
Vwo	79

Tabel 2.2: Aantal respondenten per onderwijssoort



Grafiek 2.4: Trendanalyse oudertevredenheid Henegouwenlaan. (Y-as 7-8,5).

De ouders geven de school een 7,4 voor tevredenheid, tegenover een 7,8 door de vergeljikingsgroep. Stedelijk College Henegouwenlaan blinkt uit (cijfer > 7,5) op de stellingen “De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind”, “Ik word door de school goed geïnformeerd over de vorderingen van mijn kind”, “Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil”, “Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind”, “Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school”, “Mijn kind leert op school goed samenwerken met anderen” en “De school houdt mij op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen”.



Grafiek 2.5: Trendanalyse oudertevredenheid Henegouwenlaan, per niveau, per jaar. (Y-as 6-8,5).

## Stedelijk College Oude Bossche Baan

### Leerling tevredenheid

Het Stedelijk College Oude Bossche Baan heeft in 2023 alleen een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder derde- en vierdejaars. Het onderzoek voldoet aan de minimaal vereiste betrouwbaarheid (196 leerlingen hebben de vragenlijst ingevuld). De vereiste respondenten-norm was 120, en de gewenste norm 277.

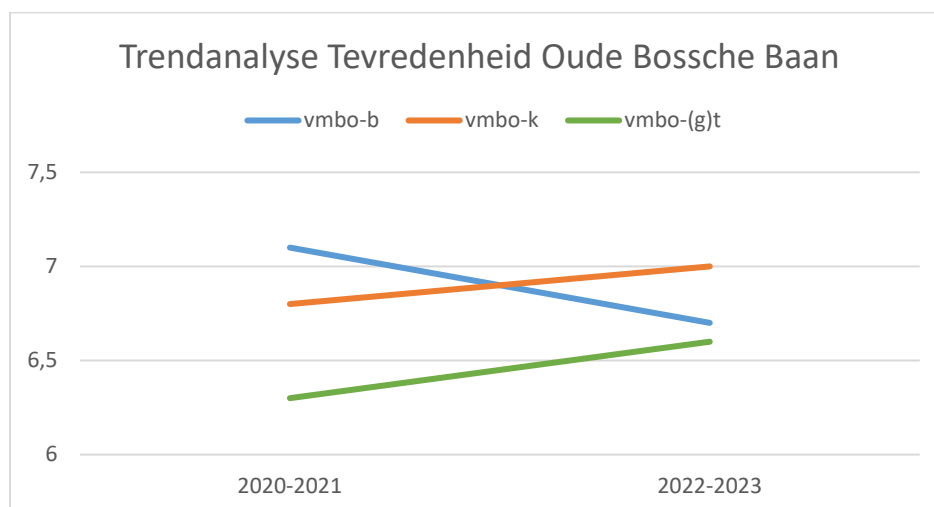
Onderwijssoort	Aantal respondenten	Aantal vereist	Aantal gewenst
Vmbo-b	55	61	86
Vmbo-k	84	68	99
Vmbo-(g)t	57	57	57

Tabel 2.2: Aantal respondenten per onderwijssoort

In de trendanalyses zullen gegevens uit 2021-2022 ontbreken, omdat deze gegevens onbekend zijn. De gegevens van 2020-2021 en 2022-2023 zullen met elkaar vergeleken worden.

### Tevredenheid

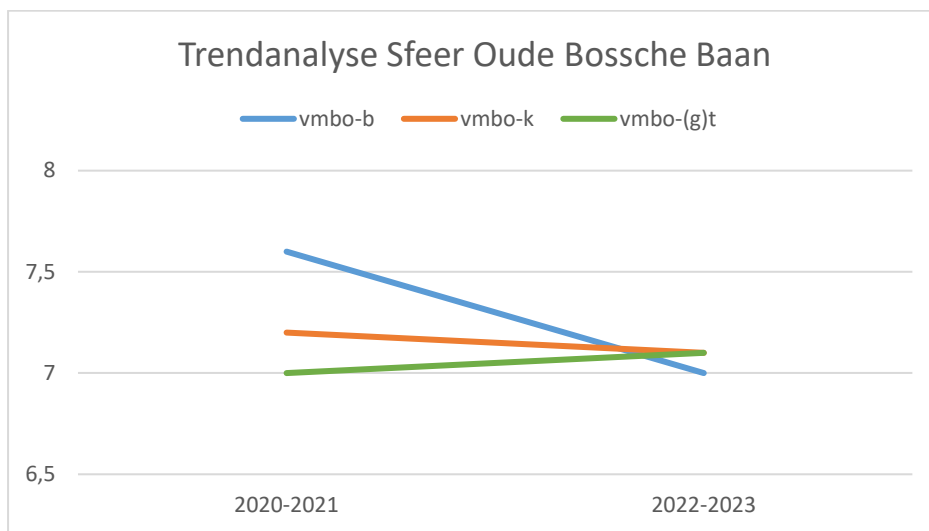
Op vmbo-basis wordt de tevredenheid beoordeeld met een 6,7, ten opzichte van een 6,4 bij vergelijkbare scholen. In 2021 was dit een 7,1. Op vmbo-kader wordt de tevredenheid beoordeeld met een 7, ten opzichte van een 6,2 bij vergelijkbare scholen. In 2021 was dit een 6,8. Op vmbo-(g)t wordt de tevredenheid beoordeeld met een 6,6, ten opzichte van een 6,2 bij vergelijkbare scholen. In 2021 was dit een 6,3.



Grafiek 2.6: Trendanalyse tevredenheid Oude Bossche Baan 2020-2023. (Y-as 6-7,5).

### Sfeer

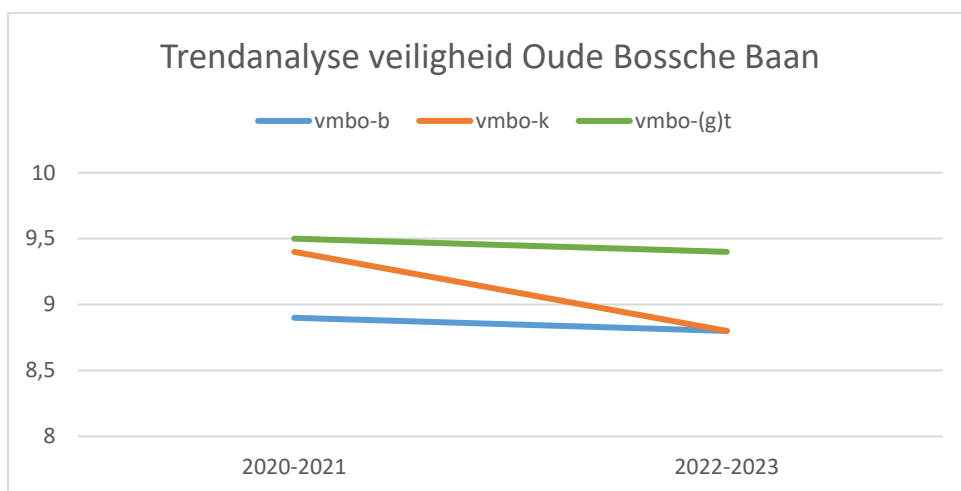
De leerlingen van vmbo-basis beoordelen de sfeer met een 7, ten opzichte van een 6,8 bij vergelijkbare scholen. Vmbo-kader leerlingen beoordelen de sfeer met een 7,1, ten opzichte van een 6,7 bij vergelijkbare scholen. Vmbo-(g)t leerlingen beoordelen de sfeer met een 7,1, ten opzichte van een 6,9 bij vergelijkbare scholen. Bij de leerlingen van de Oude Bossche Baan scoort sfeer dus hoger dan bij vergelijkbare scholen.



Grafiek 2.7: Trendanalyse sfeer Oude Bossche Baan 2020-2023. (Y-as 6,5-8).

### Veiligheid

De eerste en tweedejaars van de Oude Bossche Baan beoordelen de sfeer met een 9,5 ten opzichte van een 9,1 voor landelijke scholen. In 2021 was dit nog een 9,3, gelijk aan het landelijke cijfer. De leerlingen van andere onderwijssoorten hebben niet deelgenomen aan het onderzoek, waardoor geen trendanalyse te observeren is voor deze groepen.



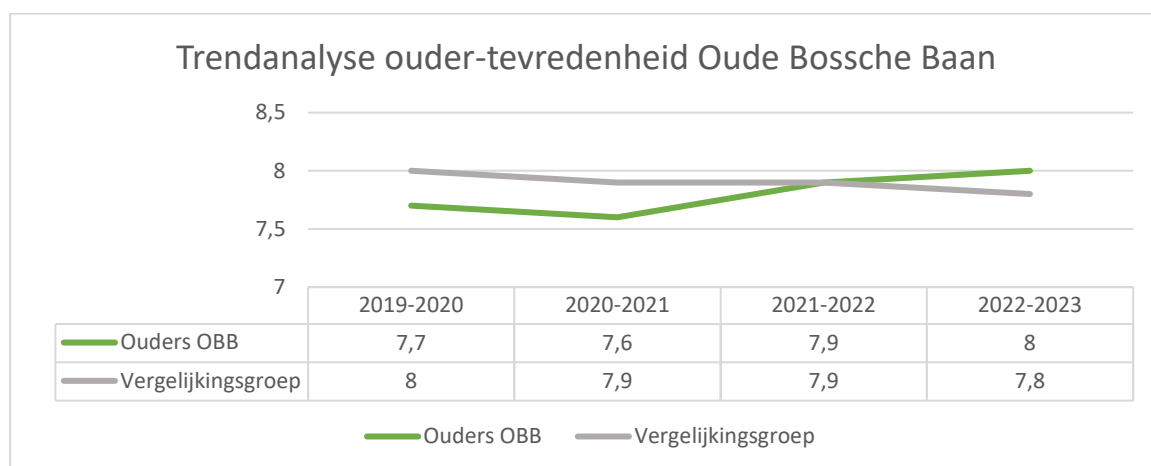
Grafiek 2.8: Trendanalyse veiligheid Oude Bossche Baan 2020-2023. (Y-as 7-9).

### Oudertevredenheid

Allereerst is van belang te benoemen dat de school niet voldoet aan de betrouwbaarheid van de afgenomen enquête. Er zijn 118 ouders vereist en 265 gewenst om een betrouwbaar onderzoek af te nemen. In dit onderzoek hebben 66 ouders gereageerd; 8% van de populatie. Dit is te weinig om dit onderzoek betrouwbaar te noemen.

Onderwijssoort	Aantal respondenten
Vmbo-b	12
Vmbo-k	34
Vmbo-(g)t	20

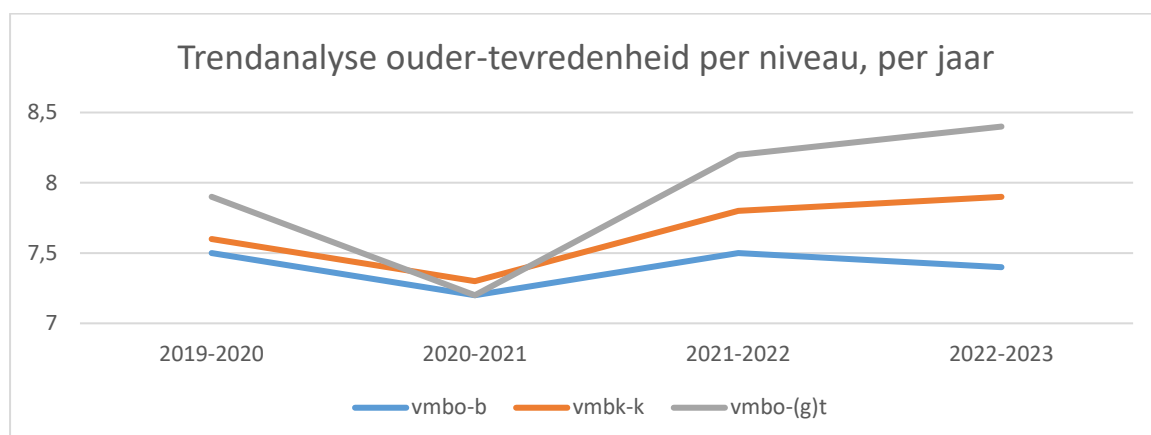
Tabel 2.3: Aantal respondenten per onderwijssoort



Tabel 2.9: Trendanalyse ouder-tevredenheid Oude Bossche Baan. (Y-as 7-8,5).

De ouders geven de school een 8,0 voor tevredenheid, tegenover een 7,8 van de vergelijkingsgroep. Stedelijk College Oude Bossche baan blinkt uit (cijfer > 8) op de stellingen “De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind”, “Ik word door de school goed geïnformeerd over de vorderingen van mijn kind”, “Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil”, “Ik zou andere ouders aanraden deze school voor hun kind te kiezen”, “Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind”, “Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school”, en “De school houdt mij op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen”.

Binnen het vmbo-(g)t (N = 16) vallen de scores in de 25% best presterende scholen.



Tabel 2.10: Trendanalyse ouder-tevredenheid Oude Bossche Baan, per niveau, per jaar (Y-as 7-8,5).



## Strabrecht College

### Leerling tevredenheid

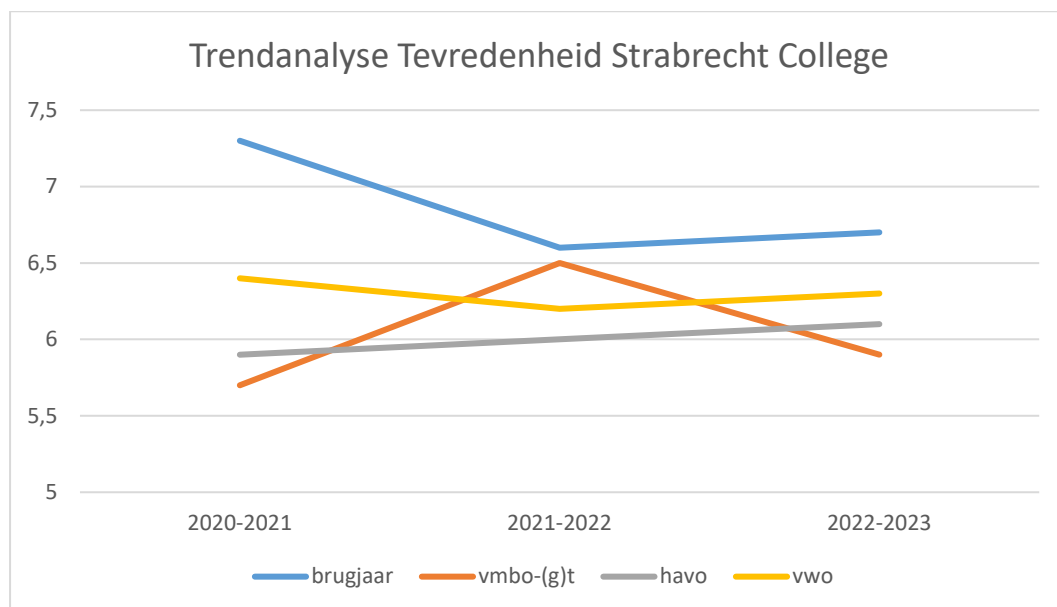
Het leerling tevredenheidsonderzoek van het Strabrecht College voldoet aan de minimaal vereiste betrouwbaarheid (761 leerlingen hebben de vragenlijst ingevuld). De vereiste respondenten-norm was 122, en de gewenste norm 287.

Onderwijssoort	Aantal respondenten	Aantal vereist	Aantal gewenst
Brugklas	363	108	222
Vmbo-(g)t	62	78	124
Havo	177	89	154
Vwo	159	77	122

Tabel 2.4: Aantal respondenten per onderwijssoort

NB: Doordat het onderzoek is afgenomen na de examens, ontbreken de gegevens van 4-vmbo-(g)t. Hierdoor voldoet het onderzoek niet aan de vereiste betrouwbaarheid. In schooljaar 2023-2024 is het onderzoek eerder uitgezet om dit te voorkomen.

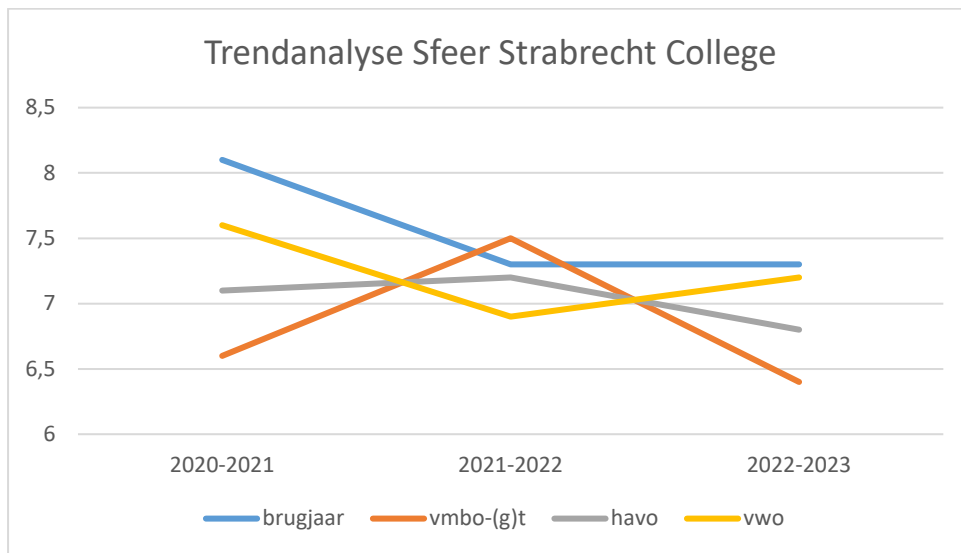
De leerlingen in de tweejarige brugperiode geven een 6,7 tegenover een landelijk gemiddelde bij vergelijkbare scholen van een 6,8. Op vmbo-(g)t is de tevredenheid beoordeeld met een 5,9 tegenover een landelijk gemiddelde van een 6,2. De leerlingen van de havo geven een 6,1; het landelijk gemiddelde is hetzelfde. Tot slot kennen de vwo leerlingen de tevredenheid met een 6,3 toe, tegenover een landelijk gemiddelde van een 6,4.



Grafiek 2.11: Trendanalyse tevredenheid Strabrecht College 2020-2023, (Y-as 5-7,5).

### Sfeer

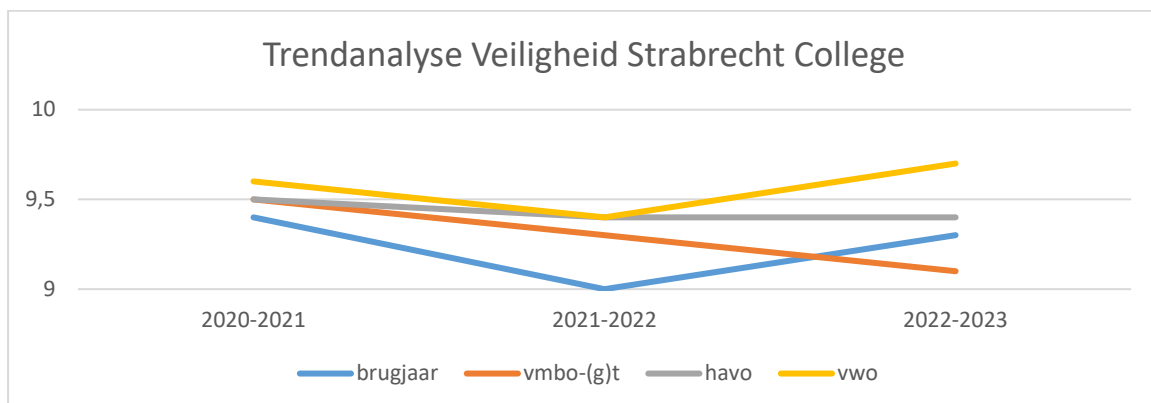
De leerlingen van het Strabrecht College beoordelen de sfeer in de brugperiode, in schooljaar 2022-2023, met een 7,3, tegenover een landelijk gemiddelde voor vergelijkbare scholen van een 7,5. Binnen het vmbo-(g)t wordt de sfeer beoordeeld met een 6,4 tegenover een landelijk gemiddelde van een 6,9. Op de havo wordt de sfeer beoordeeld met een 6,8 tegenover een landelijk gemiddelde van 7,0. De vwo leerlingen beoordelen de sfeer met een 7,2 tegenover een landelijk gemiddelde van een 7,4 op vergelijkbare scholen.



Grafiek 2.12: Trendanalyse sfeer Strabrecht College 2019-2023. (Y-as 6-8,5).

### Veiligheid

De leerlingen van het Strabrecht College waarden de veiligheid in 2022-2023 met hoge cijfers. Zo geven de leerlingen in het brugjaar de veiligheid een 9,3 tegenover een landelijk gemiddelde van een 9,1. De vmbo-(g)t leerlingen waarden de veiligheid exact gelijk aan het landelijk gemiddelde, met een 9,1. De havo-leerlingen geven de veiligheid een 9,4 tegenover een landelijk gemiddelde van een 9,3. De vwo-leerlingen waarden de veiligheid met een 9,7 tegenover een landelijk gemiddelde van een 9,4.



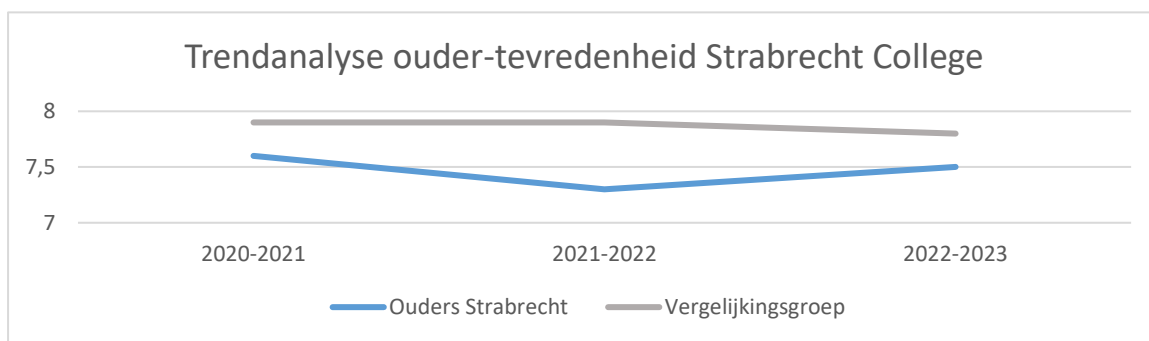
Grafiek 2.13: Trendanalyse veiligheid Strabrecht College. (Y-as 9-10).

### Oudertevredenheid

De meting van de tevredenheid van ouders heeft binnen het Strabrecht College de vereiste betrouwbaarheid behaald. Er waren 129 vereiste respondenten en 328 gewenste respondenten. Met een totaal van 349 respondenten voldoet het Strabrecht College dus aan het vereiste respondentenaantal.

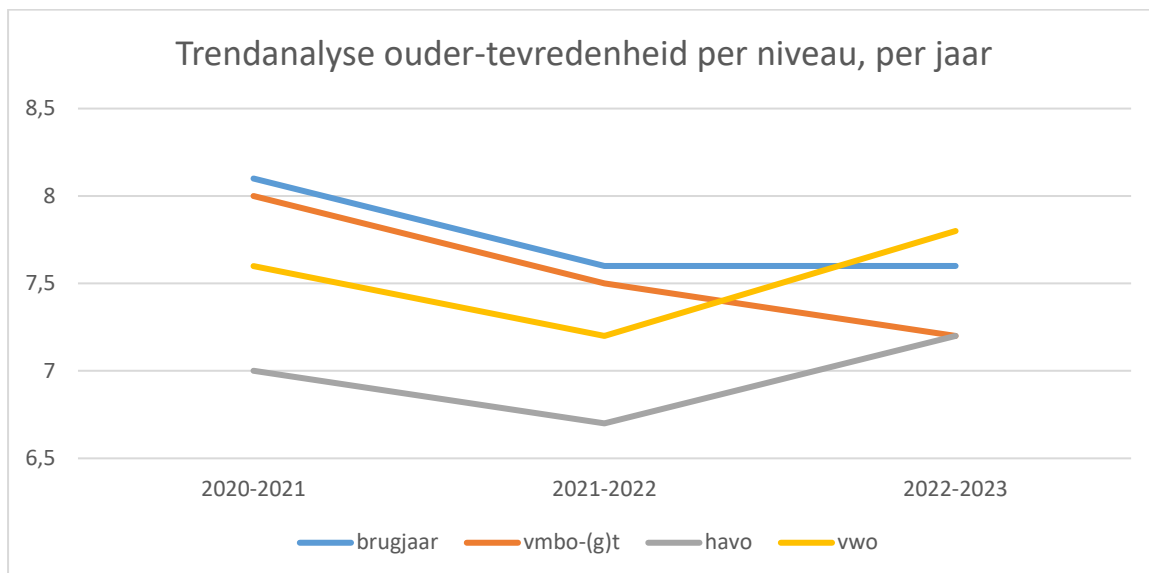
Onderwijssoort	Aantal respondenten
Brugjaar	162
Vmbo-(g)t	40
Havo	78
Vwo	69

Tabel 2.5: Aantal respondenten per onderwijssoort



Grafiek 2.14: Trendanalyse oudertevredenheid Strabrecht College (Y-as 7-8).

De ouders geven de school een 7,5 voor tevredenheid, tegenover een 7,8 voor de vergelijkingsgroep. Het Strabrecht College blinkt uit (cijfer > 8) op de stellingen “De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind”, “Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil”, “Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind” en “Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school”. Het Strabrecht College scoort daarnaast binnen de brugperiode opvallend hoog voor de eigentijdse voorzieningen (cijfer 9,4).



Figuur 15: Trendanalyse oudertevredenheid Strabrecht College, per niveau, per jaar (Y-as 6,5-8,5).

### International School Eindhoven

De Internationale School Eindhoven maakt voor leerling- en ouderbetrokkenheid gebruik van vragenlijsten van de *Council of International Schools*, de jaarlijkse *annual survey*, welke aansluit op het accreditatieproces dat de school cyclisch doorloopt, waarmee ze in februari 2023 wederom de status “*CIS-accredited School*” heeft behaald. Gegevens uit ISE-enquêtes worden geanalyseerd om de ontwikkelingen en acties binnen de school te monitoren. In het proces van accreditatie zijn ISE-stakeholders (studenten, docenten, ondersteunend personeel, ouders, medezeggenschapsraad- en bestuursleden) gevraagd om de enquête van de Council of International Schools in te vullen, waarvan de resultaten worden gebruikt om na te denken en plannen te maken voor verbetering.

### Resultaten CIS accreditatie 2023

Om te kunnen bepalen hoe de betrokkenen de ISE waarderen, is de *CIS Community Survey* afgenomen onder alumni, de Raad van Toezicht, het bestuur, docenten, ondersteunende diensten, ouders en leerlingen. 1310 respondenten vulden de vragenlijst in, waarvan 399 ouders en 632 leerlingen. De conclusie is weergegeven aan de hand van sterke punten van de school, verbeterpunten voor de school, significante verschillen tussen respondent-groepen en uitgevoerde acties.

Op de hoofdlijnen kan worden geconcludeerd dat de respondenten zich positief uitlaten over hoe de *guiding*

*statements* niet alleen passend zijn bij de school, maar ook breed worden ondersteund. Het curriculum is in lijn met deze *statements* en werkt goed door in de besluitvorming op directieniveau. Leerlingen hebben mogelijkheden zich te ontwikkelen als wereldburger en worden bewust gemaakt van het milieu. Ook de diversiteit in culturen, het aanbieden van taalvaardigheden en verschillende talen is een sterk punt. Docenten worden ook hoog gewaardeerd vanwege goede onderwijsvaardigheden - en het uitdagen van leerlingen om te leren en zich te verbeteren. Leerlingen voelen zich betrokken, hebben interesse in de lessen en het curriculum sluit goed aan bij de behoeften van leerlingen, vooral op het gebied van kritisch denken en probleemoplossend vermogen. Docenten zijn vooral tevreden over de mogelijkheid tot professionele ontwikkeling en de faciliteiten die de school biedt. Zowel leerlingen als ouders voelen zich veilig op de ISE, ook gerelateerd aan klaslokalen en inrichting van de school. De school krijgt ook lof voor het creëren en onderhouden van een verzorgende, zorgzame en ondersteunende leeromgeving. De communicatie tijdens de corona pandemie wordt daarnaast als zeer effectief beschouwd; ouders geven aan dat de communicatie met de school goed is.

Er zijn mogelijkheden voor verbetering in de samenwerking tussen de stichting en de school, de faciliteiten voor mindervalide leerlingen, de kwaliteit van het eten, de technologische systemen en de naschoolse activiteiten. Ook wordt niet alle begeleiding positief gewaardeerd en wordt een meerwaarde gezien in het vragen van alumni om huidige studenten te ondersteunen. Ook ligt er een plan om leerlingen meer verantwoordelijk te maken voor het eigen leren en de mogelijkheid tot zelfreflectie.

Naar aanleiding van het onderzoek zijn er verbeterplannen opgesteld met acties zoals regelmatige operationele vergaderingen, herziening van het anti-pestbeleid en trainingen voor personeel en ouders. Ook wil de school in het schoolontwikkelingsplan voor 2022/2026 meer informatie delen over oudermeetings, workshops en informatie over Engelse taalverwerving. Tot slot zijn er plannen voor het verbeteren van het draadloze netwerk, het bouwen van een nieuw gebouw en het herzien van naschoolse activiteiten.

#### Leerlingtevredenheid

Naast de uitgebreide survey voor de CIS accreditatie, is eind 2023 een extra tevredenheidsvragenlijst afgenomen op de Internationale School, in het secondary department. Over het algemeen zijn leerlingen tevreden, al moet erbij worden vermeld dat veel leerlingen kiezen voor de optie 'soms wel, en soms niet'. Er is een aantal stellingen waarbij een gedeelte van de leerlingen aangeeft minder tevreden te zijn. Deze gaan met name over de inhoud van de lessen in relatie tot talenten en de toekomst. Ook gaat het over persoonlijke problemen, de mening van leerlingen over de school en hoe wordt gehandeld in het geval van pesten. Het overgrote gedeelte van de leerlingen geeft verder wel aan dat ze de afgelopen drie maanden niet gepest zijn, of over het algemeen niet gepest worden. Ook zijn de leerlingen positief over het gebruik van ICT middelen.

## 3. Stafdiensten

### 3.1 Bestuurssecretariaat

---

#### **Caring**

Het bestuurssecretariaat vormt het kloppend hart van SILFO. Het zorgt voor en ontzorgt het college van bestuur, de raad van toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en collega's van de verschillende stafdiensten.

Als regisseur van informatievoorziening en -borging optimaliseert het bestuurssecretariaat werkprocessen en professionaliseert het documentenbeheer via digitale archivering. Hierdoor zijn documenten beter traceerbaar en wordt er overzicht en inzicht gecreëerd. Eind 2022 is er een projectgroep opgericht om binnen de stafdiensten informatiemanagement in het algemeen en het documentbeheer van het bestuurssecretariaat in het bijzonder onder de loep te nemen. Het project bevindt zich in het stadium van richten (na richten volgen inrichten en verrichten).

#### **Connecting**

Het bestuurssecretariaat heeft contact met uiteenlopende in- en externe stakeholders en is daarmee het visitekaartje van de stafdiensten en van het college van bestuur in het bijzonder. Daarnaast verbindt het bestuurssecretariaat zich proactief met de locatiesecretariaten. Het doel is deskundigheidsbevordering: elkaar inspireren, kennis en kunde bundelen en synergie bereiken; van eiland naar wij-land.

In 2023 is er een start gemaakt met het vormgeven van deskundigheidsbevordering en het tot stand brengen van de verbinding tussen de locatiesecretariaten en het bestuurssecretariaat.

#### **Creating**

Het bestuurssecretariaat optimaliseert en bewaakt werkprocessen voor meer efficiency en het borgen van kwaliteit. Daarbij wordt optimaal gebruikgemaakt van digitale systemen, wordt er kritisch gekeken naar nieuwe interne en externe ontwikkelingen en wordt er constructief samengewerkt.

Ten behoeve van de informatievoorziening aan het CMT is er in 2023 voor gekozen om de vergaderstukken via een link naar de Google-drive te verspreiden. Dit is beter voor het milieu, de efficiëntie van het bestuurssecretariaat wordt hiermee verhoogd en de veiligheid van het delen van vertrouwelijke informatie wordt hiermee geborgd.

#### **Celebrating**

Werken met een warm hart, dat is wat het bestuurssecretariaat kenmerkt. Er is oog voor detail, voor elkaar en voor alle connecties van SILFO. Van elke werkdag wordt iets moois gemaakt door aandacht te schenken aan de omgeving. Het bestuurssecretariaat werd in 2023 verschillende keren gecomplimenteerd met de professionele werkwijze en hartelijke benadering; zowel in- als extern.

## 3.2 Financiën en control

---

### **Caring**

Het doel van de stafdienst Financiën en control (F&C) is het bestuur, de directies en de overige stakeholders ondersteunen, faciliteren en adviseren op financieel gebied. Om een goede gesprekspartner te zijn zowel binnen als buiten de organisatie, wordt kennis up-to-date gehouden door deel te nemen aan diverse landelijke en regionale bijeenkomsten en wordt deelgenomen aan studiedagen, seminars en scholingen. In 2023 is binnen Finance vanwege langdurig verlof van twee medewerkers tijdelijk personeel ingezet. Dit heeft ertoe geleid dat de afdeling zich niet heeft kunnen ontwikkelen zoals beoogd was. Met uitbreiding van de formatie met ingang van december 2023 en invulling van een vacature op de debiteurenadministratie in maart 2024 is het mogelijk om in 2024 te werken aan een kwaliteitsverbetering in de informatievoorziening. Binnen het team Finance zal op basis van persoonlijke behoeften en de ontwikkelingen binnen de afdeling bepaald worden welke activiteiten op het gebied van professionalisering opgepakt gaan worden. Daarnaast zal de samenwerking tussen financiën en control de nodige aandacht krijgen. Door het overdragen van controletaken aan de senior medewerker financiën kunnen de controllers zich meer gaan richten op hun rol als business partner en het bestuur en de directies beter ondersteunen en adviseren bij strategische vraagstukken.

### **Connecting**

Om een goede verbinding te houden binnen het team Financiën en de ontwikkelingen goed te kunnen monitoren is in 2023 de weekstart ingevoerd. Tijdens dit overleg worden niet alleen de actuele werkzaamheden besproken maar ook zaken waar (individuele) medewerkers tegenaan lopen. Naast dit overleg binnen het team vindt 2-wekelijks een finance- & control overleg plaats waaraan het hoofd financiën, beide controllers en de voorzitter CvB deelnemen en actuele zaken besproken worden. Naast de gesprekken tussen control en de locatiedirecties vanuit de P&C-cyclus, vindt tussentijds overleg plaats als de actualiteit daarom vraagt. In november 2023 hebben de controllers tevens deelgenomen aan de heidagen met het CvB, de hr-adviseurs en de directies. Veel ontwikkelingen binnen en buiten de stichting zijn in 2023 onderwerp van gesprek geweest. Daarbij worden indien nodig andere stafafdelingen betrokken. Een aantal onderwerpen vraagt ook in 2024 de aandacht. Ook buiten de organisatie wordt verbinding gezocht. In 2023 is vanuit Control o.a. deelgenomen aan netwerkbijeenkomsten po en vo van VosABB en de PO- en VO-raad en aan het controllersnetwerk van scholen in de regio. Daarnaast hebben de beide controllers de opleiding Business Control aan de Universiteit van Maastricht gevolgd welke in het voorjaar van 2024 is afgerond.

### **Creating**

Naast het uitvoering geven aan de planning- en controlcyclus waarbij de afdeling naast het opstellen van de meerjarenbegroting 4-maandelijks rapporteert over de (financiële) stand van zaken, is in 2023 gewerkt aan een aantal procesverbeteringen binnen financiën. Met name op het gebied van debiteurenbeheer zijn belangrijke stappen gezet. Eind 2023 is een onderzoek gestart naar het factureringssysteem voor de ouderbijdragen dat het beste aansluit bij de wensen van de organisatie. Op dit moment worden meerdere systemen gebruikt. Het onderzoek zal in de eerste helft van 2024 afgerond worden zodat in het schooljaar 2024-2025 met het gekozen systeem gewerkt kan worden. Met de uitbreiding op de crediteurenadministratie kan in 2024 gewerkt worden aan een kwaliteitsverbetering. Er kan sneller en adequater gereageerd worden op vragen van binnen en buiten de organisatie. Met ingang van maart 2024 is de afdeling volledig bemenst en kan de in 2023 nieuw opgestelde werkverdeling fasegewijs doorgevoerd worden. Om deze implementatie/overdracht goed vorm te geven is in de begroting rekening gehouden met extra (project-)formatie. In de loop van 2024 gaat de afdeling zich verder ontwikkelen om te garanderen dat te allen tijde de organisatie wordt voorzien van actuele, heldere en volledige informatie. Door deze ontwikkelingen wordt binnen het team control ruimte gecreëerd om naar een andere rol te groeien, namelijk die van business partner waarbij beleidsrijk begroten een belangrijk item wordt in de komende jaren.

### **Celebrating**

Naast de momenten die binnen de stichting of binnen het stafbureau georganiseerd worden om stil te staan bij behaalde successen, wordt dit ook gedaan binnen de afdeling tijdens formele bijeenkomsten zoals een teamoverleg, maar ook tijdens informele momenten zoals een teamuitstapje. In 2024 zal dit met de huidige ontwikkelingen extra aandacht krijgen.

## 3.3 Huisvesting en facilitaire zaken

---

### **Caring**

In 2023 heeft deze gecombineerde stafdienst zich bezig gehouden met het onderwerp professionalisering. Als relatief kleine dienst binnen de bestuursondersteuning van SILFO (qua bemensing) zijn we erin geslaagd, samen met de andere stafdiensten, de thema's samenwerken, toekomstproof maken en professionaliseren hoog op de agenda te krijgen. Tegelijkertijd is er doorgewerkt aan de verdere uitvoering van de gestelde doelen genoemd in de visie SILFO 2022-2026. De Arboret is getoetst op de uitvoering op de verschillende locaties en er is een overeenkomst gesloten met een opleider/uitvoerder van risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E) met de borging van de inzet van een veiligheidskundige.

De meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) zijn geactualiseerd voor de locaties Henegouwenlaan, Oude Bossche Baan en Strabrecht College.

Elke twee maanden zijn er bijeenkomsten georganiseerd met de locatiebeheerders waarbij centrale thema's zijn geagendeerd. Zo zijn de reguliere onderwerpen als veiligheid, communicatie, automatisering en kwaliteit geagendeerd maar is er ook ruimte gemaakt voor bezinning en planning richting de komende jaren. Er zijn gesprekken gevoerd met medewerkers voor verkenning van behoeften en wensen voor verdere (persoonlijke) ontwikkeling. Op de locatie Oude Bossche Baan is een traject gestart ter ondersteuning van het primaire facilitaire proces in relatie tot aansturing van het operationele team. De inkoop is verder ontwikkeld doordat processen beter zijn afgestemd op de wet-regelgeving betreffende aanbestedingen. Er zijn aanbestedingen opgestart voor inhuur personeel derden (OP & OOP) en busvervoer. Daarnaast is de aanbestedingskalender, mede op basis van een uitgevoerde spendanalyse aangepast.

### **Connecting**

Het jaar 2023 heeft in het teken gestaan van ophalen en analyseren van het functioneren van de facilitaire teams op de verschillende locaties. Er zijn bidirectionele processen opgestart in het kader van inkoop, Arbo en veiligheid. Dit heeft geresulteerd in meer transparantie tussen de teams en heeft ook uitdagingen blootgelegd.

In samenwerking met de gemeente Eindhoven en diverse leveranciers is in juni/juli 2023 een gezamenlijke inspanning geleverd om een schoolgebouw aan de Rector Baptistlaan in te richten voor leerlingen eerste opvang anderstaligen (EOA). Na de zomervakantie is deze locatie, inmiddels onderdeel van Global College Eindhoven, in gebruik genomen voor het onderwijs.

SILFO heeft in 2023 getracht met behulp van een gezamenlijke inspanning van de diverse schooldirecties een "beweegmakelaar" aan te trekken. Deze functionaris zou de verbinding moeten gaan leggen tussen het maatschappelijke domein Sport & Gezondheid en de verschillende beweegaccommodaties van SILFO. Een interne zoektocht op basis van een takenpakket van 0,5 fte heeft afgelopen jaar geen resultaat opgeleverd. De fusie met de scholen van 't Nut in Geldrop heeft in het teken gestaan van inventarisatie en verdere integratie van de verschillende scholen binnen het SILFO gedachtengoed; centrale ondersteuning uitgaande van kennis, kunde & professionaliteit.

### **Creating**

De Internationale School Eindhoven (ISE) heeft zich het afgelopen jaar beziggehouden met het ontwikkelen van plannen om de groei van de leerlingaantallen op te vangen. Met het consortium van bedrijven dat de uitvoering van deze plannen moet realiseren was eind 2023 nog geen overeenstemming bereikt.

Op de locatie Henegouwenlaan is de laatste fase van de nieuwbouw opgeleverd waardoor alle leerlingen vanaf het schooljaar 2023/2024 hun onderwijs hebben kunnen starten in een nieuw schoolgebouw. De nieuwe inrichting heeft onder andere leerpleinen, nieuwe kluisjes en een compleet nieuwe sciencefloor opgeleverd.

Het Strabrecht College heeft al een aantal jaren geen deugdelijke sport- en beweegaccommodatie in de directe schoolomgeving. Samen met de gemeente worden plannen ontwikkeld. Een eerste voorstel is door de gemeenteraad van Geldrop-Mierlo afgewezen, waardoor men terug is aan de tekentafel.

De locatie Oude Bossche Baan heeft 2023 gebruikt om een plan voor te bereiden, waar samen met leerlingen het auditorium op de eerste verdieping opnieuw wordt ingericht. De omgevingsvergunning is verleend waarmee de werkzaamheden in 2024 kunnen starten.

Samen met de gemeente Geldrop-Mierlo, Stichting Eenbes, basisschool Dommeldal en basisschool Beneden Beekloop worden plannen opgesteld voor een nieuwe multifunctionele accommodatie Skandia. In 2024 zal duidelijk worden hoe de totaalplanning er uit komt te zien.

Voor Global College Eindhoven (huidige locaties Oude Bossche Baan, Broodberglaan en Rector Baptistlaan) worden de ontwikkelingen gevolgd op het gebied van de fluctuatie van de leerlingaantallen.

### **Celebrating**

Er is gestart met een traject van advisering en ontwikkeling van de gehele staf, in samenspraak met de organisatie IPM. Het doel van dit traject is het (her-)inrichten van een integrale en effectieve ondersteuningsorganisatie ten behoeve van de SILFO-scholen. De middelen komen o.a. uit de door overheid beschikbaar gestelde middelen ter vermindering van de werkdruk.

Tijdens de vier locatiebeheerdersbijeenkomsten is er stilgestaan bij de successen, klein en groot, van de facilitaire teams op de locaties.

Op de Henegouwenlaan is stilgestaan bij het gereedkomen van fase 3 van de nieuwbouw en daarnaast is de gehele school officieel feestelijk geopend (november 2023) in het bijzijn van alle stakeholders (docenten, externen, wethouder Stijn Steenbakkers) ouders en leerlingen.

Tot slot is er stilgestaan bij het 40-jarig onderwijsjubileum van de manager huisvesting Ruud Jansen.



## 3.4 Human Resources

---

### **Caring**

SILFO wil een omgeving creëren waarin zowel de leerlingen als de medewerkers hun volle potentieel kunnen bereiken. Dit betekent dat de mensen achter het onderwijs in het centrum geplaatst worden. Hiervoor is het veranderen van een Human Resource benadering naar een Human Being visie onvermijdelijk. Door medewerkers te zien als mensen met verlangens, dromen en ambities, kunnen zij beter gefaciliteerd en geïnspireerd worden. Het is een stap naar een meer verbindende en uitdagende leeromgeving. Dit zal leiden tot meer motivatie, productiviteit en werkgeluk onder medewerkers, wat weer zal bijdragen aan een betere kwaliteit van het onderwijs.

De afdeling HR bestaat uit een relatief nieuw team dat in de afgelopen jaren uitgebreid is als gevolg van de groei van de organisatie. Er is geïnvesteerd in de inzet van ervaren onderwijs payroll specialisten en in het creëren van een HR support team binnen de afdeling. Deze dragen zorg voor een stevige operationele basis en het verbeteren en vereenvoudigen van (digitale) processen. Dit is niet alleen fijn voor de medewerkers van SILFO maar stelt ook de HR adviseurs in staat meer aandacht te besteden aan hun advies- en projectrol op tactisch en strategisch niveau. Zo kunnen zij een positieve bijdrage leveren aan het verwezenlijken van de Human Being visie.

Team HR is een team in ontwikkeling. Aan deze ontwikkeling wordt met elkaar gepaste aandacht besteed door middel van structurele overlegvormen en teamsessies. Iedere maandagochtend wordt begonnen met een weekstart waar ruimte is voor het delen van relevante informatie en het stellen van (hulp)vragen. In 2023 is geïnvesteerd in twee teamontwikkelingsdagen onder begeleiding van een externe deskundige. Dit vanuit de behoefte aan een volgende stap om team HR meer te profileren binnen de organisatie, de samenwerking te bevorderen, te leren van en met elkaar en te groeien in het geven en ontvangen van feedback. Voorafgaand aan de eerste dag heeft ieder teamlid een drijfverenanalyse ingevuld en is de uitkomst hiervan in een persoonlijk gesprek tussen medewerker en deskundige besproken. Tijdens de teamdag heeft ieder teamlid zijn of haar drijfveren en weerstanden gepresenteerd en zijn er concrete acties afgesproken om als team mee aan de slag te gaan. Hierdoor is het inzicht in elkaar gegroeid en worden talenten beter benut. Tijdens de tweede teamdag is aandacht besteed aan het geven en ontvangen van feedback door middel van diverse werkvormen.

### **Connecting**

De Human Being visie sluit aan bij de missie van SILFO om het best mogelijk onderwijs te bieden voor leerlingen, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke en gelukkige wereldburgers. Om dit te kunnen bereiken bundelt SILFO de krachten van medewerkers. Het team HR levert een belangrijke bijdrage aan deze bundeling van krachten door binnen de organisatie mensen en ideeën samen te brengen en op deze manier mooie initiatieven te creëren die bijdragen aan de missie.

In 2023 heeft team HR in samenwerking met collega's van alle scholen de nieuwe ontwikkelgerichte gesprekkencyclus verder vormgegeven. Door hierbij rekening te houden met de uniciteit van de diverse scholen en de wensen van de collega's, is binnen het stichting brede beleid maatwerk toegepast. Team HR hecht belang aan draagvlak onder de mensen die de organisatie maken en betreft hen zo veel mogelijk bij het ontwikkelen van nieuwe procedures, regelingen en beleid.

Team HR is zich bewust van de proactieve, adviserende en verbindende rol die ze hierin heeft. Verbinding met de core business, het onderwijs(proces) en de leerlingen, is een voorwaarde voor succes. De HR professionals zijn dan ook structureel en wekelijks aanwezig op de scholen om op deze manier ook zichtbaar en bereikbaar te zijn voor collega's.

Tevens is in 2023 veel tijd en energie gestoken in het verder optimaliseren van de informatievoorziening en bereikbaarheid van HR middels 'Mijn SILFO', een digitaal platform wat 24-7 te bezoeken is. Hier vinden collega's antwoorden op uiteenlopende personele vragen, kunnen zij verzoeken en (aan)vragen indienen en persoonlijke gegevens muteren.

Er zijn ook belangrijke stappen gezet op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie. De werving & selectie tool, die in 2022 in samenwerking met marketing & communicatie en externe specialisten is gebouwd, is in 2023 verder doorontwikkeld. Ditzelfde geldt voor het sollicitatie- en onboarding-proces, dat in overleg met de vacaturehouders en met input van nieuwe medewerkers een positieve boost heeft gehad. De connectie met potentiële medewerkers is verder vergemakkelijkt en verbeterd. Middels de HR nieuwsbrief, interne mailings en deelname aan diverse interne overlegvormen informeert en adviseert de afdeling HR de

mensen binnen SILFO over relevante ontwikkelingen op het gebied van HR en payroll. In actieve samenwerking met de andere stafafdelingen worden zaken uitgediept en in goed overleg met de interne stakeholders, voorstellen gedaan om deze ontwikkelingen te kunnen inpassen binnen de organisatie. Naast de samenwerkingen binnen de stichting, is team HR onder meer actief binnen diverse externe HR netwerken, zoals ORIONNXT (samenwerking van vo-scholen), een regionaal po-netwerk, een landelijk onderwijs platform en een netwerk van internationale scholen in Nederland. Ook worden relevante bijeenkomsten en seminars bezocht en trainingen gevolgd om kennis en kunde up-to-date te houden. Voorbeelden hiervan zijn CAO cursussen, een training vacatureteksten schrijven en diverse HR thema sessies op het gebied van vitaliteit, arbeidsmarktcommunicatie en persoonlijk leiderschap. In 2023 zijn er heidagen geweest waaraan bestuur, opleidingsdirecties, HR en control hebben deelgenomen. Het doel van deze dagen was het samen richting geven aan de vele veranderingen die op ons afkomen en de invloed die deze hebben op ons strategisch personeelsbeleid. Tevens elkaar (nog) beter leren kennen, verbinding maken en, vanuit ieders eigenheid, van elkaar leren en elkaar weten te vinden op gemeenschappelijke ontwikkelingen en thema's.

### **Creating**

In 2023 is veel aandacht besteed aan het (door)ontwikkelen van bestaand HR beleid, procedures en processen. Er is een actieve bijdrage geleverd aan het vinden, boeien en binden van medewerkers en aan het creëren van een omgeving waar persoonlijk leiderschap, ondernemendheid en creativiteit wordt gestimuleerd.

Daarnaast is er gewerkt aan de ontwikkeling van een professioneel HR team, rekening houdend met de missie van de organisatie. Dit zet zich in 2024 voort door vervolg te geven aan de ingezette teamontwikkeling. Dit stelt het team in staat een volgende stap te maken doordat de samenwerking binnen het team wordt bevorderd en de talenten van de HR professionals (nog) beter worden benut. Facilitair & inkoop heeft in overleg met HR in 2023 een externe partij een aanbesteding namens SILFO laten uitzetten ten behoeve van de inhuur van personeel. Uiteindelijk heeft dit geresulteerd in een aantal vaste samenwerkingspartners en een vergroot inzicht en bewustzijn binnen de organisatie als het gaat om inhuur derden.

In 2024 wordt onder meer gestart met het creëren van een nieuw SILFO breed functiegeneriek functiehuis en bijpassend promotie- en beloningsbeleid in samenwerking met diverse geledingen binnen de organisatie. Ook thema's als vitaliteit en arbeidsmarktcommunicatie komen aan de orde. In samenwerking met finance & control, ict en in overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsorganen gaat de werkkostenregeling (WKR) hernieuwd worden.

### **Celebrating**

De doelstelling van afdeling HR is om van elke (werk)dag een feestje te maken.

Dit gebeurt onder meer door successen met elkaar te vieren en constructieve feedback en complimenten te geven aan collega's, zowel binnen als buiten het team. Bestaande en nieuwe collega's worden met respect en gastvrij benaderd. Tijdens het persoonlijke arbeidsvoorwaardengesprek wordt aan de nieuwe medewerker een feestelijk welkomsttasje overhandigd. Er wordt zo veel mogelijk actief deelgenomen aan stichting brede initiatieven, zoals een personeelsdag of -feest en een studiedag. Daarnaast wordt er graag aangesloten bij uitjes met collega's van de stafafdelingen en worden er regelmatig teamuitjes en -activiteiten georganiseerd. Binnen team HR wordt zowel aan de komst van een nieuwe collega of stagiaire als aan een vertrek op een gepaste feestelijke wijze aandacht besteed. Zo ook aan speciale momenten zoals een verjaardag of gezinsuitbreiding.

Het voornemen van team HR is om in 2024 nog meer successen te delen en vieren met collega's van andere stafafdelingen en de scholen.

## 3.5 Ict

---

Het digitaliseringsproces in het voortgezet onderwijs gaat onverminderd door en vergt op scholen hoogwaardige ict-voorzieningen om dit proces te kunnen faciliteren. SILFO hecht veel waarde aan het inzetten van digitale leer- en werkmiddelen waar het aantoonbaar waarde toevoegt aan de onderwijs- en werkprocessen. Dit heeft als gevolg dat de kosten stijgen voor de ict-voorzieningen, applicaties en ondersteuning die moeten worden ingeschakeld vanuit de leveranciers. Dit zal de komende jaren naar verwachting niet minder worden met onder andere de ontwikkelingen rondom artificiële intelligentie (AI) in acht nemende. De groei van SILFO vereist investeringen in materialen, diensten en menskracht. Maar naast de genoemde investeringen, zal SILFO moeten investeren in het professionaliseren van de processen rondom het gebruik van applicaties. In het bijzonder de (circa 11 stuks) kernapplicaties die dagelijks worden gebruikt op de locaties voor de onderwijs- en werkprocessen. In 2023 is hiermee een start gemaakt. Onderdeel van het professionaliseringsproces zal zijn het verder onder regie brengen van de (beleidsmatige) begroting en de gerichte sturing hierop. Het jaar 2023 heeft in het teken gestaan van de transitie van lokaal opgestelde Microsoft platformen naar de Microsoft 365 cloud, in het bijzonder de e-mailvoorziening. Medio 2023 is een traject opgestart onder de noemer “informatiemanagement” (project “Dossier SILFO”) waarbij de opslag van documenten op het stafbureau (stichting breed) en op de scholen wordt gereorganiseerd. Door de fusies van de afgelopen jaren is op het gebied van documentbeheer een herstructurering noodzakelijk gebleken. De voor het schooljaar 2022-2023 nieuw ingerichte stafdienst ict heeft zich in 2023 kunnen bewijzen en zal in 2024 worden geëvalueerd. De eerste resultaten zijn positief en sluiten aan bij de doelen van de stafdienst.

### **Caring**

Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en ict volgen elkaar razendsnel op. Het traditionele ict-team met technische specialisten heeft plaatsgemaakt voor ondersteuners. Het kwalitatief op peil houden van de technisch specialistische kennis is meer en meer de verantwoordelijkheid van de leveranciers. De ondersteuners op school helpen proactief de leerlingen, docenten en ondersteunende collega's met het toepassen van de hedendaagse digitale leer- en werkmiddelen.

De nieuwe ict organisatie heeft zich op het terrein van de medewerkers onderwijs en ict goed gemanifesteerd. Enkele medewerkers hebben specifieke projecten toegewezen gekregen als onderdeel van hun persoonlijke ontwikkelplan. Waar nodig hebben de medewerkers deelgenomen aan (externe) cursussen en trainingen.

Op het terrein van de regisseurs is afscheid genomen van de regisseur ict voor infrastructuur wegens vervroegd pensioen. Begin 2024 zal de “regiekamer ict” kritisch worden gereflecteerd hoe een maximaal toekomstbestendige invulling te realiseren. Op basis van de ervaringen in 2023 zijn hiertoe voldoende leermomenten vastgesteld.

Ten aanzien van de financiën is de beleidsmatige aanpak op basis van het “vier in balans” model van Kennisnet verder doorgevoerd en ontstaat steeds meer grip op de kosten en hoe deze beter intern te oormerken. Te veel kosten staan nog in de begroting van ict die feitelijk niet de budgetverantwoordelijkheid zijn van ict. Denk aan de licenties voor onderwijskundige en administratieve applicaties. Dit proces vordert gestaag.

### **Connecting**

Om ervoor te kunnen zorgen dat de scholen van SILFO tijdig beschikken over voldoende en de juiste ict-voorzieningen, zoeken de regisseurs ict proactief de onderwijsdirecties en overige stafdiensten op. Door de lopende zaken en ontwikkelingen die spelen consequent af te stemmen, kunnen tijdig de vereiste afspraken worden vastgelegd en acties uitgezet.

De contacten met de stafdiensten IBP, control en HR en de onderwijsdirecties van de Oude Bossche Baan, Henegouwenlaan, Strabrecht College en International School Eindhoven verlopen voorspoedig. In 2023 is er nog geen structureel overleg opgezet met de directie van het Global College Eindhoven en de basisscholen in Geldrop. Waar nodig vindt wel incidenteel overleg plaats. De samenwerking tussen stafdiensten is in ontwikkeling en heeft vanaf het 4e kwartaal 2023 de volle aandacht. Dit wordt met vertrouwen tegemoet gezien. Vanaf medio 2023 bundelt de stafdienst ict proactief de krachten met de stafdienst Marketing en Communicatie voor het tijdig, meer en beter communiceren richting de gebruikers over o.a. ontwikkelingen, werkzaamheden en verstoringen. De beoogde klanttevredenheidsonderzoeken hebben nog niet plaatsgevonden en staan op de kalender van 2024.

## **Creating**

Het ontdekken van nieuwe digitale mogelijkheden ten gunste van de onderwijs- en leerprocessen is een rode draad binnen de kaders van de werkgroep onderwijsinnovatie en technologie. De werkgroep heeft zich ten doel gesteld het thema “digitale geletterdheid” vorm te geven binnen SILFO. Elke leerling en medewerker beschikt dan over voldoende ict basisvaardigheden om het maximale van de beschikbare ict-voorzieningen te benutten. Het lid college van bestuur zat samen met het hoofd ict de werkgroep voor.

De transitie van de lokale Microsoft e-mailvoorziening naar de Microsoft 365 e-mailvoorziening in de cloud, bleek complexer dan door de deskundigen ingeschat en heeft veel extra tijd gevergd om af te kunnen ronden. Aansluitend zijn eind 2024 alle voorbereidingen succesvol afgerond om het aantal e-mailadressen (gevolgen van fusies uit het verleden) van het personeel terug te brengen naar één. Een enorme operatie, maar ook een belangrijke voorwaarde voor de digitale toekomstbestendigheid van SILFO.

Een toekomstbestendigheid die het project Cumulus verder zal verankeren door elke medewerker en leerling toegang tot tal van applicaties en content te verschaffen met maar één e-mailadres, één wachtwoord en één extra (two-factor) code. De stafdiensten en de scholen zullen stuk voor stuk door het veranderproces van project Cumulus worden geleid. De voorbereidingen voor de International School Eindhoven zijn eind 2023 afgerond.

Als gevolg van de diverse fusies is het informatielandschap binnen SILFO divers. Project “Dossier” SILFO heeft tot doel het documentbeheer binnen SILFO stichting breed en op de scholen zelf in goede banen te leiden. In 2023 is als eerste stap de informatiebehoefte van de stafdiensten in beeld gebracht en zullen in 2024 de resultaten hiervan worden vertaald naar de praktijk middels het inrichten/verbeteren van documentomgevingen in respectievelijk de clouds van Microsoft 365 en Google Workspace.

Binnen de scholen van SILFO wordt door het onderwijs gericht onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheden van artificiële intelligentie (AI). Waar mogelijk ondersteunt de stafdienst ict met kennis, ervaring en experiment.

## **Celebrating**

De ict-voorzieningen binnen SILFO functioneren goed tot zeer goed. Het nadeel van ict-voorzieningen is dat deze alleen aandacht krijgen op de dagen dat iets niet goed functioneert en dat is een gemiste kans.

Vandaar dat met een kijkje achter de schermen de gebruikers meer bewust zullen worden gemaakt van wat er allemaal bij komt kijken om iedereen dagelijks ongestoord te kunnen laten leren en werken.

Het “uitbundig” vieren van successen heeft nog wat extra aandacht en motivatie nodig bij de leden van de stafdienst ict. Hier wordt aan gewerkt.

## 3.6 Informatiebeveiliging en privacy

---

### **Caring**

Het beschermen van persoonlijke gegevens is in het onderwijs van groot belang. Leerlingen, maar ook ouders en medewerkers vertrouwen hun gegevens toe aan onderwijsinstellingen. Daarom wordt van onderwijsinstellingen in steeds grotere mate verwacht dat ze aantoonbaar compliant zijn met door de overheid opgestelde kaders rond informatiebeveiliging en privacy. OCW, Kennisnet, SIVON en de PO/VO-raad hebben hiervoor het Programma Digitaal Veilig Onderwijs gepresenteerd. Onderdeel hiervan is het in april 2023 gepubliceerde Normenkader IBP voor het Funderend Onderwijs. Op dit moment bevat dit normenkader 69 normen voor informatiebeveiliging, onderverdeeld in 15 domeinen. De normen voor privacy worden in het voorjaar van 2024 toegevoegd. In 2023 is binnen de stafdienst IBP een start gemaakt met het inventariseren van de gestelde normen, zodat in 2024 kan worden gewerkt aan het behalen van compliancy.

Zorg voor de privacy van leerlingen en medewerkers vraagt om inzicht in de omgang van leveranciers met persoonsgegevens. Om de persoonsgegevens van medewerkers en leerlingen optimaal te beschermen worden toepassingen waarbij persoonsgegevens risico lopen getoetst door middel van een zogenaamde Data Protection Impact Analysis (DPIA). In 2023 zijn de in 2022 gestarte DPIA's verder uitgewerkt, is een tweetal DPIA's omtrent leerlingvolgsystemen gestart en uitgevoerd en is van twee locaties een DPIA van het toezicht voor cameratoezicht uitgevoerd. Naar aanleiding van deze DPIA's is de overeenkomst met één van de leveranciers van de leerlingvolgsystemen aangepast en zijn noodzakelijke verbeteringen voor de cameratoezichtsystemen aangegeven. In 2024 wordt de voortgang van het aanbrengen van deze verbeteringen getoetst.

### **Connecting**

Vanuit AVG zijn organisaties verplicht om incidenten met persoonsgegevens in een administratie te registreren. Daarnaast moeten de incidenten waarbij persoonsgegevens zijn gelekt als datalek worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Het team IBP heeft, in samenspraak met de Functionaris Gegevensbescherming, in 2023 zes incidenten rondom persoonsgegevens geregistreerd. In twee gevallen ging het om een datalek. Eén van deze gevallen is, vanwege de geringe gevolgen voor de betrokkene, alleen geregistreerd in de eigen administratie, het andere is gemeld bij de AP.

Gelukkig bestaat het merendeel van het contact tussen SILFO-medewerkers en het team IBP uit vragen over de omgang met informatiebeveiliging en privacy. Medewerkers weten het team IBP voor deze vragen goed te vinden. In 2023 stelden SILFO-medewerkers ongeveer 45 vragen m.b.t. algemene omgang met privacy. Daarnaast werden ongeveer 15 vragen over het al dan niet toestaan van het gebruik van bepaalde online apps gesteld.

Voor de samenwerking met leveranciers die, voor het leveren van hun product of dienst, persoonsgegevens van SILFO moeten verwerken, is een verwerkersovereenkomst nodig. Ook voor het beoordelen van deze verwerkersovereenkomsten wisten leveranciers en SILFO-medewerkers in 2023 de privacy officer te vinden: er werden in 2023 39 nieuwe of vervangende verwerkersovereenkomsten beoordeeld en afgesloten. In 6 gevallen werd de verwerkersovereenkomst als onvoldoende beschouwd en niet afgesloten.

### **Creating**

Bewustzijn op het gebied van ict beveiligingsrisico's bij medewerkers is de eerste lijn van verdediging tegen cybercriminaliteit. In 2021 is daarom gestart met het uitvoeren van phishing assessments onder de medewerkers van SILFO: door middel van speciale software worden fake phishingberichten verspreid om het cyber bewustzijn van medewerkers te meten en te trainen. Vanaf 2022 wordt hiervoor gebruikgemaakt van nieuwe software, die het mogelijk maakt om naast de phishing mails ook gerichte training aan te bieden.

In 2023 zijn phishing assessments uitgevoerd op de vo-scholen van SILFO waar Google mailboxen worden gebruikt. Hoewel dit voor de Google gebruikers de eerste phishing assessments waren, zijn de resultaten goed. In 2024 volgen daarom nieuwe, lastiger te herkennen phishing mails. In 2024 worden ook de overige mailomgevingen van SILFO opnieuw met phishing assessments getraind. Aan de hand van de resultaten zal worden bepaald welke gerichte training zinvol of noodzakelijk is. Op deze manier blijven we het cyberbewustzijn van onze medewerkers trainen.

## **Celebrating**

De afgelopen jaren was het tijdrovend of onmogelijk om binnen de kaders van de AVG samen te werken met leveranciers in de Verenigde Staten (VS). De AVG stelt dat een organisatie persoonsgegevens alleen mag doorgeven naar derde landen die een “passend beschermingsniveau” hebben. Wanneer dit passend beschermingsniveau ontbreekt, zoals in het geval van de VS, mogen persoonsgegevens alleen worden doorgegeven als aanvullende juridische en technische maatregelen worden genomen. In veel gevallen bleek het niet mogelijk om de vereiste technische maatregelen te nemen, zodat samenwerking met deze leveranciers niet mogelijk was.

In 2023 zijn nieuwe afspraken in werking getreden tussen de Europese Commissie (EC) en de VS over de doorgifte van persoonsgegevens vanuit de Europese Economische Ruimte (EER) naar de VS. Die afspraken staan bekend onder de naam Data Privacy Framework. Organisaties in de VS kunnen meedoen aan het Data Privacy Framework. Omdat de EC heeft beoordeeld dat organisaties die meedoen in het Data Privacy Framework een passend beschermingsniveau bieden, is doorgifte van persoonsgegevens vanuit de EER naar deze organisaties toegestaan zonder dat de Europese partij extra juridische en technische maatregelen hoeft te nemen.

Op deze manier wordt het eenvoudiger om samen te werken met leveranciers uit de VS, wat met name op de ISE meer mogelijkheden biedt.

## 3.7 Kwaliteitsontwikkeling

---

### **Caring**

De stafdienst kwaliteit zorgt voor een stevige verankering van de basiskwaliteit van het onderwijs binnen SILFO. Wanneer de basiskwaliteit op orde is, ontstaat ruimte om verder te kijken. De stafdienst kwaliteit heeft in 2023 zorggedragen voor het in beeld brengen van de huidige kwaliteit ter voorbereiding van de onderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs, het implementeren van de SILFO kwaliteitscyclus op de Ganzebloem en Beneden Beekloop, de continuïteit van de kwaliteitscyclus op de al aan SILFO verbonden scholen en heeft bijgedragen aan het proces rondom het op orde brengen van de basiskwaliteit op basisschool De Regenboog. De stafdienst kwaliteit heeft daarnaast doorlopend zicht op de processen die binnen de stichting en de locaties plaatsvinden. Hierdoor kan in overleg met verschillende opleidingsdirecties ondersteuning worden geboden waar dit nodig is. Daarnaast wordt door de managementrapportages inzicht gegeven in de onderdelen waar wellicht extra aandacht voor nodig is. Doordat dit op een cyclische manier wordt geëvalueerd, is er continuïteit zicht op de verschillende kwaliteitsdomeinen, vormgegeven in KPI's en KKI's.

### **Connecting**

Vanuit de C van connecting heeft de stafdienst kwaliteit in 2023 het Kwaliteitskompas SILFO verder uitgewerkt door de doelen van de locaties leidend te laten zijn in de evaluatieprocessen. Hierin zijn verbindingen gelegd met verschillende collega's binnen de organisatie. De stafdienst kwaliteit en de verschillende locaties dragen vanuit de verbinding en het gezamenlijk eigenaarschap verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de locaties en de stichting in haar geheel. In 2023 is daarnaast het met collega's ontwikkelde medewerkers tevredenheidsonderzoek uitgezet. Met de inzet van dit tevredenheidsonderzoek is de verbinding met collega's actief aangegaan, door ze te horen, zien en in te kunnen spelen op mogelijke behoeften.

### **Creating**

Kwaliteit is niet alleen een proces van (waar)borging, maar richt zich ook op het ontwikkelen van nieuwe middelen die bijdragen aan het zicht op en de ontwikkeling van kwaliteit. Zo is, naast het kwaliteitsbeleid, het medewerkers tevredenheidsonderzoek en het kwaliteitskompas SILFO, ook een start gemaakt met de herijking van de werkwijze van de portefeuille kwaliteit. Het kwaliteitskompas heeft als uitgangspunt alle relevante kaders te koppelen, zoals het inspectiekader, het toezichtkader en de doelen van de locaties, vanuit het bestuursniveau. De evaluatiemomenten in de vier-, acht- en twaalf-maandrapportages zullen in een constant en cyclisch proces kunnen plaatsvinden, waarin evaluatie van de visie, ambitie, doelen en kwaliteitscultuur plaatsvindt, waardoor verantwoording en dialoog kan ontstaan. Dit wordt in 2024 verder vormgegeven.

### **Celebrating**

De stafdienst kwaliteit haalt doorlopend informatie binnen de verschillende locaties op. Hiermee wordt niet alleen gezorgd voor de onderdelen die zorg behoeven, maar ook gevierd wat goed gaat. Ook wordt kwaliteit in de uitvoering zichtbaar gemaakt. Hierdoor kunnen alle medewerkers de kwaliteit inzien en ervaren hoe bijzonder en goed het onderwijs binnen SILFO is. Daarnaast is de stafdienst kwaliteit ook zeer tevreden met hoe alle onderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs zijn verlopen en hoe SILFO hierin beoordeeld is. Meer hierover is te vinden in hoofdstuk 4.3: Inspectietoezicht.

## 3.8 Marketing en Communicatie

---

In 2023 heeft marketing en communicatie (MarCom) de kwalitatieve en professionele ontwikkeling doorvertaald naar branding. Marketingcampagnes voor onze scholen zijn verder doorontwikkeld en focussen nog meer op het unieke onderwijskarakter van een school. Door het unieke van iedere school er nog meer uit te lichten spreken we over branding. Onze scholen als merken binnen SILFO, als duidelijke 'brand' in Eindhoven of Geldrop. Zo zijn de scholen zichtbaar, wordt extern getoond wat er in de scholen gebeurt. Dit alles aansluitend bij de Visie SILFO 2022-2026: Caring, Connecting, Creating en Celebrating.

### **Caring**

Het team MarCom draagt zorg voor de marketing en communicatie op de scholen en voor SILFO. Door frequente overleggen met opleidingsdirecties brengt het team gevraagd en ongevraagd advies uit, informeert over nieuwe trends en ontzorgt scholen bij crisis- of changecommunicatie. De bestuurder met kennis van zaken rondom dit vakgebied denkt kritisch mee in nieuwe trajecten en ondersteunt de adviseurs in hun werk. De professionele, opvallende en klantgerichte marketing en communicatie past zo binnen de scholen van SILFO.

In 2023 is de pilot gestart om met alle marketing en communicatiemedewerkers één team te gaan vormen dat SILFO-breed inzetbaar kan gaan worden, met een focus op een eigen school. Hierbij wordt ook gekeken naar specialismen. Door een wekelijks overleg is de afstemming voor het werkveld professioneler en neemt de kwaliteit toe, mede doordat er met elkaar wordt meegekeken en meegedacht. Ook draagt het delen van elkaars expertise in de vorm van workshops en hulpvragen bij aan een goede balans in kwaliteit en ontwikkeling. Het team MarCom bestaat in 2023 uit 2 adviseurs, 4 medewerkers en 2 stagiaires.

Als lerende organisatie wordt er ook ruimte geboden aan stagiaires. In 2023 hebben 3 stagiaires met een opleiding gericht op marketing of communicatie ruimte gekregen om zich verder te ontwikkelen bij SILFO. SILFO heeft hun adviezen opgevolgd en is dankbaar voor dat wat zij van de stagiaires heeft mogen leren. Stagiaires hebben zich verdiept in sociale, interne communicatie, in de websites en in communicatie en werving voor basisscholen.

Door een samenloop van omstandigheden, zoals verlof, ziekte en beëindigingen van arbeidsovereenkomsten heeft er een wisseling van medewerkers en adviseurs plaatsgevonden. Een (nieuw) team vraagt weer een nieuwe focus op het werk. Dit kost tijd maar levert ook nieuwe inzichten op binnen het vakgebied.

### **Connecting**

Er zijn fysieke voorlichtingsbijeenkomsten en open dagen georganiseerd voor de werving van nieuwe leerlingen en voor hun ouder(s)/verzorger(s). Deze zijn gecreëerd vanuit de beleving. De uitgedeelde gadgets en de presentatiematerialen sluiten aan bij de beleving van de leerlingen en de visie op onderwijs vanuit de scholen. Vragenkaartjes in een educatief 'ja/nee jasje' om met je ouder(s)/verzorger(s) in gesprek te gaan over je schoolkeuze passen in de beleving en branding van de scholen. De wervingscampagnes zijn uitgebreid met keuzefilms. In deze films kunnen geïnteresseerde leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) keuzes maken in wat ze willen zien van het onderwijs in een school. Zelf keuzes maken is een centrale onderwijsvisie op alle scholen van SILFO. De jaarlijkse contacten met collega's in het basisonderwijs worden aangehaald door opvallende communicatie naar hen toe om zo het contact up to date te houden.

Dit jaar is er een onderzoek geweest naar de interne communicatie rondom facilitaire medewerkers op de locatie Oude Bossche Baan. De adviezen rondom aangepaste communicatie zijn uitgevoerd.

Er waren uitdagingen op websitegebied. Samen met ict heeft MarCom gekeken naar oplossingen. Deze samenwerking heeft geresulteerd in goed draaiende websites.

### **Creating**

Er heeft een uitbreiding plaatsgevonden van interne- en externe nieuwsbrieven. Via een professionele tool worden deze inmiddels op bijna alle SILFO-scholen verspreid. Intern onder medewerkers en extern aan leerlingen van groep 7/8 en hun ouder(s)/verzorger(s).

Drie basisscholen uit Geldrop maken sinds januari 2023 deel uit van SILFO. Voor alle drie heeft een re-branding plaatsgevonden in communicatiemiddelen. Zo zijn er drie huisstijlen ontwikkeld met nieuwe logo's, websites zijn geboren en in magazines kunnen geïnteresseerden het echte verhaal van de school lezen. Dit is met persmomenten bezegeld. Basisschool Beneden Beekloop is dit jaar zichtbaar geworden op social media en er worden VIP (Very Important Peuter) bijeenkomsten georganiseerd. Deze maken deel uit van een fanstrategie om jonge peuters en hun ouder(s)/verzorger(s) te binden en boeien.

Basisschool De Regenboog is intensief en op uitstekende wijze begeleid in de interne- en externe



(crisis)communicatie rondom de opheffing van de school. Deze zelfde begeleiding heeft plaatsgevonden op de Internationale School Eindhoven betreffende vragen en keuzes rondom 'growth & development'.

De Campus, een nieuwe onderwijsvorm op Stedelijk College Eindhoven, werd een feit. Teksten, verhalen, een nieuwsbrief, presentaties op basisscholen en een website werden gerealiseerd onder de koepel van een marketingplan met als doel om te laten zien wat De Campus is en een substantiële groei binnen de Campus te kunnen verwezenlijken.

Global College Eindhoven is als merk geladen. Er is een huisstijl en website ontwikkeld met alle daarbij behorende communicatiemiddelen. Expertisecentrum Global College Eindhoven dat later is gestart heeft ook een duidelijke positionering gekregen binnen Global College Eindhoven. Voor Global College Eindhoven is de nieuwe locatie aan de Rector Baptistlaan geopend voor EOA-onderwijs (Eerste Opvang Anderstaligen). Hiervoor waren nieuwe medewerkers nodig. MarCom maakte een sollicitatiecampagne en de afdeling HR en medewerkers van Stedelijk College Eindhoven volgden hierin. Door een pakkende film, de juiste media-aandacht en de fantastische input van HR en medewerkers van de locatie zijn er binnen drie weken 36 nieuwe medewerkers aangenomen.

Stedelijk College Eindhoven, locatie Oude Bossche Baan heeft met MarCom nagedacht over inclusiviteit en de re-branding daarvan naar externen toe. De pilot hiervan gaat in 2024 lopen.

### **Celebrating**

Het gebouw van Stedelijk College Eindhoven aan de Henegouwenlaan is in 2023 officieel geopend. Er waren in de openingsweek activiteiten voor medewerkers, genodigden, buurtbewoners en teams van basisscholen. De veelheid aan activiteiten waaronder het vullen van een tijdcapsule over onderwijs en de diversiteit van de verschillende doelgroepen, leverde veel positieve media-aandacht en marketing exposure op.

Het planten van nazaten van de Anne Frankboom op de verschillende scholen van SILFO was een celebration waarbij met leerlingen, medewerkers en ouders werd stilgestaan bij vrijheid. De media-aandacht en de communicatie hierover droeg bij aan de kracht van de visie van SILFO op onderwijs.

# 4. Toezicht en medezeggenschap

## 4.1 Raad van toezicht

---

### Raad van Toezicht SILFO verslagjaar 2023

#### Algemeen

De raad van toezicht spreekt haar waardering uit over hoe medewerkers en bestuurders zich in het afgelopen jaar weer hebben ingespannen om openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs aan te bieden. Er wordt veel waarde gehecht aan de identiteit van elke school waarbij bij elke school centraal staat dat leerlingen zich thuis voelen op hun school en gestimuleerd worden om hun talenten te ontwikkelen en de wereld te ontdekken. De scholen zoeken elkaar op om specifieke expertise te delen en over te dragen.

In dit jaar is de fusie met de stichting Nutsscholen Geldrop verder uitgewerkt. Voor één van de drie basisscholen heeft dit geleid tot een herschikking, door een fusie van de Regenboog school met basisschool De Rots van Stichting Eenbes. Dit tot volle tevredenheid van leerlingen, leerkrachten en ouders die bij beide scholen betrokken waren. De NUT-scholen hebben samen met de primair onderwijs afdeling van de International School Eindhoven een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld. De raad van toezicht is uitgebreid met een lid uit de voormalige raad van toezicht van de NUT-scholen om ervoor te zorgen dat de geschiedenis van deze scholen in het toezicht meegenomen wordt. De stichting heeft haar rol in de internationalisering in de regio versterkt onder meer door het oprichten van het Global College Eindhoven waarin een deel van de Eerste Opvang Anderstaligen is ondergebracht. Deze positie is ook herkend door de onderwijsinspectie.

#### Toezichtvisie

De raad van toezicht zet zich met de bestuurders en alle medewerkers in voor openbaar onderwijs met als waarden: algemene toegankelijkheid, diversiteit, actieve pluriformiteit, gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

#### Toezichtkader

De raad van toezicht ziet erop toe dat de bestuurders handelen in overeenstemming met de wet- en regelgeving, of de organisatie voldoet aan Code Goed Bestuur en of de raad van toezicht zelf voldoet aan de Code Goed Toezicht. De raad van toezicht ziet erop toe dat de bestuurders handelen conform de grondslag en doelstelling van de stichting. Zij gaat na of de bestuurders opereren op een ethisch verantwoorde en integere manier en of de bestuurders zich houden aan het Managementstatuut en het Reglement. Daarbij oordeelt de raad van toezicht of door bestuurders, gevraagd en ongevraagd, tijdig en voldoende informatie wordt verstrekt. Bij de reguliere vergaderingen van de raad van toezicht worden regelmatig punten uit het kader, die dan aan de orde zijn, getoetst. In 2023 zijn in een aantal sessies de verschillende delen van het toezichtkader geëvalueerd. Begin 2024 worden de resultaten hiervan besproken.

#### Samenstelling, nevenfuncties en beloning

In 2023 bestaat de raad van toezicht uit acht leden. In juli 2023 is van twee leden het lidmaatschap met vier jaar verlengd. Daarmee zitten alle leden in hun tweede periode van vier jaar. Om te zorgen voor een goede overdracht naar nieuwe leden is het aan- en aftreedschema opnieuw vastgesteld. In december is besloten de termijn van de voorzitter nog één maal voor enkele maanden te verlengen om deze positie op een juiste wijze over te kunnen dragen aan een nieuwe voorzitter.

Hieronder volgen de namen (alfabetisch) van de leden, de functie en het rooster van aan- en aftreden.

<b>Naam</b>	<b>Functie/commissie</b>	<b>Benoemd bij voorgaande stichting</b>	<b>Herbenoembaar per</b>	<b>Aftredend per</b>
De heer F.H.G.M. van den Berg	Auditcommissie	24-01-2019		24-01-2027
Mevrouw J.M.G. Driessen-Engels	Commissie kwaliteit onderwijs (Voordracht MR)	25-01-2018		25-01-2026
De heer W.R.M. Hendriks	Remuneratiecommissie	01-07-2019		01-07-2027
Mevrouw R.G.B. Hoekman-Sulman	Commissie kwaliteit onderwijs	03-07-2018		23-07-2026
De heer A.M.C. Lemmens	Voorzitter	01-06-2015		30-04-2024
Mevrouw L.M. de Man-Sjouw	Remuneratiecommissie (vice voorzitter)	23-10-2018		23-10-2026
De heer E.H. Munnik	Auditcommissie (Voordracht MR)	01-07-2019		30-04-2024
Mevrouw M.C.H. Rietveld-Senden	Auditcommissie	01-08-2019		01-08-2027

Tabel 4.1: Samenstelling raad van toezicht

In de volgende tabel zijn de hoofd- (H) en nevenfuncties (N) van elk lid opgenomen.

<p>F.H.G.M. van den Berg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H: Belastingadviseur - Belastingadviespraktijk Beveja B.V.</li> <li>• N: Directeur Tabe Mierlo B.V.; stichtingsbestuurder bij Stichting de Iris; bestuurder Stichting Vastgoed Beveja.</li> </ul>
<p>J.M.G. Driessen-Engels</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H: Manager In Control &amp; Continuous Improvement, Rabobank Wholesale &amp; Rurale</li> <li>• N: Voorzitter Cliëntenraad Anna Ziekenhuis Geldrop, lid Werkveldcommissie Technische Bedrijfskunde NCOI, voorzitter Bridgeclub Leende.</li> </ul>
<p>W.R.M. Hendriks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H: Business Unit Manager High Tech bij ICT Netherlands B.V.</li> </ul>
<p>R.G.B. Hoekman-Sulman</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H: gepensioneerd</li> <li>• N: Lid bestuur kempisch heideschaap; Lid van de provinciale raad voor de leefomgeving Brabant.</li> </ul>
<p>A.M.C. Lemmens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H: Gepensioneerd hoogleraar Technische Universiteit Eindhoven</li> <li>• N: Voorzitter stichting Huiskamer voor Vluchtelingen Eindhoven.</li> </ul>
<p>L.M. de Man-Sjouw</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H: Wethouder Gemeente Waalre</li> <li>• N: Voorzitter lopersgroep Geldrop (Logo).</li> </ul>
<p>E.H. Munnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H: International business transformation consultant at Marqers BV</li> </ul>
<p>M.C.H. Rietveld-Senden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H: Eigenaar Advies met Beleid (strategische advisering &amp; programmamanagement publieke sector)</li> <li>• N: Voorzitter PvdA regio Eindhoven</li> </ul>

Tabel 4.2: Hoofd- en nevenfuncties raad van toezicht

## De raad van toezicht heeft de volgende commissies:

### **Remuneratiecommissie**

De remuneratiecommissie van de raad van toezicht, in haar functie als werkgever van de bestuurders, volgt een cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurders en bereidt besluitvorming over arbeidsvoorwaarden en dergelijke voor. De uitkomsten daarvan worden besproken in de voltallige raad van toezicht. Deze commissie ziet er ook op toe dat bij vacatures in het bestuur de bestuurders samen beschikken over de juiste competenties. Op advies van de remuneratiecommissie heeft de raad van toezicht besloten de aanstelling van de voorzitter van het college van bestuur te verlengen tot 1 augustus 2024.

Er is een profiel voor de nieuw te werven voorzitter van de RvT opgesteld, welke ook is goedgekeurd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. De werving zal in januari 2024 worden opgestart.

### **Commissie kwaliteit onderwijs**

De kwaliteitscommissie bezoekt jaarlijks de locaties en heeft periodiek overleg met het bestuur en de staffunctionaris Kwaliteit. Rapportages en jaarverslagen, met bevindingen en aanbevelingen, worden besproken in de raad van toezicht in dezelfde vergadering waarin ook de periodieke financiële verslagen besproken worden om kwaliteit en financiën in gezamenlijkheid te beoordelen

### **Auditcommissie**

De auditcommissie bespreekt met het college van bestuur de jaarlijkse begroting, de meerjarenbegroting, financiële rapportages na 4, 8 en 12 maanden, concept jaarverslag, auditrapporten en management rapportages en overlegt tenminste tweemaal met de accountant. De auditcommissie rapporteert aan de raad van toezicht en adviseert de raad van toezicht bij haar besluitvorming.

### **Vergoeding leden raad van toezicht**

De vergoeding voor alle raad van toezicht-leden is in 2023 € 2.000. De raad van toezicht kiest bewust niet voor een hogere vergoeding omdat de leden hun bijdrage primair zien als een maatschappelijke taak. Onkosten die de leden maken worden van dit bedrag betaald.

### **Werkwijze en verslag over kalenderjaar 2023**

In 2023 heeft de raad van toezicht 6 maal vergaderd met het college van bestuur. Elke vergadering wordt voorafgegaan door een besloten gedeelte van een kwartier. Twee maal hebben aan het begin van de vergadering directeuren een update gegeven over hun scholen. In één vergadering was de accountant te gast om verslag te doen bij de accountantsverklaring. Twee maal heeft de raad van toezicht een besloten vergadering gehouden. Een van die vergaderingen was gericht op zelfevaluatie.

In 2023 zijn er twee vergaderingen geweest met de medezeggenschapsraad. Deze vergaderingen zijn primair gericht op informatie-uitwisseling. In één vergadering hebben de privacy officer en de functionaris gegevensbescherming de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht inzicht gegeven over de informatiebeveiliging en bescherming van de privacy bij SILFO. Voor haar werkwijze gaat de raad van toezicht uit van de hoofd- en deelonderwerpen die beschreven zijn in haar toezichtkader. Daarbij worden niet alle onderwerpen elk jaar intensief aan de orde gesteld.

Dit jaar heeft de raad van toezicht een klacht binnen gekregen. De procedure voor het behandelen van deze klacht is gestart. Er wordt een onderzoek uitgevoerd en begin 2024 zal deze klacht afgehandeld worden.

Hieronder rapporteert de raad van toezicht de belangrijkste bevindingen in 2023 bij de verschillende onderwerpen die in het toezichtkader benoemd zijn.

### **Functioneren college van bestuur**

De remuneratiecommissie heeft functioneringsgesprekken gevoerd met de twee bestuurders en daarvoor breed informatie opgehaald binnen de organisatie. Over de hoofdlijnen van deze gesprekken heeft de remuneratiecommissie gerapporteerd aan de raad van toezicht. De raad van toezicht is tevreden over het functioneren van de bestuurders en hun inzet.

### **Instandhouding, strategische en operationele risico's**

Het bestuur richt de systemen zo in dat er voldoende aandacht is voor het functioneren van het interne risicobeheersing en controlesysteem. Het belangrijkste daarbij is de inrichting van de administratieve processen. De RvT houdt toezicht op het vierogenprincipe waardoor er altijd sprake is van onderlinge controle.

De externe accountant beoordeelt de strategische en operationele risico's en rapporteert daarover aan de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft, naar aanleiding van deze rapportage in 2023, vertrouwen in de risicobeheersing en de controlesystemen.

Zoals eerder vermeld heeft de raad van toezicht zich uitgebreid laten informeren over de informatiebeveiliging en bescherming van de privacy bij SILFO. De raad van toezicht heeft er vertrouwen in dat de stichting goed op weg is naar een volwassenheidsniveau op deze gebieden.

### **Onderwijskwaliteit**

In 2023 heeft de Commissie Kwaliteit Onderwijs vijf scholen bezocht en gesprekken gevoerd met de directies. Tijdens deze bezoeken wordt er gesproken over de kwaliteit, de vier C's, de sfeer, de problemen, de mogelijke oplossingen en wordt vooral gekeken naar de dynamiek op de locaties. Daarnaast is de commissie altijd zeer geïnteresseerd in de resultaten van het ingezette beleid.

De commissie heeft naar aanleiding van deze bezoeken en van de marap's gesprekken gevoerd met de stafdiensten van SILFO, het bestuur en de stafmedewerker. Op alle locaties wordt gewerkt met de kerndoelen en de kwaliteitscriteria die vastgelegd zijn in het kwaliteitssysteem in de vorm van KKI's en KPI's. De scholen geven een weerslag van de wijze waarop zij de doelen en kwaliteitscriteria vormgeven in de schoolportfolio's. Elke school vult het systeem op eigen wijze in, afhankelijk van de fase waarin de

school verkeert op het gebied van kwaliteit en kwaliteitsbewustzijn. De commissie beveelt de scholen die hierin achterlopen aan om snel aan te sluiten bij het gedeelde systeem. Alle scholen zijn druk aan de slag gegaan met de vertaling van het strategisch kader naar concrete jaardoelstellingen, KKI's en KPI's, die weer een plek hebben gekregen in het kwaliteitssysteem. Ook bij de stafdiensten worden de kwaliteitscriteria, gebaseerd op de geformuleerde strategische doelen van SILFO, uitgewerkt en vastgelegd in een stafdocument dat weer de basis is voor speerpunten per stafdienst. Naast het niveau waarop elke school zich bevindt in de uitvoering en bewustwording van kwaliteit en het kwaliteitssysteem, kent elke school specifieke omstandigheden die van belang zijn om resultaten te kunnen duiden. Bezoek van de commissie aan de twee nieuw toegetreden basisscholen in Geldrop is in 2024 gepland. In 2024 zal bepaald worden hoe het kwaliteitssysteem nog beter kan aansluiten bij de eisen die vanuit de inspectie en bestuur worden gesteld.

### **Financieel beheer en treasurybeleid**

In de auditcommissie zijn in 2023 de managementletter, het controleplan en het accountantsverslag van de externe accountant besproken evenals de jaarrekening en de (meerjaren)begroting en de financiële (tussentijdse) rapportages. De bestuurlijke fusie met de stichting Nutsscholen (Geldrop), de nieuwbouw van het Strabrecht, de Henegouwenlaan en de noodzakelijke uitbreiding van de ISE zijn expliciet aan de orde geweest. Zoals ieder jaar werden ook de bevindingen van de externe accountant doorgesproken en opgevolgd. Het merendeel hiervan is inmiddels opgepakt. De komende jaren zal aandacht uit blijven gaan naar de ontwikkeling en realisatie van huisvesting. Daarnaast wordt er toegezien op de eisen die dynamische technologische ontwikkelingen voortdurend stellen aan de organisatie en het beleidsmatig onderbouwen van financieel-administratieve processen. Voor de realisatie van alle bevindingen geldt een continue en afdoende personele bezetting als voorwaardelijk. In 2023 heeft de auditcommissie 6 reguliere vergaderingen gehouden waarvan 3 met de externe accountant.

### **Informatievoorziening**

Er is veel aandacht voor mondelinge en schriftelijke informatievoorziening van de raad van toezicht. Elk jaar wordt een aantal directeuren uitgenodigd voor een presentatie van en overleg over het beleid van de school. Stafleden worden uitgenodigd om de raad van toezicht op de hoogte te houden van beleid en uitvoering van HR, Marketing & Communicatie, Financiën, Facilitair, lbp en lct. Regelmatig is er bilateraal overleg tussen de voorzitter en vicevoorzitter van de raad van toezicht en de leden van het college van bestuur. De raad van toezicht is direct betrokken bij het formuleren van visie en beleid van de stichting en wordt indirect betrokken bij het formuleren van de schoolplannen. Het bestuur en de ondersteunende staf informeren de raad van toezicht tijdig en helder, door de financiële rapportages en door een online kwaliteitszorg portfolio waarin voor elk van de in het schoolplan genoemde KPI's en KKI's bijgehouden wordt wat de stand van zaken is.

Een belangrijk deel van de informatievoorziening van de raad van toezicht komt uit de vergaderingen en contacten met de medezeggenschapsraden.

Een vertegenwoordiging van de raad van toezicht heeft deelgenomen aan een collegiale bestuurlijke visitatie en aan het 4-jaarlijks bestuurlijk onderzoek van de onderwijsinspectie. Hieruit heeft de raad van toezicht de volgende aandachtspunten gedestilleerd:

- Er wordt meer aandacht besteed aan de uitvoering en de resultaten van het interne risicobeheersings- en controlesysteem in jaarverslag 2023 en verder.
- Er wordt meer aandacht besteed aan de genomen beheersmaatregelen in jaarverslag 2023 en verder.
- De intern toezichthouder neemt de effecten van de gestelde vragen over doelmatigheid en rechtmatigheid op in het jaarverslag.

Een eerste resultaat van het verwerken van deze punten is terug te vinden in dit jaarverslag.

### **Professionalisering**

In 2022 en 2021 heeft de raad van toezicht onder begeleiding van externe deskundigen, samen met de leden van het college van bestuur, gewerkt aan haar professionalisering. Dit heeft geresulteerd in een gedragen toezichtkader. Voor 2023 heeft de raad van toezicht ingezet op het, voor de eerste keer, invullen van de resultaten in dit kader. Over het algemeen is de RvT voldoende tot goed tevreden over de wijze waarop het intern toezicht functioneert. In algemene zin zijn zowel het CvB als de RvT positief over de doelmatigheid en productiviteit van de samenwerking, die verder ook getuigt van onderling respect en vertrouwen.

## **Toekomstbeeld**

De stichting en haar scholen laten op dit moment een stabiel beeld zien zowel op financieel gebied als waar het gaat om kwaliteit van het onderwijs. Na fusies in de afgelopen jaren wordt er gewerkt aan verdere integratie, onder andere van het kwaliteitssysteem. CvB en schooldirecteuren zijn zich aan het voorbereiden op de toekomst en praten onder andere over innovaties in het onderwijs en de invloed van nieuwe technologieën, zoals Chat GPT. Ook wordt gesproken over strategisch personeelsbeleid. Dat laat onverlet dat de huisvesting op verschillende locaties aandacht blijft behoeven. Evenals de mogelijke weerslag van leerlingenaantallen die -al dan niet tijdelijk- van het onderwijs gebruikmaken in combinatie met incidentele dan wel structurele rijksbijdragen. De raad van toezicht zal deze ontwikkelingen met veel belangstelling volgen.

## 4.2 Medezeggenschap

---

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschap Primair Onderwijs SILFO**

#### **Inleiding**

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs (GMR po) heeft een eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid op basis van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Bovendien overlegt en ontmoet zij regelmatig de vertegenwoordigers van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Voortgezet Onderwijs (GMR vo), het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht.

Dit is het jaarrapport van de GMR po. Het doel is om voor het kalenderjaar 2023 verantwoording af te leggen aan personeel en ouders. In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de onderwerpen waarover de GMR po afgelopen verslagjaar heeft gesproken. De GMR po vult haar rol op stichtingsniveau in met het geven van haar mening, advies en instemming bij de diverse beleidsnotities die gedurende het jaar door het bestuur worden opgesteld.

In dit verslagjaar zijn er negen GMR po vergaderingen geweest. De ontmoeting van de GMR po met de Raad van Toezicht heeft dit verslagjaar eenmaal plaatsgevonden. De GMR po heeft in het afgelopen verslagjaar verschillende onderwerpen besproken die door het bestuur waren ingebracht ter instemming, advisering of ter informatie. Ook heeft de GMR po zelf, of namens de medezeggenschapsraden, bovenschoolse zaken ingebracht in de vergadering. De onderwerpen die aan de orde zijn gekomen, worden in dit verslag genoemd. De volledige notulen worden na vaststelling verstuurd naar de medezeggenschapsraden van alle scholen en het college van bestuur.

#### **Samenstelling GMR po**

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is de GMR po officieel geïnstalleerd. Hiervoor zijn vier leden van de voormalige GMR 't NUT en zes leden van MR ISE benoemd. In totaal telt de GMR po op dit moment vijf ouderleden en vijf medewerkers. De leden worden elk jaar gekozen door hun vertegenwoordigers. Vanaf het moment van hun deelname aan de GMR po, overleggen en beslissen de leden over beleid of acties om een veilige en zorgzame leer- en werkomgeving te verbeteren en de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. De raad vertegenwoordigt ouders, leerlingen en personeel.

#### **Jaarlijkse planning**

Om ervoor te zorgen dat alle relevante onderwerpen op tijd aan de orde komen, wordt er jaarlijks een planning gemaakt. De agenda voor elke bijeenkomst is gebaseerd op deze planning.

Tijdens het bilat bespreekt het college van bestuur met de voorzitter en secretaris de punten voor de vergadering. De secretaris van de GMR po maakt vervolgens de agenda voor de aankomende vergadering. Tijdens de vergadering sluit een bestuurder aan bij de opening, het deel 'Onderwerpen ter informatie' en de rondvraag. De bestuurder is van belang voor de informatievoorziening van de GMR po. Tijdens het tweede gedeelte van de vergadering: 'Onderwerpen ter afhandeling' is de bestuurder niet aanwezig en kan de GMR po vrijuit overleggen met elkaar.



### **Ondersteuning van derden**

De GMR po kan gebruikmaken van de regeling om extern advies in te winnen. Dit verslagjaar 2023 de GMR po een keer gebruikgemaakt van deze regeling en de expertise ingehuurd van de vakbonden bij het doorlopen van de Fusie Effect Rapportage.

### **Professionalisering**

Omdat de meeste nieuwe leden die dit jaar zijn aangetreden al eerder in een (G)MR hebben gezeten, heeft er niemand deelgenomen aan de (G)MR start cursus.

Behandelde onderwerpen:

- Opzet (v)GMR po n.a.v. fusie SILFO en 't NUT
- Verkiezingen GMR po
- Communicatie tussen GMR po en GMR vo en MR-en
- Communicatie in het algemeen besproken met raad van toezicht
- Ontwikkelingen en zorgen vanuit de basisscholen
- Overleg met bedrijfsarts
- Documenten op de SILFO website
- Sluiting basisschool De Regenboog
- Verandering functiehuis
- Compensatie onderwijsassistenten

### **Instemmingsaanvragen**

- Jaaragenda VGMR po januari-juli 2023
- Kwaliteitsbeleid SILFO
- Klachtenregeling SILFO
- Stappenplan Klachtenregeling
- Beleid voorkomen en bestrijden van ongewenste intimiteiten SILFO
- Klokkenluidersregeling SILFO
- Integriteitscode SILFO
- Medezeggenschapsstatuut SILFO
- Reglement GMR po
- Formatieplan po
- Werkverdelingsbeleid
- Vergaderrooster 2023-2024
- Sponsorbeleid SILFO

### **Adviesaanvragen**

- Vakantieplanning 2023-2024
- Herbenoeming voorzitter college van bestuur
- Meerjarenbegroting GMR po en vo 2023-2026
- Vakantieplanning 2024-2025
- Smartphonebeleid po 2023
- Meerjarenbegroting GMR po en vo 2024-2027
- Profielschets nieuwe voorzitter RvT
- Werkverdelingsbeleid po SILFO mei 2023

### **Voorgelegd ter informatie**

- 12 maanden rapportage
- ARBO jaarverslag 2022
- Jaarverslag SILFO 2022
- Verduidelijking Toezichtkader SILFO
- Stand van zaken bankpassen

## **Gemeenschappelijke Medezeggenschap Voortgezet Onderwijs SILFO**

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad VO (GMR) is een raad voor medezeggenschap bestaande uit ouders, leerlingen en personeel van het voortgezet onderwijs. De GMR zet zich ervoor in dat alle belangen binnen de stichting aandacht krijgen en gehoord worden. De GMR bevordert, naar vermogen, openheid en onderling overleg in de scholen, waakt in de scholen tegen discriminatie en doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden.

Het is de ambitie van de GMR om de dagelijkse praktijk binnen de scholen zo veel mogelijk te laten samenvallen met wet- en regelgeving die geldt voor het Voortgezet Onderwijs.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de scholen betreffende. De gezamenlijke medezeggenschapsraad kan aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Bij belangrijke beslissingen wordt de GMR, of de geleding van ouders, leerlingen of personeel (PGMR) geïnformeerd en wordt om advies of instemming gevraagd.

In de Wet Medezeggenschap (WMS) heeft de overheid vastgelegd hoe een school de medezeggenschap moet regelen. In vergaderingen van de raad en in overlegsituaties met het bevoegd gezag wordt aandacht besteed aan het goed functioneren van de stichting voor alle betrokkenen.

Binnen het Voortgezet Onderwijs zijn er twee verschillende scholen die vertegenwoordigd worden binnen de GMR dat 01XL (Strabrecht College) en 20BK (Stedelijk College Eindhoven). De GMR bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen van beide Voortgezet Onderwijs scholen, namelijk: 1 leerling en 1 personeelslid van de Henegouwenlaan, 1 ouder en 1 personeelslid van de Oude Bossche Baan, 1 ouder en 1 personeelslid van de Internationale School Eindhoven VO en 1 leerling, 1 ouder en 2 personeelsleden van het Strabrecht College.

De GMR vergaderingen vinden acht keer per jaar plaats, waarvan twee keer met de RvT (Raad van Toezicht). De vergaderingen met de GMR gaan over alle zaken die de meerderheid van scholen binnen de stichting betreffen. Zaken die ofwel alleen het Strabrecht College, ofwel alleen het Stedelijk College en de Internationale School betreffen, worden besproken in de MR of deelraad vergaderingen van de desbetreffende school.

In 2023 heeft de GMR:

- De GMR heeft in 2023 een aantal kleine aanpassingen doorgevoerd in het bestaande GMR statuut en het GMR reglement. Dit zodat het reglement en het statuut goed kloppen met de WMS, waar regelmatig kleine veranderingen in zijn.
- Daarnaast heeft de GMR een aantal nieuwe functies goedgekeurd, te weten de functie Coördinerend TOA op de Henegouwenlaan en de dag coördinator op de Oude Bossche Baan.
- Ook het formatieplan, het sponsorbeleid, de beloningsdifferentiatie voor de opleidingsdirectie en het smartphone beleid zijn langsgekomen en goedgekeurd.
- Hiernaast heeft de GMR uitvoerig gesproken over het Arbo jaarverslag alsmede de begrotingen en 4-maands rapportages.

## 4.3 Inspectietoezicht

---

In 2023 zijn de volgende onderzoeken door de Inspectie van het Onderwijs uitgevoerd:

- Herstelopdracht vanwege niet aanleveren gegevens monitoring sociale veiligheid ISE
- Kwaliteitsonderzoek naar risico's De Regenboog
- Schoolexaminering kwaliteit van afname Strabrecht College
- Schoolexaminering kwaliteit van afname Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan
- Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen SILFO

### Herstelopdracht vanwege niet aanleveren gegevens monitoring sociale veiligheid ISE

In het kader van de aanlevering van de gegevens over de sociale veiligheid van de leerlingen van de ISE Secondary, is direct actie ondernomen door de goedgekeurde monitor van Vensters uit te zetten onder de leerlingen. Ruim voor de deadline zijn de gegevens met de Inspectie van het Onderwijs gedeeld. Ook is gezorgd voor een structurele borging van deze vragenlijst voor zowel de internationale primary als secondary afdeling van de ISE, waardoor vanaf 2024 elk jaar metingen plaatsvinden die met de Inspectie van het Onderwijs worden gedeeld.

### Kwaliteitsonderzoek naar risico's De Regenboog

De Inspectie van het Onderwijs heeft op 15 december 2022 op basisschool De Regenboog in Geldrop een onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs uitgevoerd. In de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse is destijds geconstateerd dat er sprake was van mogelijke risico's. Het bestuur dat toen verantwoordelijk was voor De Regenboog herkende de risico's en er is besloten tot het uitvoeren van een kwaliteitsonderzoek. Vervolgens is de school Zeer Zwak bevonden. Het bestuur van SILFO betreurde het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs ten zeerste, maar erkende de zorgen om de leerlingen en het team van de Regenboog. Op basis van dit oordeel heeft het bestuur van SILFO vanaf januari 2023 alles op alles gezet om de onderwijskwaliteit terug op orde te krijgen. Hiervoor zijn verschillende expertises van verschillende partijen ingezet. Op 14 april 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs aangegeven dat SILFO en de directie van de Regenboog de juiste weg ingeslagen hebben. De Inspectie spreekt vertrouwen uit en geeft aan in juli opnieuw terug te komen. Toch leverde de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs veel onrust op bij zowel ouders als personeelsleden. Verscheidene ouders en verschillende personeelsleden besloten naar een andere school te gaan, waardoor SILFO uiteindelijk, in het belang van de kinderen, de school per 1 augustus 2023 heeft overgedragen aan de Rots, onderdeel van Stichting Eenbes.

### Schoolexaminering kwaliteit van afname Strabrecht College

De Inspectie van het Onderwijs heeft op 8 november 2023 een herstelonderzoek gedaan naar de standaard OP6 Afsluiting op het Strabrecht College, afdeling vwo. Op 30 maart 2023 is de standaard Afsluiting met een onvoldoende beoordeeld, waarbij herstelopdrachten zijn gegeven ten aanzien van de examencommissie (professionaliseren), het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en het examenreglement. Bij het herstelonderzoek in november 2023 is geconcludeerd dat aan de herstelopdrachten is voldaan. Hiermee is de standaard OP6 Afsluiting als voldoende beoordeeld. De school valt hiermee weer onder regulier toezicht.

### Schoolexaminering kwaliteit van afname Stedelijk College Eindhoven Oude Bossche Baan

De Inspectie van het Onderwijs heeft op 8 november 2023 een herstelonderzoek gedaan naar de standaard OP6 Afsluiting op Stedelijk College Eindhoven, afdeling vmbo-gt. Op 12 juni 2023 is de standaard Afsluiting daar als voldoende beoordeeld, waarbij wel herstelopdrachten zijn gegeven over het examenreglement en (straf)meldingen in het InternetSchoolDossier (ISD). Bij het herstelonderzoek is geconcludeerd dat aan de herstelopdrachten is voldaan. Hiermee is de standaard OP6 Afsluiting als voldoende beoordeeld. De school valt hiermee weer onder regulier toezicht.

### Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen SILFO

Op 19 april 2023 startte de Inspectie van het Onderwijs een vierjaarlijks bestuursonderzoek naar SILFO. De activiteiten van dit onderzoek vonden vervolgens plaats in mei en juni 2023. De kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van SILFO is beoordeeld met een voldoende. De feedback van de Inspectie van het Onderwijs is:

**Wat gaat goed?**

*Het bestuur van SILFO heeft een visie op besturing en werkt in gezamenlijkheid met de scholen aan de visie, ambities en doelen. Het stelsel van kwaliteitszorg is breed ingericht en maakt dat cyclisch werken de norm is. Hierdoor volgt het bestuur actief de ontwikkelingen op de scholen. Het bestuur heeft een maatschappelijke visie met betrekking tot het bieden van onderwijs aan leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond. Het ziet hier een verantwoordelijkheid voor zichzelf en neemt die verantwoordelijkheid ook. Het stemt zijn onderwijsaanbod hier ook op af. Het bestuur stuurt tussentijds en na afloop van een cyclus bij op basis van breed opgehaalde informatie. Het bestuur voert een deugdelijk financieel beleid.*

**Wat kan beter?**

*Het bestuur kan meer meetbare en concretere doelen opstellen. De beleidsrijke meerjarenbegroting kan op meerdere punten beter. Het bestuur kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) faciliteren in professionalisering, waardoor de nieuw ontstane GMR zich verder kan ontwikkelen in haar rol.*

**Wat moet beter?**

*Het bestuur moet ervoor zorgen dat de scholen een doelgericht, samenhangend en herkenbaar burgerschapsprogramma hebben. Het bestuur moet het beleidsplan voor de EOA opnemen in het schoolplan. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in Register Onderwijsdeelnemers (ROD) worden geregistreerd. De beschrijving van de vrijwillige ouderbijdrage in de schoolgids van het Strabrecht College en het Stedelijk College Henegouwenlaan voldoet niet aan de eisen zoals die in de wet zijn gesteld.*

Op alle onderdelen die beter moesten, heeft het bestuur actie ondernomen, waardoor inmiddels alle onderdelen die beter moesten, beter gaan. In het schoolplan van de locatie Oude Bossche Baan, voor de afdeling EOA, is een beleidsplan opgenomen. Ook zijn de beschrijvingen van de vrijwillige ouderbijdragen in de schoolgids van het Strabrecht College en het Stedelijk College Henegouwenlaan aangepast zodat ze weer voldoen aan de wettelijke vereisten. Het bestuur ziet erop toe dat de scholen een doelgericht, samenhangend en herkenbaar burgerschapsprogramma hebben. Tot slot registeren alle locaties de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen in het ROD.

## 4.4 Bestuurlijke visitatie

---

Op donderdag 6 april 2023 vond de collegiale bestuurlijke visitatie plaats bij het collegiaal bestuur van SILFO te Eindhoven. Hier kwam het volgende resultaat uit:

*De commissie constateert in alle gesprekken dat er sprake is van een grote betrokkenheid bij alle panelleden. Stuk voor stuk mensen met hart voor het onderwijs en de organisatie. Ze waren, zonder uitzondering, allemaal goed voorbereid en bekend met het zelfevaluatie-rapport van SILFO. De commissie nam een grote openheid waar bij alle panelleden hetgeen leidde tot mooie, rijke gesprekken. De panels gaven blijk van waardering voor de beide bestuurders. Het zelfevaluatie-rapport werd herkend. Men is trots op de sterke organisatie die SILFO is.*

# 5. Financiën

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over de financiële ontwikkelingen binnen de stichting: het exploitatieresultaat van de stichting over 2023, de financiële positie, het financiële beleid en een vooruitblik in de komende vier jaren. Daarbij wordt gekeken naar de (verwachte) ontwikkelingen in leerlingaantallen, formatie, meerjarenbegroting en naar de risico's die daarbij een rol spelen.

## 5.1 Exploitatieresultaat 2023

De jaarrekening 2023 van SILFO laat een negatief resultaat zien van bijna € 1,3 miljoen. Hiervan is € 0,4 miljoen het gevolg van in 2023 ontvangen (€ 2,9 miljoen) en bestede (€ 3,4 miljoen) NPO-middelen. Het restant in de bestemmingsreserve NPO zal einde schooljaar 2024-2025 volledig besteed zijn. Daarnaast wordt € 0,3 miljoen aan afschrijvingen ten laste van de bestemmingsreserve huisvesting gebracht. Het resultaat van de locaties bedraagt een tekort van € 0,6 miljoen (begroot een tekort van € 0,8 miljoen).

(bedragen in € 1.000)

Resultaat	Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
<b>3. Baten</b>			
3.1 - Rijksbijdragen OCW	62.514	56.155	57.337
3.2 - Overige overheidsbijdragen	36	31	35
3.5 - Overige baten	10.813	10.704	10.218
	<b>73.363</b>	<b>66.890</b>	<b>67.590</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 - Personele lasten	59.265	56.751	52.999
4.2 - Afschrijvingen	1.909	1.645	1.384
4.3 - Huisvestingslasten	5.908	6.015	5.339
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	895	871	851
4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen	4.607	3.557	3.764
4.4.3 - Overige instellingslasten	2.579	2.213	1.758
	<b>75.163</b>	<b>71.052</b>	<b>66.095</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>-1.800</b>	<b>-4.162</b>	<b>1.495</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 - Financiële baten	519	0	52
5.2 - Financiële lasten	18	16	17
	<b>501</b>	<b>-16</b>	<b>35</b>
<b>EXPLOITATIESALDO SILFO</b>	<b>-1.299</b>	<b>-4.178</b>	<b>1.530</b>
Bestemmingsreserves NPO & huisvesting	-748	-3.419	768
<b>EXPLOITATIESALDO LOCATIES</b>	<b>-551</b>	<b>-759</b>	<b>762</b>

Tabel 5.1 Exploitatierekening over 2023

In juni 2023 is de prijsbijstelling van de lumpsum basis bekostiging voortgezet onderwijs gepubliceerd. Waar begroot was met een stijging van 2,53% is de werkelijke stijging 5,76% plus een verschuiving vanuit strategisch personeelsbeleid van 0,82%. Bij het primair onderwijs is de prijsbijstelling in oktober 2023

gepubliceerd en ten opzichte van de eerdere beschikkingen is de bijstelling van het loongevoelige deel 5,1%, voor het materiele deel is een negatieve bijstelling van -0,14%. De lumpsum nieuwkomers heeft een prijsbijstelling van 6,6% gehad. De subsidie strategisch personeelsbeleid is overgeheveld naar de lumpsum. De begin 2023 gecommuniceerde bezuiniging van 50% is in september 2023 teruggedraaid. De subsidie Basisvaardigheden was voor het VO niet begroot en is aan drie locaties toegekend voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. Hiervan wordt 5/24<sup>e</sup> deel in 2023 verantwoord.

De uitkeringen van LWOO gelden stijgen door extra uitkeringen eind boekjaar (om te voorkomen dat het samenwerkingsverband met bovenmatige eigen vermogen afsluit) en meer bekostigde leerlingen dan begroot. Vanaf 2023 worden nieuwkomers meegenomen in de LWOO-bekostiging. De bijdragen voor zware ondersteuning zijn lager omdat eind 2022 versneld bestemmingsreserves zijn uitgekeerd om zo de vermogensposities te verlagen. Hiervoor heeft SILFO een bestemmingsreserve gevormd die in 2023 aangewend is.

In 2023 is zowel voor het voortgezet als voor het primair onderwijs een nieuwe cao vastgesteld. De beide cao's hebben een looptijd van 1 mei 2023 tot 1 oktober 2024. De salarissen en uitkeringen zijn per 1 juli 2023 structureel verhoogd met 10 procent. Werknemers hebben daarnaast in november 2023 een eenmalige uitkering gekregen die afhankelijk is van de loonschaal.

Naast de loonkostenstijging door de cao-aanpassingen is er ten opzichte van de begroting extra formatie ingezet op de Oude Bosschebaan als gevolg van de groei van EOA-leerlingen op het Global College. Op het Strabrecht is minder formatie-inzet door de daling van het leerlingenaantal en door de opheffing van de Regenboog per 1 augustus 2023 zijn ook daar de loonkosten lager dan begroot. De groei van één naar drie locaties van de Oude Bossche Baan zorgt tevens voor extra kosten door de inzet van een interim-directeur Global College Eindhoven en door extra inzet in de ondersteuning.

De afschrijvingslasten zijn lager door een aantal ontwikkelingen. In de investeringsbegroting van het Strabrecht College was er rekening gehouden met investeringen in de nieuwbouw van de gymzalen. De gemeenteraad Geldrop-Mierlo heeft besloten om het plan voor nieuwbouw gymzalen voorlopig af te keuren. Onderzocht wordt wat de kosten van renovatie zijn ten opzichte van nieuwbouw. De begrote investering in terreinaanleg bij de locatie Henegouwenlaan was in 2022 al verantwoord, de uitgaven in 2023 zijn de meerkosten van fase 1 en 2. Bij Oude Bossche Baan worden verbouwingskosten doorgezet naar 2024. Bij ISE zijn investeringen in het datanetwerk lager dan begroot, deels door een bijdrage vanuit het consortium als vergoeding voor achterstallig onderhoud. Een deel van de investeringen is doorgeschoven naar 2024.

Kosten van inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn hoger dan begroot, waarvan de helft ICT gerelateerd. De stijging heeft deels betrekking op consultancy en deels op licentie kosten. Daarnaast zijn de kosten van leermiddelen hoger dan begroot. In 2023 zijn de leermiddelen opnieuw aanbesteed. Er is een landelijke tendens te zien dat het toenemende gebruik van digitale leermiddelen een grotere druk leggen op de exploitatie van scholen. Jaarlijkse licentiekosten zijn aanzienlijk hoger dan de eenmalige aanschafprijs van boeken.

Rentebaten zijn € 0,5 miljoen hoger. In de begroting is geen rekening gehouden met rentebaten. In de tweede helft van 2022 is besloten dat er weer rente vergoed wordt over de rekening-courant tegoeden ondergebracht bij het schatkistbankieren. De rentetarieven worden dagelijks vastgesteld. Een keer per kwartaal vindt een afrekening plaats. Eind 2023 was de rentevergoeding 3,9%.

Van het SILFO-resultaat wordt bij resultaatbestemming in totaal € 2,6 miljoen toegevoegd aan de diverse bestemmingsreserves, € 0,4 miljoen toegevoegd aan het private eigen vermogen en € 3,6 miljoen onttrokken aan de algemene reserve van de locaties. Voor de analyse van de verschillen wordt verwezen naar B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening in de jaarrekening.

## 5.2 Financiële positie per balansdatum

De balans opgenomen in de jaarrekening (B1) is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Samen met de exploitatiecijfers kan een aantal kengetallen berekend worden dat een beeld geeft van de financiële positie per balansdatum. De belangrijkste kengetallen voor de financiële positie zijn in het volgende overzicht opgenomen met de signaleringsgrenzen:

Financiële kengetallen	2023	2022	Signaleringswaarde
<b>Solvabiliteit 1</b> eigen vermogen / totaal vermogen	57,7%	59,3%	n.v.t.
<b>Solvabiliteit 2</b> (eigen vermogen + voorziening) / totaal vermogen	64,5%	65,3%	< 30%
<b>Liquiditeit: Current ratio</b> vlottende activa / kortlopende schulden	1,84	2,15	< 0,5
<b>Rentabiliteit EV</b> Resultaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen	-6,7% -0,4% 1,8%	5,3% 6,0% 6,1%	1-jarig < -10% 2-jarig < -5% 3-jarig < 0%
<b>Weerstandsvermogen</b> Eigen vermogen / totaal baten	36,5%	41,6%	< 10%
<b>Huisvestingsratio</b> (Huisvestingslasten + afschr gebouw) / totale lasten	8,3%	8,6%	> 10%
<b>Bovenmatig eigen vermogen (x € 1.000)</b> (Normatief eigen vermogen -/- publiek eigen vermogen)	€ 4.401	€ 10.085	> € 0

Tabel 5.2 Financiële kengetallen over 2022 en 2023

Door de onderwijsinspectie wordt vanaf verslagjaar 2022 alleen gekeken naar liquiditeit, solvabiliteit 2 en de absolute omvang liquide middelen. De overige kengetallen geven een uitvoeriger beeld van de financiële positie van de stichting en zijn daarom opgenomen in dit overzicht. Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit werkt de Inspectie van het Onderwijs met een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering.

De solvabiliteit geeft aan op welke wijze de bezittingen die op de actiefzijde van de balans staan zijn gefinancierd, namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit is des te groter is het risico dat de vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan. Solvabiliteit 2 wordt berekend, omdat een instelling haar vermogenspositie en exploitatiesaldo kan beïnvloeden door de voorzieningenpositie aan te passen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 30%. Met een percentage van 64,6% zit SILFO ruimschoots boven de norm.

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 0,5 wordt door de inspectie voor de grootste schoolbesturen waartoe SILFO behoort als voldoende gekwalificeerd. Ook met de liquiditeit zit SILFO ruim boven de norm.

Voor de rentabiliteit worden drie signaleringswaarden gebruikt waarbij met name het 3-jarig gemiddelde bepalend is voor de financiële positie. Bij een tekort is er immers altijd sprake van een negatieve rentabiliteit. Het kan verantwoord zijn om een of meerdere jaren een negatief resultaat te presenteren (bijv. om de algemene reserve af te bouwen, een krimp het hoofd te bieden, eenmalig extra kwaliteitsinvesteringen te doen etc.). Met name door incidentele NPO-middelen ligt de rentabiliteit ruim boven de signaleringsgrens.

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een stichting en de totale inkomsten van deze stichting. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van de stichting. Het weerstandsvermogen van SILFO is hoog.



De huisvestingsratio geeft de relatieve huisvestingsuitgaven weer, dit wil zeggen de verhouding tussen de huisvestingsuitgaven ten opzichte van de totale uitgaven. De inspectie hanteerde voorheen een bovengrens van 10%. Dit wil zeggen dat indien een schoolbestuur meer dan 10% uitgeeft aan huisvesting, dit aanleiding kan geven tot nader onderzoek. SILFO heeft een ratio van 8,3%.

Het bovenmatig eigen vermogen vergelijkt het normatief eigen vermogen met het publiek deel van het eigen vermogen. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (wat is af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. De signaleringswaarde is dan ook bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves en niet als harde norm. SILFO komt boven de norm uit, echter een groot deel is opgenomen als bestemmingsreserve. De grootste posten betreffen:

1. De reserve voor eigen bijdragen in de nieuwbouw welke zijn opgenomen om de resultaten van de locaties hiermee niet te vervuilen.
2. Gezien het risicoprofiel van de stichting (leerling populaties op de internationale school en de eerste opvang anderstaligen worden beïnvloed door economische, interne politieke en geopolitieke omstandigheden) wordt 10% van de bruto loonsom opgenomen in een bestemmingsreserve.
3. De bestemmingsreserve NPO waar de inkomstenperiode niet samenvalt met de bestedingsperiode.

Samengevat kan geconcludeerd worden dat op balansdatum sprake is van een gezonde financiële positie. De financiële positie is in 2023 licht gedaald ten opzichte van 2022. Alle kengetallen zijn ruim boven de ondergrens.

## 5.3 Financieel beleid

---

SILFO voert een solide risicomijdend financieel beleid waarbij incidentele baten niet ingezet worden voor structurele uitgaven. Hiermee worden voorwaarden gecreëerd om zowel nu als in de toekomst het beleid en de kerntaken optimaal uit te kunnen voeren. De PDCA-cyclus bestaat uit een meerjarenbegroting die in december voorafgaand aan het begrotingsjaar wordt vastgesteld. Deze wordt gedurende het begrotingsjaar gemonitord aan de hand van een 4-, 8- en 12-maandsrapportage en afgesloten met een jaarrekening. Daarnaast wordt jaarlijks in het 2<sup>e</sup> kwartaal het formatieplan opgesteld. Dit plan is gebaseerd op de vastgestelde begroting, rekening houdend met recente ontwikkelingen zoals de aanmeldingen van brugklasleerlingen en de profielkeuzes in de bovenbouw.

Het beleid ten aanzien van reserves en voorzieningen is vastgelegd in een notitie reserves en voorzieningen waarin tevens het beleid is vastgelegd omtrent de vorming, dotaties, onttrekkingen en opheffing. In de notitie is ingegaan op de mogelijk bovenmatige reserves waar vanuit de inspectie de komende jaren op toegezien wordt. Bepaald is:

- de hoogte van de mogelijk bovenmatige reserve;
- de streefwaarde van de reserve op basis van bestemmingen en mogelijke risico's.

Begin 2023 is een memo opgesteld om de ontwikkeling van de bovenmatige reserve opnieuw te beoordelen. Daarin is vastgesteld dat er vanaf 2024 geen sprake meer zou zijn van bovenmatig eigen vermogen. Door de ontwikkelingen in 2023 (met name het uitstellen van een aantal investeringen) wordt dit verschoven naar 2025. Het beleid is erop gericht de reserves niet aanmerkelijk te hoeven aanspreken voor structurele uitgaven. De risico's die de stichting loopt als gevolg van nieuwbouw, schommelingen in leerlingaantallen bij krimp, bij de internationale school en bij de opvang van anderstaligen zorgt ervoor dat er een buffer noodzakelijk is om de hieraan verbonden risico's te kunnen opvangen.

Het beleid ten aanzien van investeren en afschrijven is eveneens in een notitie vastgelegd. Voor investeringen in apparatuur, ICT, meubilair, inventaris, lesmaterialen en overige zaken wordt jaarlijks een meerjareninvesteringsplan (MIP) opgesteld. Het MIP wordt opgenomen in de meerjarenbegroting. Wanneer de begroting is goedgekeurd, is de locatiedirectie bevoegd om investeringen opgenomen in het eerste begrotingsjaar uit te voeren. Vanwege de gunstige liquiditeitspositie worden alle investeringen uit eigen middelen voldaan. In de liquiditeitsbegroting worden de geplande investeringen opgenomen.

De meeste schoolgebouwen zijn in eigendom van de gemeente. Investeringen in deze gebouwen zijn opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Eindhoven en de gemeente Geldrop-Mierlo. De nieuwbouw Henegouwenlaan is in 2022-2023 volledig afgerond. Met de gemeente is overeengekomen dat het bestuur een eigen bijdrage doet. Deze investeringslasten (=afschrijvingen) worden ten laste gebracht van een speciaal daarvoor gevormde bestemmingsreserve. Op dit moment worden gesprekken gevoerd over de nieuwbouw/renovatie van de gymzalen van het Strabrecht College, de nieuwbouw Beneden Beekloop en de uitbreiding ISE.

Voor de internationale school geldt een bijzondere afspraak met de gemeente. Na opheffing van de Beheerstichting in 2022 is een nieuwe constructie opgesteld die recht doet aan historische afspraken en eenvoudig hanteerbaar is tot en met 2043. Gekozen is voor een vaste bijdrage van de gemeente voor de hele looptijd die overeenkomt met de investeringsbijdrage. Alle variabele kosten komen voor rekening van SILFO. Als gevolg hiervan zijn de jaarlijkse bijdragen van SILFO de eerste jaren hoger dan in het oude model, maar over de hele looptijd nagenoeg gelijk.

## 5.4 Treasury

---

In december 2021 is het nieuwe treasurystatuut 2021 vastgesteld. Er waren geen aanleidingen om het statuut in 2023 opnieuw vast te stellen.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid luiden:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rente maximalisatie);
- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risico minimalisatie);
- de stichting treedt niet als bankier op.

De verantwoordelijkheid voor uitvoering van een goed vermogensbeheer ligt bij het college van bestuur. De treasuryfunctie wordt onder toezicht van het college van bestuur uitgevoerd door het hoofd financiën.

De stichting maakt gebruik van het zogenaamde schatkistbankieren. Bij deelname aan het schatkistbankieren dient de deelnemende onderwijsinstelling al haar publieke middelen bij het ministerie van Financiën aan te houden. Er mogen dus geen publieke middelen meer bij banken worden aangehouden. Beleggingen zijn ook uitgesloten onder schatkistbankieren. Voor het aangaan van leningen zijn strenge richtlijnen opgesteld. SILFO geeft geen leningen uit aan derden, ook niet aan eigen personeel. Op 31 december 2023 stond een tegoed van € 11,9 miljoen uit bij het ministerie van Financiën. Eind 2022 was dit € 15,9 miljoen.

In de tweede helft van 2022 is besloten dat er weer rente vergoed wordt over de rekening-courant tegoeden ondergebracht bij het schatkistbankieren. De rentetarieven worden dagelijks vastgesteld. Een keer per kwartaal vindt een afrekening plaats. Eind 2023 was de rentevergoeding 3,9%. Over 2023 is € 0,5 miljoen aan rente ontvangen. Bij de ABN zal de stichting een deel van de private geldmiddelen ter hoogte van € 1,0 miljoen blijven aanhouden. Omdat het private gelden betreft mogen deze buiten het Schatkistbankieren bewaard worden.

Bij de toekenning van het krediet voor de nieuwbouw van het Strabrecht College is overeengekomen dat het Strabrecht College een eigen bijdrage zou doen voor een bedrag van € 1,3 miljoen. Deze bijdrage is als lening door de gemeente Geldrop-Mierlo toegekend en wordt in 10 jaarlijkse termijnen van € 130.000 geïnd. Deze lening is op de balans opgenomen. Op 31 december 2023 resteert € 0,9 miljoen onder de langlopende schulden. De resterende looptijd is 7 jaar.

## 5.5 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

---

De centraal gemaakte kosten ten behoeve van de onder het schoolbestuur ressorterende scholen bedroeg over 2023 € 4,2 miljoen (2022 € 3,9 miljoen).

Hiervan had € 2,1 miljoen betrekking op lonen en salarissen (2022 € 1,9 miljoen). Naast de vergoedingen van het college van bestuur (zie WNT-paragraaf) worden de personeelslasten van de stafafdelingen hier verantwoord. De overige personele lasten van € 0,9 miljoen (2022 € 0,8 miljoen) hadden betrekking op externe inhuur personeel, scholing, bedrijfsgezondheidsdienst, personeelsfeest en personele voorzieningen voor jubilea en individueel keuzebudget.

De administratie- en beheerslasten bedroegen € 0,5 miljoen (2022 € 0,5 miljoen). De kosten zijn toe te rekenen aan deskundigenadvies, accountantskosten, juridische kosten, kosten voor public relations & marketing en internet/telefonie kosten.

De kosten van inventaris en apparatuur bedroegen in 2023 € 1,1 miljoen (2022 € 0,7 miljoen). De kosten zijn volledig ict gerelateerd, € 0,3 miljoen daarvan had betrekking op consultancykosten. De kosten van het Microsoft beheer moesten na een conflict met de leverancier met spoed uitbesteed worden. Daarnaast zijn de kosten van het netwerkbeheer fors gestegen.

De overige lasten bedroegen € 0,2 miljoen (2022 € 0,1 miljoen). Hieronder vallen onder andere verzekeringen, arbocommissie, bijdrage aan het samenwerkingsverband Orion en de kostenvergoeding voor de raad van toezicht. De hogere kosten zijn het gevolg van een nieuw afgesloten contract (ontzorgovereenkomst) voor de arbocommissie.

Waar normaal het saldo van centraal op nul loopt is er vanaf dit jaar gekozen om het niet begrote renteresultaat van schatkistbankieren centraal te houden zodat ook het CvB en de stafdiensten over een eigen algemene reserve kan beschikken. Incidenteel hoge centrale kosten (bijvoorbeeld strategische onderzoeken) kunnen gefinancierd worden uit deze reserve, maar ook daartoe aangewezen projecten. Voor 2023 zijn o.a. de fusie gerelateerde kosten betaald uit deze renteopbrengsten. Het restant van € 0,3 miljoen wordt aan de algemene reserve toegevoegd.

De kosten worden gealloceerd op basis van fte's naar de diverse locaties. Voor 2023 en 2022 betekende dit:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
● Oude Bossche Baan	25%	24%
● Henegouwenlaan	21%	22%
● ISE Secondary	18%	18%
● ISE Primary	16%	18%
● Strabrecht College	15%	17%
● Beneden Beekloop	3%	-
● Ganzebloem	3%	-

## 5.6 Continuïteitsparagraaf

### A1. Kengetallen Personeel & Leerlingen

SILFO Leerlingenaantallen	Realisatie		Meerjarenbegroting			
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Henegouwenlaan	1.380	1.405	1.450	1.452	1.481	1.451
Oude Bossche Baan	987	1.030	1.100	1.100	1.100	1.100
ISE Secondary	700	698	700	700	700	700
Strabrecht College	1.147	1.074	1.054	1.025	975	949
<b>TOTAAL VO (teldatum 1-10)</b>	<b>4.214</b>	<b>4.207</b>	<b>4.304</b>	<b>4.277</b>	<b>4.256</b>	<b>4.200</b>
ISE Primary	742	759	705	735	750	750
Beneden Beekloop	256	242	217	195	181	167
Ganzebloem	257	249	254	265	265	265
<b>TOTAAL PO (teldatum 1-2)</b>	<b>1.255</b>	<b>1.250</b>	<b>1.176</b>	<b>1.195</b>	<b>1.196</b>	<b>1.182</b>
<b>TOTAAL SILFO</b>	<b>5.469</b>	<b>5.457</b>	<b>5.480</b>	<b>5.472</b>	<b>5.452</b>	<b>5.382</b>

SILFO FTE's	Realisatie		Meerjarenbegroting			
	22 / 23	23 / 24	24 / 25	25 / 26	26 / 27	27 / 28
Directie	15,4	15,2	15,6	15,6	15,6	15,6
OP	401,8	396,9	393,4	390,2	387,5	384,5
OOP	137,1	144,9	143,4	144,1	145,1	145,1
<b>Subtotaal</b>	<b>554,3</b>	<b>557,0</b>	<b>552,4</b>	<b>549,9</b>	<b>548,2</b>	<b>545,2</b>
Projecten (w.o. NPO en VBV)	51,2	62,7	55,7	18,1	18,1	18,1
Vervangingen	23,2	23,2	22,6	22,6	22,6	22,6
<b>TOTAAL</b>	<b>628,7</b>	<b>642,9</b>	<b>630,7</b>	<b>590,5</b>	<b>588,8</b>	<b>585,8</b>

Tabel 5.3 Leerlingenaantallen en fte's t.b.v. meerjarenbegroting 2024-2027

Op 4 december 2023 is de meerjarenbegroting 2024-2027 vastgesteld. De leerlingenprognoses zijn de belangrijkste basis voor de meerjarenbegroting. Op basis hiervan vindt de bekostiging vanuit het Ministerie plaats en wordt de groei of krimp voor de individuele schoolorganisatie bepaald. Voor de bekostiging 2024 is het aantal bekostigde leerlingen (excl. extern geplaatste VAVO-leerlingen) vastgesteld op 5.449. Daarbij geldt voor het VO de teldatum 1 oktober 2023 en voor het PO 1 februari 2023. Voor de begroting 2023 was dit aantal 5.465, een lichte daling op stichtingsniveau van 16 leerlingen.

Een aantal locaties laten een groei zien, maar voor het Strabrecht College, Beneden Beekloop en de Ganzebloem was er een (lichte) daling. In de komende jaren wordt op stichtingsniveau een redelijk stabiele situatie verwacht, maar op de individuele scholen zijn verschillende scenario's van toepassing. De locatie Henegouwenlaan verwacht een redelijk constant leerlingenaantal. De aantrekkingskracht van de nieuwbouw Henegouwenlaan en de in 2023-2024 opgestarte campus is moeilijk in te schatten. In de begroting is daarom terughoudend begroot. Ditzelfde geldt voor de instroom van de anderstaligen op de Oude Bossche Baan en de instroom op de ISE Secondary. Strabrecht verwacht na de tegenvallende aanmeldingen in maart 2023 en het uitblijven van besluitvorming omtrent de gymzalen verder te krimpen naar een constant niveau van ongeveer 1.000 leerlingen op langere termijn. De ISE Primary verwacht na een terugloop in dit schooljaar een constante groei voor de komende 2 jaar. Beneden Beekloop wordt geconfronteerd met een teruglopend leerlingenaantal in de komende jaren door de grote groepen uitstroom in de bovenbouw en de lagere instroom in de onderbouw. De mogelijke ontwikkelingen omtrent de nieuwbouw en de invloed daarvan op de instroom zijn daarbij buiten beschouwing gelaten. Ganzebloem verwacht een lichte groei waarna de school stabiliseert in 2025.

In het formatieplan moet rekening worden gehouden met de hiervoor genoemde onzekerheden. Bij de totstandkoming van het formatieplan zoals opgenomen in de begroting is allereerst uitgegaan van de bestaande formatie. Met de locatiedirecties is besproken of er aanpassingen in de bestaande formatie noodzakelijk dan wel wenselijk zijn. Daarna is gekeken naar de exploitatieresultaten van de individuele scholen, de ontwikkelingen in het leerlingenaantal en de leerling/leraar-ratio. Op basis van die drie aspecten is beoordeeld welke aanpassingen in het formatieplan doorgevoerd konden/moesten worden. De komende jaren zullen de NPO- en VBV-bestedingen worden afgerond waardoor projecten worden afgebouwd.

De formatie (incl. projectformatie en vervangingen) op de diverse locaties ontwikkelt zich als volgt:

SILFO FTE's	Realisatie		Meerjarenbegroting			
	22 / 23	23 / 24	24 / 25	25 / 26	26 / 27	27 / 28
Henegouwenlaan	122,6	132,7	128,4	115,4	115,4	115,4
Oude Bossche Baan	135,8	153,8	159,6	145,6	146,6	146,6
ISE Secondary	106,6	113,7	106,2	103,7	103,7	103,7
Strabrecht College	95,3	93,1	89,2	85,2	81,2	79,2
<b>TOTAAL VO</b>	<b>460,3</b>	<b>493,3</b>	<b>483,4</b>	<b>449,9</b>	<b>446,9</b>	<b>444,9</b>
ISE Primary	97,5	89,3	89,5	87,1	88,4	88,4
Beneden Beekloop	15,9	15,5	14,4	10,1	10,1	9,1
Ganzebloem	16,0	16,2	14,9	14,9	14,9	14,9
Nut bovenscholen	13,4	1,2	1,1	1,1	1,1	1,1
<b>TOTAAL PO</b>	<b>142,8</b>	<b>122,2</b>	<b>119,9</b>	<b>113,2</b>	<b>114,5</b>	<b>113,5</b>
Centraal	25,6	27,4	27,4	27,4	27,4	27,4
<b>TOTAAL</b>	<b>628,7</b>	<b>642,9</b>	<b>630,7</b>	<b>590,5</b>	<b>588,8</b>	<b>585,8</b>

Tabel 5.4 Fte's t.b.v. meerjarenbegroting 2024-2027 op locatieniveau

De terugloop in formatie zal gerealiseerd kunnen worden door afbouw in de flexibele schil die de laatste jaren is gerealiseerd. Bij de invulling van het formatieplan 2024-2025 wordt hierop gemonitord.

## A2. Meerjarenbegroting Staat van Baten en Lasten

Staat van baten en lasten Bedragen x € 1.000	Realisatie 2023	Meerjarenbegroting			
		2024	2025	2026	2027
Rijksbijdragen	62.514	60.832	59.746	58.960	58.951
Overige overheidsbijdragen & subsidies	36	24	24	24	24
Overige baten	10.813	10.433	10.951	11.528	11.668
<b>Totaal Baten</b>	<b>73.363</b>	<b>71.290</b>	<b>70.721</b>	<b>70.512</b>	<b>70.642</b>
Personele lasten <sup>1</sup>	59.265	59.135	57.390	56.071	56.335
Afschrijvingen	1.909	2.038	2.300	2.340	2.289
Huisvestingslasten	5.908	5.891	5.851	5.960	5.945
Overige instellingslasten	8.081	7.355	7.279	7.141	7.090
<b>Totaal Lasten</b>	<b>75.163</b>	<b>74.418</b>	<b>72.821</b>	<b>71.511</b>	<b>71.660</b>
<b>Resultaat uit reguliere bedrijfsvoering</b>	<b>1.800-</b>	<b>3.129-</b>	<b>2.100-</b>	<b>999-</b>	<b>1.018-</b>
Saldo financiële baten en lasten	501	490	365	365	365
<b>Totaal voor resultaatbestemming</b>	<b>1.299-</b>	<b>2.640-</b>	<b>1.735-</b>	<b>634-</b>	<b>653-</b>
Mutatie bestemmingsreserve NPO	422-	1.934-	1.017-	-	-
Mutatie bestemmingsreserves huisvesting	326-	326-	330-	336-	252-
<b>Mutatie algemene reserve</b>	<b>551-</b>	<b>380-</b>	<b>388-</b>	<b>298-</b>	<b>401-</b>

Tabel 5.5 Meerjarenbegroting 2024-2027 SILFO

De meerjarenbegroting 2024-2027 laat een structureel tekort (mutatie algemene reserve) zien. De richtlijnen met betrekking tot de administratieve verwerking van de NPO-middelen zorgen ervoor dat de exploitatieresultaten van de locaties beïnvloed worden door het timings verschil van enerzijds de toekenning en anderzijds de besteding van de middelen. Om de locaties een zuiver beeld te geven van de werkelijke exploitatieresultaten is besloten om een extra kostenplaats in het leven te roepen. Op locatieniveau is de verwerking van de NPO-gelden hiermee budgettair neutraal. Op de kostenplaats bestemmingsreserve is de resultaat beïnvloeding zichtbaar. Om dezelfde reden worden ook de investeringen in de nieuwbouw welke ten laste van bestemmingsreserves worden gebracht op deze kostenplaats verantwoord. Het presenteren van een zuiver resultaat op locatieniveau helpt de directies in de besluitvorming en in het aansturen van de organisatie.

In 2024 en 2025 is het grootste tekort geprognostiseerd van € 0,4 miljoen. Dit tekort wordt in 2025 afgebouwd waarna in 2026 weer sprake is van groei. Er zijn echter te veel onzekerheden om daar conclusies aan te verbinden. Het is noodzaak om de ontwikkelingen continu te monitoren zodat tijdig de juiste (strategische) beslissingen kunnen worden genomen. In de volgende tabel zijn de resultaten per locatie weergegeven:

SILFO Bedragen x € 1.000	Realisatie 2023	Meerjarenbegroting			
		2024	2025	2026	2027
Henegouwenlaan	-697	-173	80	-93	65
Oude Bossche Baan	-484	-476	-601	-569	-619
ISE Secondary	470	174	282	138	121
Strabrecht College	230	-264	-167	-220	-370
<b>TOTAAL VO</b>	<b>-481</b>	<b>-739</b>	<b>-405</b>	<b>-744</b>	<b>-804</b>
ISE Primary	-293	-18	-262	107	106
Beneden Beekloop	-125	-52	-21	-7	-42
Ganzebloem	-12	-71	-75	-29	-35
Regenboog	8	0	0	0	0
<b>TOTAAL PO</b>	<b>-421</b>	<b>-140</b>	<b>-358</b>	<b>71</b>	<b>29</b>
Centraal	352	500	375	375	375
<b>TOTAAL NA RESULTAATBESTEMMING</b>	<b>-551</b>	<b>-380</b>	<b>-388</b>	<b>-299</b>	<b>-400</b>
Bestemmingsreserves NPO & huisvesting	-748	-2.260	-1.347	-336	-252
<b>TOTAAL VOOR RESULTAATBESTEMMING</b>	<b>-1.299</b>	<b>-2.640</b>	<b>-1.735</b>	<b>-634</b>	<b>-652</b>

Tabel 5.6 Meerjarenbegroting 2024-2027 op locatieniveau

In de afgelopen jaren is regelmatig sprake geweest van incidentele voordelen aan het einde van het jaar. Denk bijvoorbeeld aan de gelden vanuit het samenwerkingsverband die vaak aan het einde van het kalenderjaar nog richting het VO komen en de positieve bijstelling van de bekostiging in het laatste kwartaal van het kalenderjaar. Daarnaast zijn de gelden die ontvangen worden voor het onderwijs aan anderstaligen moeilijk voorspelbaar door de sterke fluctuaties in de instroom gedurende het jaar.

Bij het Strabrecht College was het structurele tekort in de vorige meerjarenbegrotingen voorzien. Eerdere analyse heeft uitgewezen dat ondanks forse bezuinigingen in de afgelopen jaren de materiële bekostiging ontoereikend is om alle kosten te dekken. Verwachting in de vorige meerjarenbegrotingen was dat dit tekort, na de vereenvoudiging van de bekostiging waarbij het Strabrecht extra bekostigd krijgt, vanaf 2026 gedekt kon worden. De huidige begroting laat echter een verdere stijging van het tekort zien door verschillende oorzaken. De extra bekostiging is onvoldoende om dit tekort (ook in de toekomst) te dekken. De komende periode dient onderzoek naar de oorzaken van de stijging plaats te vinden en dient een plan van aanpak opgesteld te worden om dit tij te keren en alsnog tot een sluitende meerjarenbegroting te komen.

Een andere locatie die met krimp te maken heeft gehad is de locatie Henegouwenlaan. De eerste negatieve resultaten zijn in 2020 zichtbaar geworden. Omdat destijds niet voldoende is geanticipeerd op de krimp is te veel formatie ingezet in vergelijking met de bekostiging. Daarnaast zijn de overige schooluitgaven niet aangepast aan de nieuwe (lagere) bekostiging. Maatregelen zijn nodig om het tekort te laten dalen. Tegelijkertijd vindt een onderwijstransitie plaats en vraagt de nieuwbouw om extra investeringen. In 2022 is het nieuwe schoolplan opgesteld waarin de kaders zijn opgenomen voor de onderwijstransitie. Om het schoolplan vorm en inhoud te kunnen geven vraagt dit investeringen in formatie, in scholing en in (met name ICT-) middelen. In de onderliggende begroting is ervan uitgegaan dat de opdracht tot bezuiniging van 13 fte (door het wegvallen van de NPO-gelden en de middelen Basisvaardigheden vanaf 1 augustus 2025) en de vermindering van de materiële uitgaven daadwerkelijk kan worden ingevuld. Het is een lastige opgave om dit alles tegelijkertijd met de onderwijstransitie en een groeiend leerlingenaantal te kunnen doen. Een plan van aanpak wordt in 2024 opgesteld.

Op de locatie Oude Bossche Baan is de organisatie, zowel wat ruimte als personeel betreft, ingericht op 600 tot 700 nieuwkomer leerlingen, momenteel zijn dit er ongeveer 450. Voor de komende vier jaren zijn tekorten van € 0,5 tot € 0,6 miljoen per jaar begroot, met echter een behoorlijk aantal onzekerheden die

zowel positief als negatief uit kunnen vallen. Hier is een constante evaluatie nodig en eventuele bijsturing op ruimte of formatie wanneer de vooruitzichten op verbetering tegen lijken te vallen. De reserves zijn de afgelopen jaren goed gevuld, in de periode 2017 tot en met 2022 is in totaal € 5,5 miljoen bijgeschreven in de algemene reserve.

De huidige krimp bij ISE Primary wordt voelbaar in de bekostiging 2025, zeker omdat dan extra formatie nodig is voor de groei. Primary ondervindt ook de nadelige gevolgen van een meerjarige afspraak over de ouderbijdrage. Vlak nadat deze was afgesproken verdween het loonverschil tussen primair en voortgezet onderwijs en volgde twee ruime cao-verhogingen waarvan de laatste historisch hoog is. Secondary blijft redelijk stabiel en verwacht kleine positieve resultaten. Effecten van een mogelijke nieuwe locatie voor de Bilingual Department van ISE Primary zijn niet in deze begroting verwerkt.

De onverwachte daling van het leerlingenaantal op de Beneden Beekloop leidt tot een vermindering van de formatieruimte. De impact is groot. De huidige onderwijsorganisatie biedt onvoldoende mogelijkheden om de formatie voldoende omlaag te brengen. Onderzocht moet worden hoe het onderwijs vorm kan krijgen om de toekomstige leerlingendaling op te kunnen vangen. De nieuwbouw biedt kansen om te besparen door een deel van deze kosten te verdelen over meerdere gebruikers in het gebouw. Denk aan ondersteunende functies maar ook exploitatielasten van het gebouw.

De Ganzebloem moet het aflopen van de incidentele subsidies opvangen met de reguliere bekostiging. De groei van het aantal leerlingen moet voorgefinancierd worden waardoor pas vanaf 2026 een stabiel resultaat verwacht wordt.

## Balans

Verkorte balans Bedragen x € 1.000	Realisatie 2023	Meerjarenbegroting			
		2024	2025	2026	2027
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	18.354	20.706	21.404	20.139	19.415
Financiële vaste activa	81	81	81	81	81
<b>Totaal Vaste activa</b>	<b>18.435</b>	<b>20.787</b>	<b>21.485</b>	<b>20.220</b>	<b>19.496</b>
Onderhanden projecten	2.399	2.399	2.399	2.399	2.399
Vorderingen	12.618	12.261	12.164	12.128	12.150
Liquide middelen	13.008	8.464	6.074	6.785	7.173
<b>Vlottende activa</b>	<b>28.025</b>	<b>23.124</b>	<b>20.637</b>	<b>21.312</b>	<b>21.722</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>46.460</b>	<b>43.911</b>	<b>42.122</b>	<b>41.531</b>	<b>41.218</b>
<b>Passiva</b>					
Stichtingskapitaal privaat	899	899	899	899	899
Algemene reserve ISE privaat	2.088	2.088	2.088	2.088	2.088
Algemene reserve publiek	8.786	8.406	8.018	7.720	7.318
Bestemmingsreserve publiek	15.011	12.751	11.404	11.068	10.816
Bestemmingsreserve privaat	10	10	10	10	10
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>26.794</b>	<b>24.154</b>	<b>22.419</b>	<b>21.785</b>	<b>21.131</b>
Voorzieningen	3.153	3.525	3.925	4.365	4.805
Langlopende schulden	1.255	1.125	995	865	735
Kortlopende schulden	15.258	15.107	14.782	14.517	14.547
<b>Totaal vreemd vermogen</b>	<b>19.666</b>	<b>19.757</b>	<b>19.702</b>	<b>19.747</b>	<b>20.087</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>46.460</b>	<b>43.911</b>	<b>42.122</b>	<b>41.531</b>	<b>41.218</b>

Tabel 5.7 Meerjarenbalans 2024-2027

## Uitgangspunten Balans:

- De materiële vaste activa worden bepaald door de stand per 31 december 2023 vermeerderd met de investeringen in betreffend boekjaar en verminderd met de afschrijvingen conform de (meerjaren-) begroting;



- De post onderhanden werk betreft fase 3 Henegouwenlaan welke wordt voorgefinancierd en in 2028 door de gemeente Eindhoven wordt terugbetaald. Verder zijn hier voorbereidingskosten opgenomen voor de nieuwbouw op de ISE en de gemaakte kosten voor de ingebruikname van de tijdelijke huisvesting van Global College. Voor beide is men in gesprek met de gemeente Eindhoven;
- Vorderingen en schulden muteren mee in verhouding met de baten en kosten;
- Mutaties in voorzieningen betreft groot onderhoud en personele voorzieningen. Deze laatste zijn niet opgenomen in de meerjarenbegroting;
- De resultaten 2024-2027 worden na resultaatbestemming toegevoegd dan wel onttrokken aan de algemene reserves op schoolniveau.
- In de meerjarenbegroting is het resultaat van de ISE niet gesplitst in publiek en privaot.
- De langlopende schulden betreft de lening van de gemeente Geldrop-Mierlo aan het Strabrecht van € 1,3 miljoen welke in 10 jaarlijkse termijnen wordt afgelost;

Om te bepalen of er ook op langere termijn sprake blijft van een gezonde financiële positie zijn de financiële kengetallen tot en met 2027 berekend:

Financiële kengetallen bedragen x 1.000	Realisatie 2023	Meerjarenbegroting				Signalerings- waarde
		2024	2025	2026	2027	
<b>Solvabiliteit 1</b> eigen vermogen / totaal vermogen	57,7%	55,0%	53,2%	52,5%	51,3%	n.v.t.
<b>Solvabiliteit 2</b> (eigen vermogen + voorziening / totaal vermogen)	64,5%	63,0%	62,5%	63,0%	62,9%	< 30%
<b>Bovenmatig eigen vermogen (x € 1.000)</b>	€ 4.401	-€ 419	-€ 2.862	-€ 2.698	-€ 3.034	> € 0
<b>Liquiditeit: Current ratio</b> vlottende activa / kortlopende schulden	1,84	1,53	1,40	1,47	1,49	< 0,5
<b>Rentabiliteit EV</b> Resultaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen	-6,7%	-13,0%	-9,4%	-4,6%	-4,8%	1-jarig < -10%
	-0,4%	-9,8%	-11,2%	-7,0%	-4,7%	2-jarig < -5%
	1,8%	-4,6%	-9,7%	-9,0%	-6,3%	3-jarig < 0%
<b>Weerstandvermogen</b> Eigen vermogen / totaal baten	36,5%	33,9%	31,7%	30,9%	29,9%	< 10%
<b>Huisvestingsratio</b> (Huisvestingslasten + afsch gebouw) / totale lasten	8,3%	8,4%	8,5%	8,8%	8,8%	> 10%

Tabel 5.8 Financiële kengetallen meerjarenbegroting 2024-2027

Uit bovenstaand overzicht kan afgeleid worden dat ook op termijn de financiële positie van SILFO zeer goed blijft. Alleen de rentabiliteit lijkt onvoldoende te zijn. Echter wordt deze sterk beïnvloed door de inzet van de NPO-gelden. Indien we de rentabiliteit berekenen excl. de NPO-gelden dan laat de rentabiliteit een minder negatief verloop zien:

Financiële kengetallen na correctie NPO-middelen	Realisatie 2023	Meerjarenbegroting				Signalerings- waarde
		2024	2025	2026	2027	
<b>Rentabiliteit EV</b> Resultaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen	-5,0%	-4,9%	-4,8%	-4,6%	-4,8%	1-jarig < -10%
	-1,3%	-5,0%	-4,9%	-4,7%	-4,7%	2-jarig < -5%
	-1,6%	-2,5%	-4,9%	-4,8%	-4,7%	3-jarig < 0%

Tabel 5.9 Financiële kengetallen meerjarenbegroting 2024-2027 aangepast NPO

## B1. Risicobeheersingssysteem

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratieve verwerking. Dit geldt voor zowel de personeels- en salarisadministratie, als de financiële administratie. Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogen principe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen. Dit geldt bij zowel de salaris- als de financiële administratie waar altijd minimaal twee medewerkers betrokken zijn in het proces van mutatie tot uiteindelijke betaling.

Deloitte is door de raad van toezicht als accountant van SILFO benoemd. Deloitte voert de controlewerkzaamheden inzake de jaarrekening uit en stelt tussentijds naar aanleiding van de interim-controle een managementletter op. Deze vormt evenals het accountantsrapport een oordeel over de administratieve organisatie. Aandachtspunten worden doorgesproken en opgepakt om op die manier de administratieve organisatie continu te verbeteren en deze mee te laten lopen in de PDCA-cyclus van SILFO. In 2023 is naar aanleiding van de managementletter o.a. de aanbesteding inhuur extern personeel gestart. Deze zit in een afrondende fase.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit de organisatie raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. De raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur. Zij brengt jaarlijks verslag uit in het bestuursverslag van SILFO hoe zij dit toezicht vormgeeft.

Elke vier maanden wordt een rapportage opgesteld waarin de financiële resultaten, de formatie, investeringen en de liquide positie worden gepresenteerd. Ook worden hier kwaliteitsindicatoren opgenomen. De rapportageonderdelen worden toegelicht door de controllers en door de medewerker kwaliteitszorg aan de directies van de betreffende locaties. Het verslag van de stichting wordt in het centraal managementteam (CMT) besproken. Hierna worden de rapportages voorgelegd aan de audit commissie waarna zij dit toelichten tijdens de raad van toezicht bijeenkomst. De rapportage wordt aansluitend besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VO en PO. Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld waarin vier jaar vooruit wordt gekeken. Deze volgt hetzelfde overlegproces als de periode rapportages.

## **B2. Risico's en onzekerheden**

De meerjarenbegroting 2024-2027 is kaderstellend voor de nabije toekomst. De grondslag voor deze begroting vormt de Visie SILFO 2022-2026. Deze visie is uitgewerkt in een strategisch plan op stichtingsniveau en schoolplannen op locatieniveau. De begroting is opgesteld met de op dat moment beschikbare kennis en informatie. Ontwikkelingen kunnen de begroting zowel positief als negatief beïnvloeden. In willekeurige volgorde een opsomming van de belangrijkste ontwikkelingen/risico's:

- Voor de groei in aantallen leerlingen op de eerste opvang anderstaligen is een extra locatie geopend. Het aantal leerlingen dat daadwerkelijk komt blijft lastig te voorspellen. Ook het effect van een mogelijk nieuw (rechts) kabinet kan van invloed zijn op het aantal nieuwkomers;
- Voor fase 3 van de nieuwbouw Henegouwenlaan wordt € 2,2 miljoen voorgefinancierd voor de gemeente. Dit wordt in 2028 terugbetaald. Daarnaast is een 3<sup>e</sup> verdieping gerealiseerd. Hiervoor is nog geen zekerheid verkregen of deze bekostigd gaat worden vanuit de gemeente. Dit wordt mede bepaald door de leerlingenaantallen in de komende jaren;
- De bezuinigingen van de overheid en de verevening bij passend onderwijs blijven een aandachtspunt. In de komende jaren zal naar verwachting meer geld naar de Randstad gaan;
- Het vinden van voldoende gekwalificeerd personeel. Overall is er voor bepaalde vakken krapte op de arbeidsmarkt. Daarnaast is door de krapte op de huizenmarkt voor de internationale school het huisvesten van leraren een groeiend probleem en hierdoor in de toekomst ook het aantrekken van deze leraren. Extra risico is om met de groei van de EOA voldoende docenten met een NT2-bevoegdheid te kunnen aantrekken;
- Door de verdergaande digitalisering binnen het onderwijs wordt veel gevraagd van de ICT-systemen en wordt de afhankelijkheid steeds groter. Om veiligheid, betrouwbaarheid en continuïteit te garanderen dient steeds meer geïnvesteerd te worden in de ICT-omgeving (hardware, software, kennis en personeel). De rijksbekostiging is niet toereikend om hieraan tegemoet te komen. Dit geldt tevens voor de stijgende kosten van (digitale) leermiddelen;
- De omvang van cybercrime zal komende jaren naar verwachting verder toenemen in de samenleving. Huidige protocollen en beschermingsmaatregelen worden doorlopend getoetst en doorontwikkeld om dit zo veel mogelijk op te kunnen vangen. De hiermee gepaard gaande kosten drukken steeds meer op de begroting;
- Als gevolg van de omvangrijke incidentele middelen vanuit het NPO en de subsidieregeling Basisvaardigheden worden een aantal locaties geconfronteerd met een sterke teruggang in de budgetruimte per 1 augustus 2025. Aangezien 85% van alle middelen in het onderwijs naar personeel

gaat, heeft dit grote consequenties voor de formatieruimte op de scholen. Dit geldt tevens voor scholen waar een terugloop in het leerlingenaantal verwacht wordt. Risico is dat niet tijdig de formatie teruggebracht kan worden naar het noodzakelijke niveau. Om dit risico te beheersen worden de ontwikkelingen binnen de locaties hieromtrent nauwlettend gevolgd en staat het onderwerp hoog op de agenda van het overleg tussen CvB en locatiedirecteuren;

- In 2020 is de nieuwbouw van het Strabrecht College opgeleverd. De plannen voor de renovatie van de gymzalen en de aanleg van het sportveld zijn gedurende de bouw van het schoolgebouw veranderd. Na afwijzing van de nieuwbouwplannen door de gemeenteraad Geldrop-Mierlo worden op dit moment de renovatieplannen opnieuw uitgewerkt. Doelstelling is dat in de eerste helft van 2024 het voorstel aan de gemeenteraad wordt voorgelegd en besluitvorming plaatsvindt. Het langdurige proces lijkt tot een daling in de aanmeldingen te leiden. Het is van groot belang dat op korte termijn duidelijkheid komt.

Met betrekking tot genoemde risico's en onzekerheden is de inschatting dat indien deze tegelijkertijd zich voor zullen doen, de reserves en voorzieningen van SILFO voldoende zullen zijn om dit op te kunnen vangen. Door genoemde risico's en onzekerheden voortdurend te monitoren wordt getracht de potentiële impact hiervan ten opzichte van de beschikbare middelen zowel in directe zin in de vigerende begroting als in indirecte zin in de actuele vermogenspositie zoals in de laatst vastgestelde jaarrekening is opgenomen in beeld te hebben.

### **B3. Rapportage toezichthoudend orgaan**

De auditcommissie van de Raad van Toezicht komt op frequente basis, maar tenminste 6 maal per jaar, bijeen met het college van bestuur, de controllers en het hoofd financiële zaken om die zaken voor te bespreken welke op de agenda van de raad van toezicht staan en een belangrijk financiële impact (kunnen) hebben. Te denken valt hierbij aan begroting, meerjarenbegroting, jaarrekening, tertiaire rapportages, investeringen, treasury en control. Daarnaast bespreekt de auditcommissie de financiële risico's tijdens het kalenderjaar en adviseert het college van bestuur en de gehele raad van toezicht daarbij. Tevens geeft de auditcommissie in haar voorstel aan de raad van toezicht haar oordeel over het gevoerde financiële beleid door het college van bestuur. De auditcommissie heeft gedurende het jaar daarnaast ook meerdere gesprekken gevoerd met de externe accountant. Meer informatie is te vinden in het verslag van de raad van toezicht.

# Jaarrekening

## 2023

# 1. Enkelvoudige balans per 31 december 2023

## 1. Activa

(Bedragen in €1.000)

Activa	31-12-2023	31-12-2022
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
1.2.1 - Gebouwen en terreinen	9.881	7.758
1.2.2 - Inventaris en apparatuur	7.427	6.823
1.2.3 - Overige materiële vaste activa	1.046	417
	<b>18.354</b>	<b>14.998</b>
<b>1.3 Financiële vaste activa</b>		
1.3.1 - Andere deelnemingen	81	81
	<b>81</b>	<b>81</b>
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>18.435</b>	<b>15.079</b>
<b>1.4 Onderhanden werk</b>		
1.4.1 - Onderhanden werk	2.399	4.649
	<b>2.399</b>	<b>4.649</b>
<b>1.5 Vorderingen</b>		
1.5.1 - Debiteuren diversen	6.111	4.849
1.5.2 - Overige vorderingen	5.175	3.328
1.5.3 - Overlopende activa	1.332	1.320
	<b>12.618</b>	<b>9.497</b>
<b>1.6 Liquide middelen</b>		
1.6.1 - Kasmiddelen	4	2
1.6.2 - Bankrekeningen	12.966	18.149
1.6.3 - Overige liquide middelen	38	31
	<b>13.008</b>	<b>18.182</b>
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>28.025</b>	<b>32.328</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>46.460</b>	<b>47.407</b>

## 2. Passiva

(Bedragen in €1.000)

Passiva	31-12-2023	31-12-2022
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
2.1.1 - Stichtingskapitaal	899	899
2.1.2 - Privaat vermogen ISE	2.088	1.664
2.1.3 - Algemene reserve	8.786	12.126
2.1.4 - Bestemmingsreserves	15.011	13.381
2.1.5 - Bestemmingsreserves privaat	10	23
<b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>	<b>26.794</b>	<b>28.093</b>
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
2.2.1 - Personeelsvoorzieningen	1.561	1.536
2.2.2 - Overige voorzieningen	1.592	1.331
	<b>3.153</b>	<b>2.867</b>
<b>2.3 Langlopende schulden</b>		
2.3.1 - Overige overlopende passiva (la	1.255	1.385
	<b>1.255</b>	<b>1.385</b>
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.1 - Onderhanden werk	742	1.282
2.4.2 - Crediteuren	1.829	1.824
2.4.3 - Belastingen en sociale premies	2.317	2.194
2.4.4 - Schulden terzake pensioenen	717	671
2.4.5 - Overige kortlopende schulden	614	425
2.4.6 - Overlopende passiva	9.039	8.666
	<b>15.258</b>	<b>15.062</b>
<b>TOTAAL VREEMD VERMOGEN</b>	<b>19.666</b>	<b>19.314</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>46.460</b>	<b>47.407</b>

## 2. Enkelvoudige exploitatierekening over 2023

(Bedragen in € 1.000)

Resultaat	Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
<b>3. Baten</b>			
3.1 - Rijksbijdragen	62.514	56.155	57.337
3.2 - Overige overheidsbijdragen	36	31	35
3.5 - Overige baten	10.813	10.704	10.218
	<b>73.363</b>	<b>66.890</b>	<b>67.590</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 - Personele lasten	59.265	56.751	52.999
4.2 - Afschrijvingen	1.909	1.645	1.384
4.3 - Huisvestingslasten	5.908	6.015	5.339
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	895	871	851
4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen	4.607	3.557	3.764
4.4.3 - Overige instellingslasten	2.579	2.213	1.758
	<b>75.163</b>	<b>71.052</b>	<b>66.095</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>-1.800</b>	<b>-4.162</b>	<b>1.495</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 - Financiële baten	519	0	52
5.2 - Financiële lasten	18	16	17
	<b>501</b>	<b>-16</b>	<b>35</b>
<b>EXPLOITATIESALDO SILFO</b>	<b>-1.299</b>	<b>-4.178</b>	<b>1.530</b>
Bestemmingsreserves NPO & huisvesting	-748	-3.419	768
<b>EXPLOITATIESALDO LOCATIES</b>	<b>-551</b>	<b>-759</b>	<b>762</b>

### 3. Kasstroomoverzicht 2023

(Bedragen in € 1.000)

Kasstroom	2023	2022
Saldo baten en lasten	-1.800	1.496
Afschrijvingen	1.773	1.384
Mutaties voorzieningen	286	461
Veranderingen in vlottende middelen		
- Onderhanden Werk	1.710	1.367
- Vorderingen	-3.121	-2.483
- Schulden	736	1.837
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>-416</b>	<b>4.062</b>
Ontvangen interest	519	52
Bankkosten	-18	-17
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>85</b>	<b>4.097</b>
(Des)invest. materiële vaste activa	-5.129	-7.411
<b>Totaal kasstroom uit investerings activiteiten</b>	<b>-5.129</b>	<b>-7.411</b>
Mutaties langlopende schulden	-131	-86
<b>Totaal kasstroom uit financierings activiteiten</b>	<b>-131</b>	<b>-86</b>
<b>Totaal kasstroom</b>	<b>-5.174</b>	<b>-3.400</b>
Beginstand liquide middelen	18.182	21.582
Mutatie liquide middelen	-5.174	-3.400
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>13.008</b>	<b>18.182</b>

In bovenstaand overzicht wordt weergegeven welke geldmiddelen in de verslagperiode beschikbaar zijn gekomen en op welke wijze gebruikgemaakt is van deze middelen. Hierdoor wordt een bijdrage geleverd aan het inzicht in de financiering van de activiteiten en in de liquiditeit en solvabiliteit van de stichting. De verschillende mutaties worden toegelicht bij de betreffende balansposten.



## 4. Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in duizenden euro's.

### VERGELIJKENDE CIJFERS

#### Fusie Nut scholen

Per 1 januari 2023 is SILFO gefuseerd met de drie Nut scholen uit Geldrop: Beneden Beekloop, Ganzebloem en de Regenboog. Op basis van de jaarrekeningen van SILFO en het Nut over 2022 zijn de vergelijkende cijfers 2022 vastgesteld. Er zijn een beperkt aantal reclassificaties toegepast. Kosten van externe inhuur voor plusklassen was verwerkt onder instellingslasten in plaats van personeel. Daarnaast was er geen uitsplitsing in de drie categorieën overige lasten die SILFO hanteert. Op de balans gaat het om een vordering Ministerie.

Resultaat 2022	SILFO (JR 2022)	Het Nut (JR 2022)	Reclassificatie	SILFO (nieuw)
<b>3. Baten</b>				
3.1 - Rijksbijdragen	52.289	5.048		57.337
3.2 - Overige overheidsbijdragen	18	17		35
3.5 - Overige baten	10.130	88		10.218
	<b>62.437</b>	<b>5.153</b>	-	<b>67.590</b>
<b>4. Lasten</b>				
4.1 - Personele lasten	48.624	4.238	137	52.999
4.2 - Afschrijvingen	1.253	131		1.384
4.3 - Huisvestingslasten	5.034	300	5	5.339
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	772	-	79	851
4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen	3.462	188	114	3.764
4.4.4 - Overige instellingslasten	1.672	421	335-	1.758
	<b>60.817</b>	<b>5.278</b>	-	<b>66.095</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>				
5.1 - Financiële baten	52	-		52
5.2 - Financiële lasten	14	3		17
	<b>38</b>	<b>3-</b>	-	<b>35</b>
<b>EXPLOITATIESALDO</b>	<b>1.658</b>	<b>128-</b>	-	<b>1.530</b>

Activa 31-12-2022	SILFO (JR 2022)	Het Nut (JR 2022)	Reclassificatie	SILFO (nieuw)
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>				
1.2.1 - Gebouwen en terreinen	7.758	-		7.758
1.2.2 - Inventaris en apparatuur	6.263	560		6.823
1.2.3 - Overige materiële vaste activa	332	85		417
<b>1.3 Financiële vaste activa</b>				
1.3.1 - Andere deelnemingen	81	-		81
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>14.434</b>	<b>645</b>	<b>-</b>	<b>15.079</b>
<b>1.4 Onderhanden werk</b>				
1.4.1 - Onderhanden werk	4.649	-		4.649
<b>1.5 Vorderingen</b>				
1.5.1 Debiteuren diversen	4.797	10	42	4.849
1.5.2 Overige vorderingen	3.210	168	50-	3.328
1.5.3 Overlopende activa	1.270	-	50	1.320
<b>1.7 Liquide middelen</b>				
1.6.1 - Kasmiddelen	2	-		2
1.6.2 - Bankrekeningen	16.949	1.200		18.149
1.6.3 - Overige liquide middelen	31	-		31
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>30.908</b>	<b>1.378</b>	<b>42</b>	<b>32.328</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>45.342</b>	<b>2.023</b>	<b>42</b>	<b>47.407</b>
<b>Passiva 31-12-2022</b>	<b>SILFO (JR 2022)</b>	<b>Het Nut (JR 2022)</b>	<b>Reclassificatie</b>	<b>SILFO (nieuw)</b>
<b>2.1 Eigen vermogen</b>				
2.1.1 - Stichtingskapitaal	899	-		899
2.1.2 - Privaat vermogen ISE	1.664	-		1.664
2.1.3 - Algemene reserve	11.811	489	173-	12.127
2.1.3 - Bestemmingsreserves	12.972	431		13.403
<b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>	<b>27.346</b>	<b>920</b>	<b>173-</b>	<b>28.093</b>
<b>2.2 Voorzieningen</b>				
2.2.1 - Personeelsvoorzieningen	1.490	46		1.536
2.2.2 - Overige voorzieningen	920	238	173	1.331
<b>2.3 Langlopende schulden</b>				
2.3.1 - Overige overlopende passiva (langlopend)	1.385	-		1.385
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>				
2.4.1 - Onderhanden werk	1.282	-		1.282
2.4.2 - Crediteuren	1.732	92		1.824
2.4.3 - Belastingen en sociale premies	1.948	246		2.194
2.4.4 - Schulden terzake pensioenen	625	46		671
2.4.5 - Overige kortlopende schulden	414	-	11	425
2.4.6 - Overlopende passiva	8.200	435	31	8.666
<b>TOTAAL VREEMD VERMOGEN</b>	<b>17.996</b>	<b>1.103</b>	<b>215</b>	<b>19.314</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>45.342</b>	<b>2.023</b>	<b>42</b>	<b>47.407</b>

Kasstroom	SILFO (JR 2022)	Het Nut (JR 2022)	Reclassificatie	SILFO (nieuw)
Saldo baten en lasten	1.620	124-		1.496
Afschrijvingen	1.253	131		1.384
Mutaties voorzieningen	422	39		461
Veranderingen in vlottende middelen				
- Onderhanden Werk	1.367	-		1.367
- Vorderingen	2.697-	214		2.483-
- Schulden	1.521	316		1.837
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>3.486</b>	<b>576</b>		<b>4.062</b>
Ontvangen interest				
	52	-		52
Bankkosten				
	14-	3-		17-
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteit</b>	<b>3.524</b>	<b>573</b>		<b>4.097</b>
(Des)invest. materiële vaste activa				
	7.332-	79-		7.411-
(Des)invest. financiële vaste activa				
	-	-		-
<b>Totaal kasstroom uit investerings activiteit</b>	<b>7.332-</b>	<b>79-</b>		<b>7.411-</b>
Mutaties langlopende schulden				
	86-	-		86-
<b>Totaal kasstroom uit financierings activiteit</b>	<b>86-</b>	<b>-</b>		<b>86-</b>
<b>Totaal kasstroom</b>	<b>3.894-</b>	<b>494</b>		<b>3.400-</b>
Beginstand liquide middelen				
	20.876	706		21.582
Mutatie liquide middelen				
	3.894-	494		3.400-
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>16.982</b>	<b>1.200</b>		<b>18.182</b>

## GRONDSLAGEN VOOR DE BALANS

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investerings onder de € 1.000,- worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

### **Financiële vaste activa**

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en indien van toepassing onder aftrek van bijzondere waardeverminderingen.

### **Onderhanden projecten**

De onderhanden projecten betreffen onroerende zaken in aanbouw en worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectkosten vermeerderd met de toegerekende winst en verminderd met verwachte verliezen en gedeclareerde termijnen.

Indien het resultaat op een onderhanden project niet op betrouwbare wijze kan worden ingeschat, wordt geen winst toegerekend. De projectkosten omvatten de direct op het project betrekking hebbende kosten, de kosten die toerekenbaar zijn aan projectactiviteiten in het algemeen en toewijsbaar zijn aan het project en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend. Onderhanden projecten waarvan het saldo een debetstand vertoont, worden gepresenteerd onder vlottende activa. Onderhanden projecten waarvan het saldo een creditsaldo vertoont, worden gepresenteerd onder de overlopende passiva.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verantwoord als financiële vaste activa.

### **Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

### **Bestemmingsreserves**

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves worden gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op

balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

#### **Langlopende schulden:**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van meer dan één jaar. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

#### **Kortlopende schulden:**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

#### **Overlopende passiva:**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend alsmede nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

#### **Investeringsubsidies (bruto methode):**

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden aan de passivazijde van de balans opgenomen onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de investering alvorens activering plaatsvindt.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

#### **Rijksbijdragen**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### **Segmentatie**

In de overige gegevens wordt een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt voor de segmenten PO en VO. Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd.

## Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De afschrijvingstermijnen (in jaren) zijn:

Omschrijving	Termijn
1) Grond	
- Terreinen	niet
- Terreininrichting	5
2) Gebouwen	40
3) Verbouwingen	15
4) Machines en installaties	
- Bouwtechnische installaties	20
- Overige machines en installaties	10
5) Inventaris & apparatuur	5
6) Meubilair	15
7) Leermiddelen VO	3
8) Leermiddelen PO	8
9) ICT	
- ICT schermen	7
- ICT netwerk	5
- ICT devices	4
- ICT algemeen	3
10) Overige activa	5
- Sporthalinrichting losstaand	10
- Overige	5

De Nut scholen hanteerden voor inventaris andere afschrijvingstermijnen, variërend van vijf tot twintig jaar. Gekozen is de historische aanschaffingen via de reeds bestaande afschrijvingstermijnen te blijven verwerken, nieuwe investeringen zijn altijd conform bovenstaand overzicht.

## Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij het ABP en de dekkingsgraad was eind 2023 110,5% (eind 2022 110,8%).

## **GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

## 5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### Algemeen

Dit gedeelte van de jaarrekening bevat een toelichting op de onderscheiden posten van de balans van de SILFO. De toelichting bestaat uit tabellen waarmee de onderscheiden balansposten worden gespecificeerd. Ter vergelijking zijn gegevens van voorgaand boekjaar vermeld. Bij enkele tabellen staat een toelichting.

De balans van de stichting is een enkelvoudige balans. Er zijn geen bedrijfsonderdelen of activiteiten van andere rechtspersonen opgenomen of geconsolideerd. SILFO heeft een financieel belang in de rechtspersoon Breedband Regio Eindhoven B.V. (zie 1.3.2.). Geen enkele derde is belang houdende in het vermogen van SILFO.

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige	
Verrijingsprijs t/m 31-12-2022	8.949	17.645	3.656	30.250
Afschrijving t/m 31-12-2022	-1.191	-10.822	-3.240	-15.253
<b>Boekwaarde 31-12-2022</b>	<b>7.758</b>	<b>6.823</b>	<b>416</b>	<b>14.997</b>
Investeringen	2.482	1.979	808	5.269
Afschrijvingen	-353	-1.259	-161	-1.773
Desinvesteringen	-6	-115	-17	-139
<b>Boekwaarde per 31-12-2023</b>	<b>9.881</b>	<b>7.427</b>	<b>1.046</b>	<b>18.354</b>

#### Gebouwen en terreinen

In de periode 2021 tot en met 2023 zijn fase 1 (schoolgebouw), fase 2 (sporthal) en fase 3 (aanbouw) aan de Henegouwenlaan afgerond. In totaal is in fase 1 en 2 € 4,5 miljoen door SILFO geïnvesteerd. Naast de verplichte eigen bijdrage vanuit de overeenkomst met de gemeente van € 1,6 miljoen, is er € 1,1 miljoen geïnvesteerd in het concept van BENG naar ENG brengen, € 0,8 miljoen in de sporthal uitbreiding en € 1 miljoen voor de terreininrichting. Deze investeringen zijn in 2022 in de jaarrekening verwerkt. Na afronding van fase 3 in 2023 komt daar € 2,1 miljoen bij waarvan € 0,6 miljoen voor de afhechting van het masterplan terrein, € 0,7 miljoen voor overschrijding van de bouwkosten als gevolg van aanpassingen in het ontwerp en € 0,8 miljoen i.v.m. het voordeel van vervroegd bouwen dat in de overeenkomst met de gemeente is opgenomen. De overige investeringen in gebouwen van € 0,4 miljoen betreft investeringen bij de Oude Bosschebaan welke nog niet waren opgenomen in het meerjarenonderhoudsplan en de aanpassing van lokalen op de locatie Henegouwenlaan.

#### Inventaris en apparatuur

In 2023 is voor € 2,0 miljoen geïnvesteerd in inventaris en apparatuur. De grootste investeringen zijn gerelateerd aan de nieuwbouw Henegouwenlaan, namelijk € 0,8 miljoen voor inrichting BINASK-lokalen,



lockers en inrichting leerplein. ICT-investeringen zijn € 0,8 miljoen met name voor devices en netwerkinvesteringen op de ISE-campus.

## Overige

De belangrijkste post bij de overige investeringen is wederom gerelateerd aan de nieuwbouw Henegouwenlaan (totaal € 0,5 miljoen) voor met name speeltributen op het buitenterrein, een fietsenstalling en klimtunnen in de sporthal. Lesboeken bij Iddink en van Dijk worden niet langer gehuurd maar overgenomen (€ 0,2 miljoen).

### 1.3 Financiële vaste activa

#### 1.3.1 Overige financiële vaste activa

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2022	Mutaties	31-12-2023
Aandeel Breedband Regio Eindhoven B.V.	81	0	81
<b>Totaal</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>81</b>

Breedband Regio Eindhoven B.V. zet zich in voor de aanleg van het glasvezelnetwerk in Eindhoven. Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in 2023. De stichting heeft 1,95% van het aandelenkapitaal in bezit.

### 1.4 Onderhanden werk

#### 1.4.1 Onderhanden werk

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2022	Mutaties	31-12-2023
Nieuwbouw Henegouwenlaan fase 3	1.205	223	1.428
Fasering Uitbreiding Campus ISE	3.427	-3.038	389
Nog te activeren activa	17	565	582
<b>Totaal</b>	<b>4.649</b>	<b>-2.250</b>	<b>2.399</b>

#### Nieuwbouw Henegouwenlaan fase 3

In 2023 is de laatste fase opgeleverd. Deze uitbreiding met 1.200 m<sup>2</sup> betreft de vervroegde vervanging van de semipermanente huisvesting De Overkant die in het IHP stond opgenomen voor 2028. De 3<sup>e</sup> verdieping is voornamelijk voor rekening van SILFO, maar bij groei van het leerlingenaantal boven de 1.500 leerlingen zal met de gemeente in gesprek worden gegaan over de financiering. Tot aan deze tijd zal de verdieping niet voor onderwijs in gebruik worden genomen en blijft de investering verantwoord als onderhanden werk.

#### Fasering Uitbreiding Campus

In 2016 is er gestart met de uitbreiding van de Campus, deze uitbreidingen vinden gefaseerd plaats. In 2017 waren reeds de uitbreidingen Y2 en Y3 gerealiseerd. Deze was voorgefinancierd door SILFO en in

2023 terugbetaald door de gemeente Eindhoven. Over de bouw van fasering Y4 wordt door betrokken partijen overleg gevoerd. In de loop van 2024 volgt besluitvorming.

### Nog te activeren activa

Voor de ISK-leerlingen is in 2023 een derde locatie geopend. Voor de gemaakte investeringen vindt met de gemeente Eindhoven nog overleg plaats welk deel van de investeringen voor rekening van de gemeente zijn.

## 1.5 Vorderingen

### 1.5.1 Debiteuren

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2023	31-12-2022
Debiteuren diversen	453	527
Debiteuren Ministerie	-	265
Debiteuren leerlingen	6.142	4.425
Voorziening wegens oninbaarheid	484-	367-
<b>Totaal</b>	<b>6.111</b>	<b>4.850</b>

Bedragen die zijn opgenomen onder debiteuren zijn altijd gebaseerd op een verzonden factuur, dan wel een concrete beschikking van de relatie. Alle vorderingen zijn meegenomen in de berekening van de voorziening dubieuze debiteuren in verband met het risico van oninbaarheid.

De post debiteuren diverse bestaat grotendeels uit een openstaande vordering op de gemeente Eindhoven in verband met de bijdrage aan de ISE Campus voor Q4. Het saldo debiteuren leerlingen is gestegen doordat in 2022 vier van de acht termijnbedragen voor jaareinde waren afgeschreven en in 2023 waren dit twee van de acht termijnen.

De voorziening wegens oninbaarheid is gestegen naar € 0,5 miljoen. In 2023 is € 0,3 miljoen afgeboekt als oninbaar (2022 € 0,1 miljoen), de vorderingen hadden betrekking op de voorgaande schooljaren. Er is een stijging zichtbaar van het aantal ouders dat de vrijwillige ouderbijdrage niet kan of wil betalen sinds de invoering van de nieuwe wet op de ouderbijdragen in 2021. Daarom is in 2023 € 0,4 miljoen toegevoegd aan de voorziening (2022 € 0,1 miljoen).

### 1.5.2 Overige vorderingen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2023	31-12-2022
Nog te ontvangen bedragen gemeente	4.575	2.200
RC Stichting Scope	502	583
Nog te ontvangen bedragen	98	544
<b>Totaal</b>	<b>5.175</b>	<b>3.327</b>

De nog te ontvangen vordering op de gemeente heeft betrekking op de nieuwbouw Henegouwenlaan. Hiervan wordt € 2,2 miljoen in het eerste kwartaal van 2028 betaald. De vordering op de stichting Scope bestaat uit namens de stichting betaalde bedragen in 2022.

### 1.5.3 Overlopende activa

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2023	31-12-2022
Vooruitbetaalde kosten	1.332	1.320
<b>Totaal</b>	<b>1.332</b>	<b>1.320</b>

De vooruitbetaalde kosten bestaan uit betaalde facturen van kosten die betrekking hebben op het volgend boekjaar zoals boekengelden, examens, schoolreizen en softwarelicenties.

### 1.6 Liquide middelen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2023	31-12-2022
<b>Kasmiddelen</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Schatkistbankieren	11.948	15.940
ABN AMRO - 58.77.38.251	1.000	1.000
Overige banken	18	1.209
<b>Totaal Banken</b>	<b>12.966</b>	<b>18.149</b>
Tussenrekening gelden onderweg	14	19
PayPal Nederland	24	12
<b>Totaal Overige liquide middelen</b>	<b>38</b>	<b>31</b>
<b>Totaal</b>	<b>13.008</b>	<b>18.182</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

## 2. Passiva

### 2.1 Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een gebonden en een vrij besteedbaar vermogen. Het gebonden vermogen is dat deel van het vermogen waarop een specifieke bestemming rust. De bestemming van het exploitatiesaldo is nader uitgelegd in **B11** Resultaatbestemming.

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	Saldo 31-12-2021	Dotatie	Onttrekking	Reclas.	Saldo 31-12-2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2023
<b>Stichtingskapitaal (Privaat)</b>	<b>899</b>	-	-		<b>899</b>	-	-	-	<b>899</b>
<b>Privaat vermogen ISE</b>	<b>451</b>	<b>1.212</b>	-		<b>1.664</b>	<b>424</b>	-	-	<b>2.088</b>
<b>Algemene reserve (Publiek)</b>									
Algemene reserve VO	11.787	32	407-		11.413	214	3.716-	-	7.911
Algemene reserve PO	1.147	44	304-	173-	713	9	219-	33	537
Algemene reserve bovenschools	-	-	-		-	337	-	-	337
<b>Totaal Algemene reserve (Publiek)</b>	<b>12.934</b>	<b>76</b>	<b>711-</b>	<b>173-</b>	<b>12.126</b>	<b>561</b>	<b>3.935-</b>	<b>33</b>	<b>8.786</b>
<b>Bestemmingsreserve (Publiek)</b>									
- NPO	2.326	1.120	-		3.446	2.946	3.368-	33-	2.990
- Weerstandsvermogen ISK	202	-	-		202	-	-	-	202
- Bestuurlijke kwaliteitsimpuls	388	-	388-		-	-	-	-	-
- Personeel	2.941	438	-		3.379	520	-	-	3.899
- Convenant Slob	372	-	372-		-	-	-	-	-
- Bouw & infrastructuur	4.671	-	131-		4.540	2.066	293-	-	6.313
- Eigen bijdrage nieuwbouw Strabrecht	1.517	-	33-		1.485	-	33-	-	1.452
- Ondersteuningsmiddelen	-	329	-		329	42	216-	-	155
<b>Totaal Bestemmingsreserve (Publiek)</b>	<b>12.417</b>	<b>1.887</b>	<b>924-</b>		<b>13.381</b>	<b>5.574</b>	<b>3.910-</b>	<b>33-</b>	<b>15.011</b>
Bestemmingsreserve schoolfonds (privaat)	33	-	10-		23	28	41-	-	10
<b>Totaal Vermogen</b>	<b>26.734</b>	<b>3.175</b>	<b>1.645-</b>	<b>173-</b>	<b>28.093</b>	<b>6.586</b>	<b>7.885-</b>	-	<b>26.794</b>

#### 2.1.2 Algemene reserve ISE (Privaat)

Met ingang van 2022 is er een wettelijke verplichting het resultaat van de internationale scholen te splitsen in een publiek (op basis van rijksbijdragen) en privaat (op basis van ouderbijdragen) deel. Hierop vooruitlopend is ervoor gekozen om in 2021 al extra transparantie te tonen. Via de ouderbijdrages worden kleinere klassen en extra ondersteunende functies vergoed alsmede de extra huisvestingslasten van de campus. Over 2023 is hier eveneens als in 2022 een positief saldo uit ontstaan.

#### 2.1.3 Algemene reserves (Publiek)

De resultaten van de locaties worden, gecorrigeerd voor mutaties in de bestemmingsreserves, toegevoegd aan de algemene reserve. De rentebate van schatkistbankieren wordt gebruikt om incidentele kosten op centraal niveau af te dekken, het resultaat is opgenomen in de algemene reserve bovenschools.

#### **2.1.4 Bestemmingsreserves (Publiek):**

##### **Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de corona crisis voor leerlingen op te vangen. In de afgelopen schooljaren zijn subsidies ontvangen uit hoofde van NPO die in vier schooljaren worden besteed. In 2023 is voor € 2,9 miljoen aan subsidies ontvangen en is € 3,4 miljoen besteed. De vrijval betreft het restantsaldo van De Regenboog. Dit saldo is toegevoegd aan de algemene reserve.

##### **Weerstandsvermogen ISK**

Dit weerstandsvermogen voor ISK (thans EOA) is bij de verzelfstandiging in 2005 door de Gemeente Eindhoven toegekend om verliezen van de ISK op te kunnen vangen. Bij het staken van de activiteiten van de ISK dient het nog openstaande saldo terugbetaald te worden aan de gemeente. Het gaat hier om een gemaximeerd bedrag.

##### **Reserve Personeel**

Deze reserves zijn gevormd om de risico's op te kunnen vangen die ontstaan door noodzakelijke personele wijzigingen, zoals bij een teruggang in leerlingaantallen. Hiervoor wordt 10% van de brutoloon som gereserveerd.

##### **Reserve Bouw & infrastructuur**

De reserve wordt gebruikt om eigen bijdragen in nieuwbouw- en grote infrastructuurprojecten te bekostigen. Afschrijvingskosten van deze uitgaven worden ten laste van de bestemmingsreserve gebracht.

##### **Reserve Eigen bijdrage nieuwbouw Strabrecht**

De reserve is gevormd om bij ingebruikname van de nieuwbouw van het Strabrecht College de bijdrage aan de gemeente en de kosten van de renovatie van de gymzalen te kunnen dekken. Jaarlijks wordt de afschrijvingslast van 40 jaar lang in mindering gebracht op de bestemmingsreserve.

##### **Reserve Ondersteuningsmiddelen**

In december 2022 is door beide samenwerkingsverbanden passend onderwijs de bovenmatige reserve uitgekeerd vooruitlopend op de aankondiging vanuit het rijk om samenwerkingsverbanden te gaan bekorten op de bekostiging. Over de besteding van de middelen zijn eerder afspraken gemaakt binnen de samenwerkingsverbanden. De extra middelen zijn in een bestemmingsreserve gestort zodat de besteding in de daaropvolgende twee jaren plaats kan vinden conform deze afspraken.

#### **2.1.5 Bestemmingsreserves (Privaat):**

De reserve zijn met middelen vanuit het Schoolfonds, dat wil zeggen zonder subsidie van de overheid, opgebouwd voor de Nut scholen. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie van het schoolfonds wordt toegevoegd of onttrokken aan de reserve.

## 2.2 Voorzieningen

### 2.2.1 Personeelsvoorzieningen

(Bedragen in € 1.000)

	Saldo 31-12-2022	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2023
Jubilea	472	147	56-	81-	482
Spaarverlof	77	13	-	5-	85
Persoonlijk budget	963	103	75-	-	991
Reorganisatie	23	-	20-	-	3
<b>Totaal</b>	<b>1.535</b>	<b>263</b>	<b>-151</b>	<b>-86</b>	<b>1.561</b>

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van toekomstige jubileumuitkeringen te betalen. De omvang wordt bepaald aan de hand van de volgende uitgangspunten:

1. De ambtelijke diensttijd gewerkt bij de stichting of voorgaande ambtelijke dienstverbanden;
2. Bij een dienstverband van 25 jaar wordt er een half maandsalaris betaald en bij een dienstverband van 40 jaar een geheel maandsalaris;
3. Op basis van een huidig dienstverband wordt een blijfkans gehanteerd die varieert van 5% tot 90%;
4. Salariskosten zijn gebaseerd op de werkelijke salariskosten van december 2022. De vrijval heeft betrekking op personeel dat in 2022 de organisatie heeft verlaten.

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het spaarverlof opnemen.

De voorziening persoonlijk budget betreft de voorziening uit hoofde van het volgens de cao toegekende persoonlijk budget van 50 uur en het recht van medewerkers om deze uren te sparen.

Het Strabrecht College heeft bij de totstandkoming van Reorganisatieplan II de voorziening Reorganisatie gevormd. Uit deze voorziening zijn/worden alle aanspraken uit de Generatiepactregeling en Regeling Sociaal Flankerend Beleid bekostigd. Het Reorganisatieplan II is per 31-7-2020 gesloten. Dit betekent dat er geen nieuw beroep meer kan worden gedaan op een van de voornoemde regelingen. De kosten voor uitvoering van de Generatiepactregeling lopen door tot juli 2024.

In onderstaande tabel is de afloop van de voorzieningen weergegeven.

(Bedragen in € 1.000)

	Kortlopend deel <1 jaar	Onttrekking 2025-2028	Onttrekking >2029	Saldo 31-12-2023
Jubilea	41	305	136	482
Spaarverlof	0	0	85	85
Persoonlijk budget	248	743	0	991
Reorganisatie	3	0	0	3
<b>Totaal</b>	<b>292</b>	<b>1.048</b>	<b>221</b>	<b>1.561</b>

## 2.2.2. Overige voorzieningen

(Bedragen in € 1.000)

	Saldo 31-12-2022	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2023
Groot onderhoud	1.331	383	-105	-17	1.592
<b>Totaal</b>	<b>1.331</b>	<b>383</b>	<b>-105</b>	<b>-17</b>	<b>1.592</b>

De basis voor de voorziening betreft de meerjarenonderhoudsplannen voor de locaties waarin periodiek onderhoud en vervangingen zijn gebudgetteerd. Doel van deze voorziening is een constante verdeling van kosten in deze periode. De vrijval heeft betrekking op een onterecht gevormde voorziening.

## 2.3 Langlopende schulden

De langlopende schulden hebben een maximale verwachte looptijd van 10 jaar en zijn opgenomen tegen nominale waarde.

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2023	31-12-2022
Overige overlopende passiva (langlopend)	910	1.040
Waarborgsommen	345	346
<b>Totaal</b>	<b>1.255</b>	<b>1.386</b>

De eigen bijdrage in de nieuwbouw van het Strabrecht College (€ 1,3 miljoen) wordt jaarlijks in 10 gelijke delen afgelost aan de gemeente. Van het saldo eind 2023 kan € 130.000 als kortlopend worden beschouwd. De waarborgsommen langlopend zijn met name deposito bedragen die de leerlingen van de ISE Secondary Division moeten voldoen bij de start van de opleiding. Deze wordt terugbetaald als zij bij het verlaten van de school de aan hen beschikbaar gestelde materialen hebben geretourneerd.

## 2.4 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar en zijn opgenomen tegen nominale waarde.

### 2.4.1 Onderhanden werk

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2022	Mutaties	31-12-2023
Nieuwbouw Strabrecht	1.282	-540	742
<b>Totaal</b>	<b>1.282</b>	<b>-540</b>	<b>742</b>

In 2018 is door de gemeenteraad een krediet van € 18 miljoen beschikbaar gesteld voor de nieuwbouw van het Strabrecht College. In juli 2020 is het schoolgebouw opgeleverd. Op dat moment is het volledige

krediet door de gemeente als voorschot aan het Strabrecht College verstrekt. In het plan was renovatie van de gymzalen opgenomen. Nadat het plan voor nieuwbouw in plaats van renovatie in september 2023 door de gemeenteraad is afgewezen, zijn er nieuwe plannen gemaakt om alsnog te renoveren. Deze plannen zijn voorgelegd aan de gemeente en momenteel worden hierover gesprekken gevoerd. Verwachting is dat de gemeente voor de zomervakantie een definitief besluit neemt. Tegelijkertijd is in 2023 aan de achterzijde het parkeerterrein aangelegd in samenwerking met Anna Zorggroep en de gemeente Geldrop-Mierlo en is naar aanleiding van een bezwaarschrift de bekisting om de installaties op het dak aangepast. Als gevolg van deze laatste ontwikkeling is met de gemeente overeengekomen om het krediet nog niet definitief af te sluiten. Dat zal in 2024 gebeuren nadat de laatste termijn voor de werkzaamheden is betaald. Het restant zal na aftrek van het budget voor aanleg van de sportvelden en het restant terreininrichting aan de gemeente Geldrop-Mierlo worden terugbetaald.

## 2.4.2 Crediteuren

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2023	31-12-2022
Crediteuren	1.829	1.824
<b>Totaal</b>	<b>1.829</b>	<b>1.824</b>

De post crediteuren bestaat grotendeels uit nog te betalen bedragen aan leveranciers. Een deel van het saldo bestaat uit declaraties van werknemers. Het totaalbedrag openstaande creditfacturen is per balansdatum nagenoeg nihil.

## 2.4.3 Belasting en premie Sociale verzekeringen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2023	31-12-2022
Af te dragen Loonheffing	1.630	1.625
Af te dragen Premie Sociale Lasten	687	557
Af te dragen Premie Vervangingsfonds	-	12
<b>Totaal</b>	<b>2.317</b>	<b>2.194</b>



#### 2.4.4 Schulden ter zake van pensioen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2023	31-12-2022
Af te dragen Premie OP/NP	648	565
Af te dragen Premie IPAP	53	12
Af te dragen Premie AOP	16	14
Af te dragen Premie FPU	-	81
<b>Totaal</b>	<b>717</b>	<b>672</b>

#### 2.4.5 Overige kortlopende schulden

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2023	31-12-2022
Nog te betalen (over-)uren OOP-ers	599	410
Te betalen loon	15	15
<b>Totaal</b>	<b>614</b>	<b>425</b>

#### 2.4.6 Overlopende passiva

(Bedragen in €1.000)

Omschrijving	31-12-2023	31-12-2022
Vooruitgefactureerde bedragen	5.651	5.868
Reservering Vakantietoelage	1.736	1.386
Nog te besteden subsidies OCW	1.127	914
Overige overlopende passiva	384	364
Reservering Bindingstoelage	140	132
Vordering samenwerkingsverband	1	2
<b>Totaal</b>	<b>9.039</b>	<b>8.666</b>

De post vooruit gefactureerde bedragen bestaat volledig uit ouderbijdragen. Dit betreft het deel van de in 2023 gefactureerde bedragen, dat bestemd is ter dekking van de kosten in de periode januari tot en met juli 2023. Over het algemeen wordt uitgegaan van een gelijkmatige spreiding van de kosten over de twaalf maanden van het schooljaar. Daarnaast zijn er vooruit ontvangen bijdragen voor leerlingenactiviteiten en meerdaagse reizen die plaatsvinden in 2024.

De reservering vakantietoelage betreft de verplichting uit hoofde van vanaf juni 2023 opgebouwde vakantiegeldrechten die uitbetaald zullen worden in mei 2024. De reservering bindingstoelage betreft de verplichting uit hoofde van vanaf september 2023 opgebouwde bindingstoelagerechten die uitbetaald zullen worden in augustus 2024.

De overige overlopende passiva betreft grotendeels de eindafrekening in verband met opheffing Regenboog, overdracht van bekostiging voor VAVO-leerlingen aan het Summa College over de periode augustus tot en met december 2023. Hiervoor is nog geen factuur ontvangen. Daarnaast moet een deel van de subsidie opleidingsscholen 2023 nog doorbetaald worden aan de samenwerkingsscholen en is een bedrag opgenomen voor accountantskosten voor controle van de jaarrekening 2023.

## Nog te besteden subsidies

### Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen tm 2023	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
Deelname pilot praktijkgericht programma voor GL en TL	GLTL21R20015	09-12-2021	75	75	O
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210248	13-12-2021	23	23	J
Heterogene brugklassen	SHB210414	08-02-2022	100	100	O
Heterogene brugklassen	SHB210268	11-02-2022	100	100	O
Subsidie structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ22048	27-05-2022	15	15	J
Praktijkgericht programma gl en tl economie en ondernemen	GLTL22PO11	09-06-2022	50	50	O
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO22114	28-07-2022	15	15	J
Pilot TPO 2022-2023	1281691	20-10-2022	10	10	J
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2022-2023	1284237	22-10-2022	365	365	J
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 07ML	VBV22-PO-4374	11-11-2022	125	125	J
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 08WD	VBV22-PO-4369	11-11-2022	237	237	O
Internationalisering Funderend Onderwijs	IFO23070	30-01-2023	20	20	J
Capaciteitstesten	CAP23-41840	12-04-2023	21	21	J
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-VO-0130	31-05-2023	798	399	O
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023 HLN	VBV23-VO-4188	31-05-2023	1.401	700	O
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023 ISE sec	VBV23-VO-4569	31-05-2023	591	296	O
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOV023143	20-07-2023	30	15	O
Studieverlof ISE P	1349428-1	22-08-2023	8	8	J
Studieverlof GBS	1349536-1	22-08-2023	20	20	J
Studieverlof OBB, HLN, ISE S	1349869-1	22-08-2023	65	65	J
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen aug.23-dec.23	1352113-1	20-09-2023	148	148	J
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23619	14-12-2023	20	5	O
<b>Totaal</b>			<b>4.237</b>	<b>2.812</b>	

### Model G2 Verantwoording van subsidies met verrekening clausule

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Totale subsidieabele kosten t/m 2022	Saldo per 1-1-2023	Ontvangen in 2023	Subsidieabele kosten in 2023	Saldo per 31-12-2023
	Kenmerk	Datum							
Pilot praktijkgericht programma voor GL en TL	GLTL20106	30-11-2020	160	138	0	138	22	124	36
<b>Totaal</b>			<b>160</b>	<b>138</b>	<b>0</b>	<b>138</b>	<b>22</b>	<b>124</b>	<b>36</b>

## 6. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

SILFO streeft ernaar haar bezittingen en schulden zo compleet mogelijk op haar balans weer te geven, zodat het eigen vermogen getrouw wordt weergegeven.

### Contract Campus ISE

In december 2011 is een leveringsovereenkomst gesloten met de gemeente Eindhoven inzake de exploitatie van de Campus ISE. In augustus 2013 is de Campus in gebruik genomen. De stichting is vanaf dat moment gedurende een periode van 30 jaar samen met gemeente Eindhoven verantwoordelijk voor de betaling van de beschikbaarheidsvergoeding (BBV) aan Strukton, die de Campus ISE exploiteert.

### Meerjarige overeenkomsten

De volgende meerjarige contracten zijn afgesloten:

(verplichting x € 1.000)

Naam	Soort	Begindatum	Einddatum	Verplichting	
				(x € 1.000)	Bedrag 2023
SPC ISE B.V.	DBFMO Overeenkomst PPS Campus ISE (d.d. 08-12-2011)	13-06-2019	08-12-2043	62.803	€ 3.422.469
Binx Smartility	bouwkundig en installatietechnisch onderhoud HLN	01-08-2021	31-07-2041	3.150	€ 283.793
Binx Smartility	bouwkundig en installatietechnisch onderhoud GBS	01-01-2022	31-12-2046	6.992	€ 198.942
Binx schoonmaak	schoonmaak HLN	01-08-2021	31-07-2036	4.160	€ 361.385
De Bonth van Hulst bv	bouwkundig onderhoud OBB	12-05-2016	01-05-2033	8.508	€ 427.808 ***
Equans (ENGIE) Services Zuid BV	installatietechnisch onderhoud OBB	12-05-2016	01-05-2033	11.915	€ 184.841 **
ICS Nederland b.v., Quality Cleaning	schoonmaak	01-01-2020	01-08-2025	237	€ 84.657
CSU B.V.	schoonmaak	12-05-2014	11-05-2024	235	€ 366.888
Orange Blend B.V.	orange blend lease koffieautomaten	01-04-2021	31-03-2027	225	€ 39.252
van Dijk Studieboeken	leermiddelen	01-02-2023	31-07-2026	3.000	€ 1.039.758
Canon Nederland N.V. (OCE )	kopieerapparaten	01-08-2019	31-07-2024	117	€ 210.332 ****
Iddink Digital B.V.	magister leerlingadministratie applicatie	doorlopend			€ 80.896
Topicus Education B.V.	som today en pamasys leerlingadministratie applicatie	doorlopend			€ 124.509
Zemelo	roosterprogramma	doorlopend			€ 28.966
AFAS Software B.V.	afas profit en insite	21-04-2017	doorlopend		€ 105.870
Cloudwise BV	service en onderhoud laptops leerlingen	doorlopend			€ 115.524
Dialog	tool voor gesprekkencyclus	01-08-2022	31-07-2025	113	€ 38.086
Deloitte	accountantsdiensten	doorlopend			€ 113.123
SLB diensten	diverse licenties	doorlopend			€ 129.320
The Rent Company	huur leerlingen laptops 2021-2027	01-08-2021	31-07-2027	291	€ 95.633

\*) Verplichting is verbruik afhankelijk

\*\*) Het bedrag van de bijdrage stijgt jaarlijks door indexatie en groei leerling aantallen

\*\*\*) Na 10 jaar volgt een evaluatiemoment voor zowel Engie als Bont van Hulst

\*\*\*\*) In de verplichting is alleen de huurcomponent opgenomen. Papier is gebruiksafhankelijk.

## 7. Overzicht verbonden partijen

---

### **Breedband Regio Eindhoven B.V.**

De Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO) is door middel van een kapitaalstorting aandeelhouder in de Breedband Regio Eindhoven B.V. De stichting heeft 1,95% van het aandelenkapitaal in bezit.

### **Stichting SCOPE**

Stichting voor Contractonderwijs en Permanente Educatie is opgericht bij akte van oprichting d.d. 8 januari 1988. De Stichting is per 20 juli 2021 statutair gewijzigd in Stichting voor Contractbeheer, Projecten en Evenementen. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 41090824. 1.

De stichting heeft ten doel:

- het beheer en de exploitatie van sporthal en buitenterrein voor zowel het onderwijs (als - onderdeel van SILFO) alsmede voor (overige) particulieren en verenigingen;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het verzorgen en beheren van accommodaties, projecten en evenementen en voorts met gebruikmaking van alle wettige middelen.

## 8. Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

### 3. Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2023 werkelijk	2023 begroot	2022 werkelijk
Rijksbijdrage	48.981	46.838	42.978
Overige overheidsbijdragen en subs.	8.130	4.608	9.707
Ontvangen doorbetalingen OCW SWV	5.403	4.709	4.652
<b>Totaal</b>	<b>62.514</b>	<b>56.155</b>	<b>57.337</b>

#### Rijksbijdrage t.o.v. 2022

De Rijksbijdrage stijgt met € 6,0 miljoen, te splitsen in lumpsum +€ 4,6 miljoen en bijdrage nieuwkomers +€ 1,4 miljoen. De lumpsum stijging van € 4,6 miljoen (VO € 3,9 miljoen, PO € 0,6 miljoen) ontstaat door € 2,2 miljoen prijsbijstellingen en een toename van het aantal bekostigde leerlingen in het VO van 215 (effect +€ 1,7 miljoen). De bijdrage voor nieuwkomers is € 1,4 miljoen hoger, waarvan € 0,3 miljoen door prijsbijstellingen.

Overige subsidies zijn € 1,6 miljoen lager. De Covid-19 gerelateerd subsidies zijn € 2,2 miljoen gedaald. De inkomsten zijn grotendeels in 2021 en 2022 verantwoord, de laatste tranche is beging 2023 verantwoord. Overige rijksbijdragen zijn € 0,7 miljoen hoger, met name door de subsidie voor Basisvaardigheden (+€ 0,9 miljoen).

De opbrengsten van de samenwerkingsverbanden zijn € 0,8 miljoen hoger. Aan LWOO-gelden wordt € 1,1 miljoen meer ontvangen door meer bekostigde leerlingen en extra uitkeringen eind 2023. Zware ondersteuning is € 0,3 miljoen lager doordat eind 2022 bovenmatige reserves versneld zijn uitgekeerd. Hier is in 2022 voor € 0,3 miljoen een bestemmingsreserve gevormd.

#### Rijksbijdrage t.o.v. begroting

De Rijksbijdragen zijn € 2,1 miljoen hoger dan begroot, met name door prijsbijstellingen en een verschuiving vanuit overige subsidies naar de lumpsum voor strategisch personeelsbeleid.

Overige subsidies zijn € 3,5 miljoen hoger. Covid-19 gerelateerde subsidies zijn € 2,7 miljoen hoger. De tweede tranche NPO werd tegen de verwachting in beschikt over het schooljaar 2022-2023 in plaats van over kalenderjaar 2022. De subsidies Basisvaardigheden was voor drie locaties in het VO niet begroot (€ 0,5 miljoen).

De opbrengsten van de samenwerkingsverbanden zijn € 0,7 miljoen hoger. Aan LWOO-gelden wordt € 0,9 miljoen meer ontvangen door meer bekostigde leerlingen en extra uitkeringen eind 2023.

### 3.2. Overige overheidsbijdragen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2023 werkelijk	2023 begroot	2022 werkelijk
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	36	31	35
<b>Totaal</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>35</b>

### 3.5 Overige Baten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2023 werkelijk	2023 begroot	2022 werkelijk
Verhuur	464	379	379
Detachering personeel	40	46	100
Ouderbijdragen	9.480	9.581	8.978
Overige (overige baten)	829	698	761
<b>Totaal</b>	<b>10.813</b>	<b>10.704</b>	<b>10.218</b>

#### Overige baten t.o.v. 2022

De overige baten bestaan voornamelijk uit ouderbijdragen en bijdragen voor reizen en excursies. Bij de ISE is het aantal leerlingen toegenomen (+€ 0,7 miljoen). Hiertegenover staat een ophoging van de voorziening voor oninbaar van € 0,3 miljoen. Na de Covid restricties zijn de activiteiten en reizen weer toegenomen (+€ 0,4 miljoen). Opbrengsten uit verhuur betreft de kinderopvang op de campus van de ISE.

#### Overige baten t.o.v. begroting

De bijdragen voor reizen en excursies zijn € 0,2 miljoen hoger. De voorziening voor oninbare ouderbijdrage is ook € 0,2 miljoen hoger dan begroot.

## 4. Lasten

### 4.1 Personele lasten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2023 werkelijk	2023 begroot	2022 werkelijk
Lonen en salarissen	41.726	40.770	37.821
Sociale lasten	5.788	5.696	4.606
Pensioenlasten	5.562	5.661	5.194
<b>Loonkosten</b>	<b>53.076</b>	<b>52.127</b>	<b>47.621</b>
Extern personeel	4.794	3.611	4.390
Overige personele kosten	1.635	1.340	1.442
Uitkeringen	-529	-325	-651
Personele voorzieningen	289	0	197
<b>Overige personele lasten</b>	<b>6.189</b>	<b>4.626</b>	<b>5.378</b>
<b>Totaal</b>	<b>59.265</b>	<b>56.753</b>	<b>52.999</b>

#### Personele lasten t.o.v. 2022

Loonkosten zijn € 5,4 miljoen hoger, waarvan € 2,4 miljoen door de cao-stijging van 10% per 1 juli 2022. Daarnaast stijgen de loonkosten door het openen van een derde locatie voor de ISK-leerlingen en groei van het aantal leerlingen op de ISE. De uitgaven voor extern personeel stijgen met € 0,4 miljoen, grotendeels gerelateerd aan de stijging van het aantal ISK-leerlingen. De overige personele lasten zijn € 0,4 miljoen hoger door meer studiekosten en mutaties in de personele voorzieningen.

#### Personele lasten t.o.v. begroot

De personele lasten zijn € 2,5 miljoen hoger, waarvan € 1,1 miljoen door cao-effecten. In de begroting was uitgegaan van een cao-verhoging van 4,75% vanaf mei 2023, dit werd uiteindelijk +10% vanaf juli 2023 plus een eenmalige uitkering. Kosten voor externe inhuur stijgen met € 1,2 miljoen door de groei van de ISK-leerlingen, meer kosten voor vervangingen en extra ict-ondersteuning.

Kosten voor projecten zijn € 0,5 miljoen hoger. Op NPO is minder ingezet dan begroot, nieuw zijn de kosten voor basisvaardigheden en werkdrukverlichting.

Door het discontinueren van de Regenboog zijn er in de periode augustus tot en met december geen personele lasten (effect -€ 0,4 miljoen).



## Personele inzet naar functiecategorie & loonkosten

(Bedragen in € 1.000)

	2023		2022	
	FTE	€	FTE	€
DIR	14,0	1.940	14,9	2.021
OP	434,8	39.766	406,1	35.535
OOP	133,4	8.624	127,6	7.908
Projecten	40,0	2.707	34,7	2.193
Overig	-	39	-	36-
<b>LOONDIENST</b>	<b>622,2</b>	<b>53.076</b>	<b>583,3</b>	<b>47.621</b>
OP	6,2		4,7	
OOP	10,6		7,2	
Projecten	3,4		6,6	
<b>INHUUR</b>	<b>20,2</b>		<b>18,5</b>	
<b>Totaal</b>	<b>642,4</b>		<b>601,8</b>	

De totale formatie is met 40,3 fte toegenomen, met name onderwijzend personeel gerelateerd aan de groei van het aantal leerlingen.

### 4.2 Afschrijvingen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2023 werkelijk	2023 begroot	2022 werkelijk
Gebouwen	353	265	181
Inventaris en apparatuur	1.259	1.113	1.074
Overige materiële vaste activa	161	267	129
Boekwinst / verlies vaste activa	136	0	0
<b>Totaal</b>	<b>1.909</b>	<b>1.645</b>	<b>1.384</b>

#### Afschrijvingen t.o.v. 2022

Door met name investeringen in gebouwen en een boekverlies op de activa van de Regenboog stijgen de afschrijvingen met € 0,5 miljoen.

#### Afschrijvingen t.o.v. begroting

Door met name investeringen in gebouwen en een boekverlies op de activa van de Regenboog stijgen de afschrijvingen met € 0,3 miljoen.

### 4.3 Huisvestingslasten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2023 werkelijk	2023 begroot	2022 werkelijk
Bijdrage Beheerorganisatie ISE Campus	1.947	1.870	1.679
Schoonmaakkosten	1.297	1.175	1.167
Energie en water	1.141	1.352	687
Onderhoud en exploitatie	983	974	1.168
Overige huisvestingslasten	366	406	384
Heffingen	102	94	93
Huur gebouwen en terreinen	72	144	161
<b>Totaal</b>	<b>5.908</b>	<b>6.015</b>	<b>5.339</b>

#### Huisvestingslasten t.o.v. 2022

De stijging van € 0,6 miljoen betreft grotendeels gas en elektra. Ten opzichte van 2022 zijn de kosten met 67% gestegen. Deze stijging is bij alle locaties terug te zien. De schoonmaakkosten zijn gestegen door een tariefverhoging en het openen van een nieuwe locatie.

#### Huisvestingslasten t.o.v. begroot

De kostenstijging van gas en elektra was negatiever verwacht (verdubbeling van kosten) dan de daarwerkelijke stijging (2/3<sup>e</sup> stijging). De schoonmaakkosten zijn gestegen door een tariefverhoging en het openen van een nieuwe locatie.

### 4.4 Overige lasten

#### 4.4.1 Administratie- en beheerslasten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2023 werkelijk	2023 begroot	2022 werkelijk
Public relations en marketing	257	200	189
Internet en telefoonkosten	145	132	135
Deskundigenadvies	137	222	183
Accountant	114	97	121
Juridische kosten	111	36	56
Drukwerk	42	48	41
Porti	31	32	26
Kantoorbenodigdheden	30	21	31
Advertentiekosten	14	14	7
Overige administratielasten	7	18	13
Incassokosten	6	0	0
Onkostenvergoeding RvT	1	0	0
Administratiekantoor	0	51	49
<b>Totaal</b>	<b>895</b>	<b>871</b>	<b>851</b>

## Overzicht Accountantskosten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2023 werkelijk	2023 begroot	2022 werkelijk
Onderzoek jaarrekening	99	97	94
Andere controleopdrachten	15	0	4
<b>Totaal</b>	<b>114</b>	<b>97</b>	<b>98</b>

### 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2023 werkelijk	2023 begroot	2022 werkelijk
Aanschaf lesmateriaal en leermiddelen	2.828	2.301	2.403
Aanschaf / onderhoud ICT	1.396	933	998
Huur / lease machines en meubilair	383	323	363
<b>Totaal</b>	<b>4.607</b>	<b>3.557</b>	<b>3.764</b>

#### Inventaris, apparatuur en leermiddelen t.o.v. 2022

De kosten zijn € 1,0 miljoen hoger. De stijging bij lesmateriaal en leermiddelen wordt veroorzaakt door de stijging van het aantal leerlingen en kostenstijgingen van devices. ICT kosten stijgen door hogere licentiekosten en extra consultancy inhuur.

#### Inventaris, apparatuur en leermiddelen t.o.v. begroting

De kosten zijn € 1,2 miljoen hoger dan begroot door de hierboven genoemde oorzaken.

### 4.4.3 Overige instellingslasten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2023 werkelijk	2023 begroot	2022 werkelijk
Leerling activiteiten en reizen	1.576	1.136	999
Contributies en verzekeringen	387	273	275
Overige onderwijskosten	312	470	194
Testen en toetsen	304	334	289
<b>Totaal</b>	<b>2.579</b>	<b>2.213</b>	<b>1.757</b>

#### Overige instellingslasten t.o.v. 2022

De stijging van € 0,8 miljoen komt grotendeels door gestegen kosten voor reizen, excursies en naschoolse activiteiten (+€ 0,6 miljoen). Deze zijn weer terug op niveau van voor de Covid-19 epidemie.

### Overige instellingslasten t.o.v. begroot

De kosten zijn € 0,4 miljoen hoger. Een stijging van kosten voor reizen, excursies en naschoolse activiteiten was begroot, maar niet in deze hoedanigheid.

### 5 Financiële baten en lasten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2023 werkelijk	2023 begroot	2022 werkelijk
Rentebaten	519	0	52
Rentelasten & bankkosten	-18	-16	-17
<b>Totaal</b>	<b>501</b>	<b>-16</b>	<b>35</b>

In de begroting is geen rekening gehouden met rentebaten. In de tweede helft van 2022 is besloten dat er weer rente vergoed wordt over de rekening-courant tegoeden ondergebracht bij het schatkistbankieren. De rentetarieven worden dagelijks vastgesteld. Een keer per kwartaal vindt een afrekening plaats. Eind 2023 was de rentevergoeding 3,9%.

## 9. Gebeurtenissen na balansdatum

---

Er zijn geen relevante mutaties na balansdatum.

## 10. WNT-verantwoording 2023 SILFO

### Model H: Bezoldiging van bestuurders en toezichhouders

- Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs 01-01-2023 t/m 31-12-2023

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs van toepassing zijnde regelgeving: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de sectorale regeling van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen SILFO

##### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs is het WNT maximum voor onderwijs, klasse E is € 189.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Voor bepaling van de Klasse E zijn de volgende complexiteitspunten toegekend: Totaal baten - range € 25 tot € 100 miljoen (6 punten), totaal leerlingen - range 2.500 tot 10.000 leerlingen (3 punten), gewogen aantal onderwijssoorten (4 punten). Klasse E bevat de groep 13 - 15 complexiteitspunten.

<b>Gegevens 2023</b>		
bedragen x € 1	<b>M. Stoker</b>	<b>P.M.L. De Bruijn</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1- 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,9
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	179.428	127.039
Beloningen betaalbaar op termijn	6.547	20.392
<i>Subtotaal</i>	<i>185.975</i>	<i>147.431</i>
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>189.000</b>	<b>170.100</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
<b>Bezoldiging 2023</b>	<b>185.975</b>	<b>147.431</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling		
	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>		
bedragen x € 1	<b>M. Stoker</b>	<b>P.M.L. De Bruijn</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1- 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,9
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	159.216	116.755
Beloningen betaalbaar op termijn	23.357	20.242
<i>Subtotaal</i>	<i>182.573</i>	<i>136.997</i>
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>183.000</b>	<b>164.700</b>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
<b>Bezoldiging 2022</b>	<b>182.573</b>	<b>136.997</b>

<b>Gegevens 2023</b>	
bedragen x € 1	<b>Y.H.M.P. Leenen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voormalig topfunctionaris
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,0
Dienstbetrekking?	nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	-
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
<b>Bezoldiging 2023</b>	-
<b>Gegevens 2022</b>	
bedragen x € 1	<b>Y.H.M.P. Leenen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voormalig topfunctionaris
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1- 31/1
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	40.717
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	40.717
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>15.542</b>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
<b>Bezoldiging 2022</b>	<b>40.717</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	*1)
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

\*1) = De overschrijding van het bezoldigingsmaximum van € 25.175,09 in 2022 kan op grond van artikel 2, lid 2 onderdeel i en artikel 3, lid 2, van de Uitvoeringsregeling WNT geheel worden uitgesloten van de WNT-bezoldiging of worden toegerekend aan voorgaande jaren. De overschrijding van de bezoldiging van mevrouw Leenen in 2022 resulteert daarom niet in een terugbetalingsverplichting wegens onverschuldigdheid

**Model H: Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders**

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

<b>Gegevens 2023</b>					
bedragen x € 1	A.M.C. Lemmens	E.H. Munnik	W.R.M. Hendriks	F.H.G.M. van den Berg	
<b>Functiegegevens</b>	VOORZITTER	LID	LID	LID	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>					
<b>Bezoldiging</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900	18.900	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	
<b>Bezoldiging 2023</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Gegevens 2022</b>					
bedragen x € 1	A.M.C. Lemmens	E.H. Munnik	W.R.M. Hendriks	F.H.G.M. van den Berg	
<b>Functiegegevens</b>	VOORZITTER	LID	LID	LID	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>					
<b>Bezoldiging</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.450	18.300	18.300	18.300	

<b>Gegevens 2023</b>					
bedragen x € 1	J.M.G. Driessen-Engels	R.G.B. Hoekman-Sulman	L.M. de Man - Sjouw	M.C.H. Rietveld-Senden	J.W.P.H. Soons
<b>Functiegegevens</b>	LID	LID	LID	LID	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>					
<b>Bezoldiging</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900	18.900	18.900	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet	-	-	-	-	
<b>Bezoldiging 2023</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>					
bedragen x € 1	J.M.G. Driessen-Engels	R.G.B. Hoekman-Sulman	L.M. de Man - Sjouw	M.C.H. Rietveld-Senden	J.W.P.H. Soons
<b>Functiegegevens</b>	LID	LID	LID	LID	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/13	
<b>Bezoldiging</b>					
<b>Bezoldiging</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	-	<b>2.000</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.300	18.300	18.300	-	18.300



## 11. Resultaatbestemming

---

Het exploitatiesaldo over 2023 bedraagt € 1,3 miljoen negatief. Per saldo wordt € 1,6 miljoen toegevoegd aan de bestemmingsreserves, € 3,3 miljoen onttrokken aan de publieke algemene reserves en € 0,4 miljoen toegevoegd aan de private algemene reserve van de ISE.

Het resultaat wordt als volgt verwerkt:

*(Bedragen in € 1.000)*

<b>Resultaatverdeling</b>	<b>2023</b>
<b>Algemene reserve ISE (privaat)</b>	<b>424</b>
Algemene reserve VO	-3.502
Algemene reserve PO	-176
Algemene reserve bovenschools	337
<b>Algemene reserve (publiek)</b>	<b>-3.341</b>
NPO	-455
Personeel	520
Bouw & infrastructuur	1.773
Eigen bijdrage nieuwbouw Strabrecht	-33
Ondersteuningsmiddelen	-173
<b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>	<b>1.631</b>
Schoolfonds	-13
<b>Bestemmingsreserve (privaat)</b>	<b>-13</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-1.299</b>

## 12. Ondertekening van de jaarrekening

---

### College van Bestuur

---

Dhr. drs. M. Stoker  
(Voorzitter)

Mw. drs. P.M.L. de Bruijn MBA  
(Lid)

### Raad van Toezicht

---

Dhr. mr. R.A.H.M. Janssen  
(Voorzitter)

Mw. ir. J.M.G. Driessen-Engels MBA

---

Dhr. drs. F.H.G.M. van den Berg

Mw. drs. R.G.B. Hoekman

---

Dhr. ing. W.R.M. Hendriks BSc

Mw. drs. M.C.H. Rietveld-Senden

---

Mw. mr. L.M. de Man - Sjouw

# Overige gegevens

## 1. Controleverklaring

---

## 2. Gesegmenteerde exploitatierekeningen PO en VO

### Toelichting resultaten Primair onderwijs (03TF ISE Primary & 08WD Ganzebloem & 04RI Beneden Beekloop & 07ML De Regenboog)

(Bedragen in € 1.000)

Primair onderwijs	Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
<b>Baten</b>			
- Rijksbijdragen OCenW	10.964	11.229	10.497
- Overige overheidsbijdragen	23	15	21
- Overige baten	4.234	4.418	4.443
	<b>15.221</b>	<b>15.662</b>	<b>14.961</b>
<b>Lasten</b>			
- Personele lasten	11.926	12.061	11.502
- Afschrijvingen	339	270	222
- Huisvestingslasten	1.486	1.768	1.393
- Administratie- en beheerslasten	89	119	106
- Inventaris, app., leermiddelen	397	409	532
- Overige instellingslasten	409	193	246
- Interne verrekening overheadkosten	996	714	714
	<b>15.642</b>	<b>15.534</b>	<b>14.715</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>-421</b>	<b>128</b>	<b>246</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
- Rentebaten	1	0	0
- Bankkosten	-1	-4	-3
	<b>0</b>	<b>-4</b>	<b>-3</b>
<b>EXPLOITATIESALDO</b>	<b>-421</b>	<b>124</b>	<b>243</b>

**Toelichting resultaten Voortgezet onderwijs (20BK Stedelijk College, ISE Secondary & 01XL Strabrecht College)**

(Bedragen in € 1.000)

Voortgezet onderwijs	Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
<b>Baten</b>			
- Rijksbijdragen OCenW	51.746	47.988	44.956
- Overige overheidsbijdragen	13	15	14
- Overige baten	6.556	6.286	5.699
	<b>58.315</b>	<b>54.289</b>	<b>50.669</b>
<b>Lasten</b>			
- Personele lasten	44.282	41.845	38.095
- Afschrijvingen	1.084	950	848
- Huisvestingslasten	4.367	4.193	3.813
- Administratie- en beheerslasten	363	285	284
- Inventaris, app., leermiddelen	3.123	2.537	2.495
- Overige instellingslasten	2.011	1.883	1.399
- Interne verrekening overheadkosten	3.566	3.480	3.215
	<b>58.796</b>	<b>55.173</b>	<b>50.149</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>-481</b>	<b>-884</b>	<b>520</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
- Financiële baten	0	0	0
- Financiële lasten	0	0	0
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>EXPLOITATIESALDO</b>	<b>-481</b>	<b>-884</b>	<b>520</b>

*NB. Het verschil tussen totaal en de som van de segmenten betreft de centrale staf en de kostenplaats bestemmingsreserve.*

### 3. Begroting 2024

(Bedragen in € 1.000)

<b>Resultaat</b>	<b>Begroot 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Realisatie 2022</b>
<b>Baten</b>			
- Rijksbijdragen OCW	60.832	62.514	57.337
- Overige overheidsbijdragen	23	36	35
- Overige baten	10.433	10.813	10.218
	<b>71.289</b>	<b>73.363</b>	<b>67.590</b>
<b>Lasten</b>			
- Personele lasten	59.135	59.265	52.999
- Afschrijvingen	2.038	1.909	1.384
- Huisvestingslasten	5.890	5.908	5.339
- Administratie- en beheerslasten	760	895	851
- Inventaris, app., leermiddelen	4.432	4.607	3.764
- Overige instellingslasten	2.163	2.579	1.758
	<b>74.418</b>	<b>75.163</b>	<b>66.095</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>-3.129</b>	<b>-1.800</b>	<b>1.495</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
- Financiële baten	500	519	52
- Financiële lasten	10	18	17
	<b>490</b>	<b>501</b>	<b>35</b>
<b>Totaal voor resultaatbestemming</b>	<b>-2.640</b>	<b>-1.299</b>	<b>1.530</b>
Bestemmingsreserve NPO & huisvesting	-2.260	-748	768
<b>Totaal na resultaatbestemming</b>	<b>-380</b>	<b>-551</b>	<b>762</b>

## 4. Gegevens over de rechtspersoon

---

Naam instelling	Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs
KvK-nummer	17235549
Bezoekadres	Henegouwenlaan 2
Postcode/Plaats	5628 WK Eindhoven
Postadres	Postbus 1310
Postcode/Plaats	5602 BH Eindhoven
Telefoon	040-264 53 67
E-mail	<a href="mailto:info@silfo.nl">info@silfo.nl</a>
Internet	<a href="http://www.silfo.nl">www.silfo.nl</a>

Contactpersoon	drs. M. Stoker
Telefoon	040-264 53 67
E-mail	<a href="mailto:mstoker@silfo.nl">mstoker@silfo.nl</a>

Brinnummer(s):	
20BK	Stedelijk College Eindhoven, International School Secondary
03TF	International School Eindhoven Primary
01XL	Strabrecht College
08WD	De Ganzebloem
04RI	Beneden Beekloop
07ML	De Regenboog (t/m juli 2023)

## Scholen:

### **International School Eindhoven (ISE)**

Primary School & Secondary School IB (MYP/DP)  
Oirschotsedijk 14-B  
5651 GC Eindhoven  
Telefoon: 040-251 94 37  
[info@isecampus.nl](mailto:info@isecampus.nl)

### **Stedelijk College Eindhoven**

Locatie Henegouwenlaan  
Henegouwenlaan 2  
5628 WK Eindhoven  
Telefoon: 040-264 57 77  
[info@stedelijkcollege.nl](mailto:info@stedelijkcollege.nl)

Locatie Oude Bossche Baan  
Oude Bossche Baan 20  
5624 AA Eindhoven  
Telefoon: 040-264 53 64  
[info@stedelijkcollege.nl](mailto:info@stedelijkcollege.nl)

### **Strabrecht College**

Grote Bos 2  
5666 AZ Geldrop  
Telefoon: 040-286 77 15  
[info@strabrecht.nl](mailto:info@strabrecht.nl)

### **De Ganzebloem**

Saruman 1  
5663 SK Geldrop  
Telefoon: 040-280 22 17  
[info@deganzebloem.nl](mailto:info@deganzebloem.nl)

### **Beneden Beekloop**

Benden Beekloop 90  
5662 HM Geldrop  
Telefoon: 040-286 35 43  
[info@benedenbeekloop.nl](mailto:info@benedenbeekloop.nl)